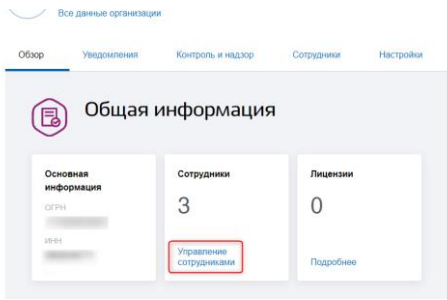



**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ,**  
заданные посредством чата во время проведения вебинара на тему:  
**«Формирование типового положения о закупке в РИС Закупки ПК»**  
4 августа 2022 года

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Заказчики размещают Типовое положение о закупке, для этого предварительно проходят регистрацию в РИС по аналогии с 44-ФЗ?	<p>Для формирования в РИС Закупки ПК Положения о закупке на основании утвержденного и размещенного в ЕИС <u>Типового</u> положения о закупке заказчику необходимо получить роль «Работа с положением о закупке». Указанная роль содержится в форме заявки на предоставление доступа «<i>Форма заявки для муниципальных организаций - для заказчиков, ГРБС, уполномоченных органов, финансовых органов, членов МРГ</i>», которая размещена в открытой части РИС Закупки ПК в разделе «Порядок регистрации».</p> <p>При этом обращаем внимание, что представителю уполномоченного на утверждение <u>Типового</u> положения о закупке органа (ГРБС, местная администрация) необходимо получить роль «УО-работа с типовым положением».</p>
2.	Для УО перечислить всех заказчиков, для которых будет роль работа с Типовым положением? У меня 33 заказчика - 7 ГРБС, для которых я формирую ТП. При регистрации указываются ИНН всех ГРБС для которых будет формироваться ТП?	<p>При направлении заявки на получение роли «УО-работа с типовым положением» необходимо на вкладке «Роли в системе» перечислить все роли пользователя, ранее полученные для работы в РИС Закупки ПК, и отдельной строкой добавить роль «УО-работа с типовым положением», указав в столбцах «ИНН», «КПП» организации, от которой осуществляет свои полномочия пользователь, в столбце «Применение роли» - <b>Для указанной организации</b>. Перечислять ИНН заказчиков, для которых будет формироваться ТПОЗ, не требуется.</p> <p>Роль «УО-работа с типовым положением» содержится в форме заявки на предоставление доступа «<i>Форма заявки для муниципальных организаций - для заказчиков, ГРБС, уполномоченных органов, финансовых органов, членов МРГ</i>», размещенной в открытой части РИС Закупки ПК в разделе «Порядок регистрации».</p> <p>Заполненная форма заявки с приложением документа, подтверждающего полномочия пользователя на осуществление действий в РИС Закупки ПК от имени организации (например, приказ о назначении на должность) направляется на адрес электронной почты <a href="mailto:support-goszakaz@permkrai.ru">support-goszakaz@permkrai.ru</a>. Приказ прикладывается при регистрации впервые</p>
3.	Как в ЕИС пройти регистрацию по 223-ФЗ? Подскажите 1 шаг	<p>Для получения доступа к личному кабинету в части размещения Типовых положений о закупках соответствующим органам власти необходимо обратиться в финансовый орган муниципального образования для внесения в Сводный реестр следующего полномочия:</p>

		<p>- Орган (организация), уполномоченный(ая) на ведение реестра типовых положений, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.</p> <p>/По приказу № 39н называется немного иначе, но в справочнике СВР пока такая формулировка/.</p> <p>После внесения данного полномочия в СВР, данные будут переданы в ЕИС, после чего нужно будет пройти процедуру регистрации в ЕИС.</p> <p>Дополнительно: Для работы по 223-ФЗ руководителю организации необходимо пройти регистрацию на сайте ГОСУСЛУГИ, прикрепив свою электронную подпись, выданную ФК для работы в ЕИС. После регистрации руководитель в разделе Сотрудники ЛК на Госуслугах может направить запрос на добавление сотрудников для работы в ЛК ЕИС по 223-ФЗ.</p> 
4.	Отсутствует способ определения поставщика в ЕИС - закупка у единственного поставщика в электронной форме	В случае если при добавлении способа закупки в личном кабинете ЕИС отсутствует возможность выбора какого-либо способа, то необходимо направить обращение в службу технической поддержки ЕИС.
5.	Основания закупки у ед.поставщика подтягиваются автоматически? или необходимо вводить вручную?	Основания закупки у единственного поставщика подтягиваются автоматически в формируемое Типовое положение на основании утвержденного шаблона и не доступны для редактирования.
6.	Для контроля размещения положений можно добавить АРМ ГРБС для Уполномоченного органа? необходимо ли прописывать всех заказчиков для	Настройка необходимости согласования ТПОЗ осуществляются в АРМ муниципального УО (слайд 10 презентации). Предварительно необходимо получить соответствующую роль (полномочие) для работы в РИС ЗАКУПКИ ПК – Муниципальный УО – согласование положений о закупке (слайд 4 презентации).

	каких организаций УО будет выступать ГРБС	<p>В заявке на получение роли перечислять всех заказчиков не требуется (см. п.2).</p> <p>В данном случае УО выступает организацией, утверждающей ТПОЗ. Положения о закупке заказчиков будут направляться на согласование на основании данных, указанных в карточке заказчика. Поэтому необходимо проверить корректность указанных данных в разделе «НСИ» - «Организации» - «Заказчики» в РИС Закупки ПК.</p>
7.	МУП не является бюджетополучателем. Каким образом будут отражаться лимиты в АЦК?	<p>В РИС Закупки ПК по унитарным предприятиям строки финансирования поступают в соответствии с утвержденным в системе «АЦК-Планирование» планом финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>В случае если ПФХД МУП не утверждается в АЦК-Планирование, строки финансирования добавляются в РИС Закупки ПК самостоятельно заказчиком в разