Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 12 марта 2021 г. N 62737

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 5 февраля 2021 г. N 14н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н) |  |

В соответствии с пунктом 9 статьи 169 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2020, N 46, ст. 7215) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный N 41145).

3. Настоящий приказ вступает в силу 1 июля 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на добавленную стоимость.

Министр

А.Г.СИЛУАНОВ

Утвержден

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 05.02.2021 N 14н

ПОРЯДОК

ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры документооборота между участниками электронного взаимодействия (далее - участники электронного документооборота) в рамках выставления и получения счетов-фактур (в том числе исправленных, корректировочных) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе содержащих регистрационные номера партии товара, подлежащего прослеживаемости, в случаях предусмотренных пунктом 5 статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2020, N 46, ст. 7215) (далее - Кодекс).

2. В случае выставления счета-фактуры в электронной форме с использованием телекоммуникационных каналов связи основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая налоговых агентов, указанных в пунктах 4, 5, 5.1 и 8 статьи 161 Кодекса, а также комиссионера, агента, действующего в интересах принципала, которые осуществляют реализацию либо приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм налога на добавленную стоимость к вычету в порядке, предусмотренном главой 21 Кодекса, является счет-фактура в электронной форме, сформированный в соответствии с утвержденным форматом (согласно абзацу второму пункта 9 статьи 169 Кодекса) (далее - формат), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) уполномоченного лица продавца (включая налоговых агентов, указанных в пунктах 4, 5, 5.1 и 8 статьи 161 Кодекса, а также комиссионера, агента, действующего в интересах принципала, которые осуществляют реализацию либо приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени), выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с настоящим Порядком (далее - счет-фактура в электронной форме).

Для целей настоящего Порядка при исполнении контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2022, N 13, ст. 1953) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), под продавцом понимается поставщик (подрядчик, исполнитель), под покупателем - заказчик.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

3. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме осуществляется через операторов электронного документооборота, обеспечивающих обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи и соответствующих требованиям, аналогичным требованиям, установленным в соответствии со статьей 169 Кодекса (далее - Оператор электронного документооборота), а в случае поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, - выставление и получение счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) через федеральный орган исполнительной власти, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона N 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 88) (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться через одного или нескольких Операторов электронного документооборота.

Оператор электронного документооборота обязан обеспечить взаимодействие продавца и покупателя при выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, предусмотренными настоящим Порядком, в том числе через иного Оператора электронного документооборота, заключившего договор с другой стороной сделки.

Положения настоящего Порядка, устанавливающие особенности и порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме через Операторов электронного документооборота, в том числе в части действий Операторов электронного документооборота, распространяются также на порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме, выставляемых и принимаемых с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган, в том числе на действия уполномоченного органа, за исключением [пунктов 11](#P81) - [12](#P91) настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 22.1](#P141) настоящего Порядка.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

В случае, если продавцом и покупателем для выставления и получения счетов-фактур в электронной форме заключены договоры с разными Операторами электронного документооборота, такие операторы электронного документооборота в целях настоящего Порядка именуются соответственно Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, и Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем.

4. Составление счетов-фактур в электронной форме осуществляется по взаимному согласию сторон сделки, за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями статьи 169 Кодекса.

5. Счет-фактура в электронной форме считается исходящим от продавца, если он подписан электронной подписью уполномоченного лица продавца и направлен через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с настоящим Порядком или направлен с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган в случае оформления счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

6. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме продавец и покупатель осуществляют электронный документооборот по каждому счету-фактуре в электронной форме в отдельности.

7. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться продавцом и покупателем в зашифрованном виде (пункты 1 и 6 порядка подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. N 260 "О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 21, ст. 3092), за исключением следующих случаев:

когда нормативными правовыми актами установлен запрет на шифрование информации счетов-фактур в электронной форме;

при выставлении в соответствии со статьей 169 Кодекса счетов-фактур в электронной форме, содержащих регистрационные номера партии товара, подлежащего прослеживаемости;

при наличии в договоре, заключенном между продавцом (покупателем) и Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом (Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем), поручения о проведении соответствующим Оператором электронного документооборота проверки счета-фактуры в электронной форме, в том числе на соответствие формату, утвержденному на момент создания счета-фактуры в электронной форме;

при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

8. Счет-фактура в электронной форме считается выставленным продавцом покупателю, если продавцу поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, указанное в [пункте 15](#P102) настоящего Порядка, или в случае оформления счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, - соответствующее подтверждение уполномоченного органа.

(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

Датой выставления продавцом покупателю счета-фактуры в электронной форме считается дата поступления счета-фактуры в электронной форме, исходящего от продавца, Оператору электронного документооборота, заключившему договор с продавцом, указанная в таком подтверждении.

Датой выставления продавцом покупателю счета-фактуры в электронной форме с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, считается дата направления покупателю счета-фактуры в электронной форме, подписанной электронной подписью уполномоченного лица продавца, указанная в таком подтверждении.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

9. Счет-фактура в электронной форме, выставленный через Оператора электронного документооборота, считается полученным покупателем, если ему поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, указанное в [пункте 16](#P111) настоящего Порядка.

(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

Счет-фактура в электронной форме, выставленный с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган, считается полученным покупателем, если продавцом получено соответствующее подтверждение от уполномоченного органа.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

Датой получения покупателем счета-фактуры в электронной форме считается дата направления покупателю Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем, выставленного счета-фактуры продавца, указанная в таком подтверждении.

Датой получения покупателем счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, считается дата получения счета-фактуры в электронной форме в единой информационной системе, указанная в подтверждении уполномоченного органа.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

10. Хранение документов, подписанных электронной подписью, составление, выставление (направление) и получение которых предусмотрено настоящим Порядком, обеспечивается участниками электронного документооборота с учетом сроков хранения архивных документов, определенных в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Процедуры выставления и получения счетов-фактур

в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи

с применением электронной подписи

11. Для участия в электронном документообороте продавцу (покупателю) необходимо:

а) оформить и представить Оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте счетов-фактур в электронной форме (далее - Заявление) по телекоммуникационным каналам связи, в котором указываются следующие данные:

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика организации (индивидуального предпринимателя);

сведения о владельцах квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и реквизиты квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;

контактные данные организации (индивидуального предпринимателя);

сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете организация (индивидуальный предприниматель);

сведения о согласии на предоставление сведений другому Оператору электронного документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур в электронной форме между продавцом и покупателем;

б) получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов-фактур в электронной форме.

12. В случае изменения данных, содержащихся в Заявлении (далее - учетные данные участника электронного документооборота), продавец (покупатель), получивший у Оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота в соответствии с [подпунктом "б" пункта 11](#P90) настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору электронного документооборота заявление о внесении изменений в учетные данные участника электронного документооборота (далее - Заявление о внесении изменений).

Оператор электронного документооборота не позднее трех рабочих дней с момента получения Заявления о внесении изменений осуществляет изменение учетных данных участника электронного документооборота.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.П. 13 (в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н) не применяется до 01.01.2023 федеральным органом исполнительной власти, определенным Правительством РФ в соответствии с ч. 6 ст. 4 ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ. |  |

13. Оператор электронного документооборота не позднее трех рабочих дней с момента подключения продавца (покупателя) к электронному документообороту (изменения учетных данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем), направляет в Федеральную налоговую службу сведения об учетных данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем) (об изменении учетных данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем).

(в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

14. Продавец при выставлении покупателю счета-фактуры в электронной форме:

а) формирует счет-фактуру в электронной форме в соответствии с установленными требованиями (согласно пунктам 5, 5.1, 5.2 и абзацу второму пункта 6 статьи 169 Кодекса) и утвержденным форматом, действующим на дату формирования (создания) счета-фактуры в электронной форме;

б) подписывает счет-фактуру в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица продавца;

в) зашифровывает счет-фактуру в электронной форме с учетом положений [пункта 7](#P57) настоящего Порядка;

г) направляет счет-фактуру в электронной форме в адрес покупателя через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом.

15. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, при получении от продавца счета-фактуры в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления от продавца счета-фактуры в электронной форме;

б) осуществляет проверку счета-фактуры в электронной форме на соответствие действующему формату и электронной подписи в случае содержания реквизитов прослеживаемости или в соответствии с условиями договора, заключенного между продавцом и Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом;

(пп. "б" в ред. Приказа Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

в) в случае отсутствия в договоре с продавцом условий о проведении Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом, проверки счета-фактуры в электронной форме или в случае положительного результата проверки, указанной в [подпункте "б"](#P104) настоящего пункта:

направляет в адрес покупателя через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, счет-фактуру в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о получении счета-фактуры в электронной форме от продавца с указанием даты и времени поступления ему счета-фактуры в электронной форме от продавца и результатов проверки;

подписывает соответствующее подтверждение электронной подписью уполномоченного лица Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, и направляет его в адрес продавца;

г) в случае отрицательного результата проверки, указанной в [подпункте "б"](#P104) настоящего пункта, Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, направляет в адрес продавца сообщение об ошибке, содержащее перечень выявленных несоответствий по счету-фактуре в электронной форме, которое подписывается электронной подписью уполномоченного лица Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом.

16. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем, при получении счета-фактуры в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления счета-фактуры в электронной форме;

б) направляет в адрес покупателя счет-фактуру в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, о направлении счета-фактуры в электронной форме покупателю с указанием даты и времени отправки указанного счета-фактуры в электронной форме покупателю;

г) подписывает подтверждение, указанное в [подпункте "в"](#P114) настоящего пункта, электронной подписью уполномоченного лица Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, и направляет соответствующее подтверждение покупателю и Оператору электронного документооборота, заключившему договор с продавцом.

17. Покупатель при получении от продавца счета-фактуры в электронной форме проверяет счет-фактуру в электронной форме на соответствие требованиям, установленным [подпунктом "а"](#P98) и ["б" пункта 14](#P99) настоящего Порядка, и в случае выявления необходимости исправления ошибок в счет-фактуре в электронной форме:

а) формирует в электронной форме уведомление об уточнении счета-фактуры в электронной форме;

б) подписывает уведомление об уточнении счета-фактуры в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица покупателя;

в) зашифровывает уведомление об уточнении счета-фактуры в электронной форме (при необходимости);

г) направляет файл подписанного уведомления об уточнении счета-фактуры в электронной форме в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем.

18. Электронный документооборот между участниками электронного документооборота при направлении и получении уведомления об уточнении счета-фактуры в электронной форме осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [пунктами 20](#P128) и [21](#P133) настоящего Порядка для направления и получения извещения о получении счета-фактуры в электронной форме, указанного в [пункте 19](#P124) настоящего Порядка.

При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, вместо извещения о получении счета-фактуры в электронной форме в порядке, предусмотренном [пунктами 19](#P124), [20](#P128), [подпунктами "а"](#P134) - ["в" пункта 21](#P136) настоящего Порядка, формируется извещение о принятии к учету счета-фактуры в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 22.1](#P141) настоящего Порядка.

(абзац введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

19. Покупатель в случае положительного результата проверки счета-фактуры в электронной форме, полученного от продавца, по взаимному согласию сторон сделки:

а) формирует в электронной форме извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) подписывает извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица покупателя;

в) направляет подписанное извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем.

20. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем, при получении от покупателя указанных в [пункте 19](#P124) настоящего Порядка извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату получения от покупателя извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) направляет в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, о поступлении от покупателя извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме с указанием даты и времени поступления ему извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре;

г) подписывает подтверждение, указанное в [подпункте "в"](#P131) настоящего пункта, электронной подписью уполномоченного лица Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, и направляет в адрес покупателя.

21. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, при получении от Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) направляет в адрес продавца извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о направлении извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме продавцу с указанием даты и времени отправки извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме в адрес продавца;

г) подписывает подтверждение, указанное в [подпункте "в"](#P136) настоящего пункта, электронной подписью уполномоченного лица Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, и направляет соответствующее подтверждение продавцу и Оператору электронного документооборота, заключившему договор с покупателем.

22. В случае, если Оператором электронного документооборота заключены договоры как с продавцом, так и с покупателем, при осуществлении электронного документооборота указанным Оператором электронного документооборота:

действия, связанные с передачей или получением предусмотренных настоящим Порядком документов между Операторами электронного документооборота, предусмотренные [абзацем вторым подпункта "в" пункта 15](#P107), [подпунктом "а" пункта 16](#P112), [подпунктом "б" пункта 20](#P130), а также [подпунктом "а" пункта 21](#P134) настоящего Порядка, не выполняются;

подтверждения, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 16](#P114) и [подпунктом "в" пункта 21](#P136) настоящего Порядка, направляются соответственно покупателю и продавцу.

22.1. При подписании и выставлении счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган:

действия, предусмотренные [подпунктами "а"](#P103), ["б"](#P104), [абзацем вторым подпункта "в" пункта 15](#P107), [подпунктом "а" пункта 16](#P112), [подпунктами "а"](#P129), ["б" пункта 20](#P130), [подпунктом "а" пункта 21](#P134) настоящего Порядка, уполномоченным органом не выполняются;

подтверждение, предусмотренное [подпунктом "в" пункта 20](#P131) настоящего Порядка, не формируется.

Уполномоченным органом осуществляется фиксация даты и времени:

поступления счета-фактуры в электронной форме покупателю, отражаемых в подтверждении, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 16](#P114) настоящего Порядка, направляемом покупателю и продавцу;

отправки продавцу уведомления об уточнении счета-фактуры в электронной форме, отражаемых в подтверждении, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 21](#P136) настоящего Порядка, направляемом покупателю.

(п. 22.1 введен Приказом Минфина России от 28.04.2022 N 64н)

23. Если продавец, покупатель или Оператор электронного документооборота не получили в установленный настоящим Порядком срок соответствующие подтверждения, предусмотренные [пунктами 15](#P102), [16](#P111), [20](#P128) и (или) [21](#P133) настоящего Порядка, он сообщает любым доступным способом о данном факте лицу, которое в соответствии с настоящим Порядком направляет соответствующее подтверждение.

24. Если покупатель не получил от продавца счет-фактуру в электронной форме в срок, установленный пунктом 3 статьи 168 Кодекса, с учетом его увеличения на время, необходимое для выполнения Операторами электронного документооборота мероприятий в соответствии с [пунктами 15](#P102) и [16](#P111) настоящего Порядка, покупатель сообщает любым доступным способом о данном факте продавцу.

В случае получения продавцом подтверждения Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о поступлении счета-фактуры в электронной форме от него и о положительном результате проверки указанного счета-фактуры в электронной форме продавец уточняет у Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, информацию о факте получения Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем, счета-фактуры в электронной форме и сообщает любым доступным способом об этом покупателю. Участники электронного документооборота совместно принимают меры, направленные на получение покупателем счета-фактуры в электронной форме.

При невозможности направить счет-фактуру в электронной форме в адрес покупателя через Оператора(ов) электронного документооборота продавец направляет покупателю счет-фактуру на бумажном носителе, кроме случаев, предусмотренных [пунктом 4](#P53) настоящего Порядка. Показатели выставленного ранее продавцом счета-фактуры в электронной форме, на который было получено подтверждение Оператора электронного документооборота в электронной форме, переносятся продавцом из составленного счета-фактуры в электронной форме, не изменяя их, в счет-фактуру, составленный на бумажном носителе, и дополняются подписью главного бухгалтера организации или иного уполномоченного лица. Дальнейшее перевыставление такого счета-фактуры в электронной форме не допускается.

В иных случаях продавец осуществляет направление покупателю счета-фактуры в электронной форме в соответствии с настоящим Порядком.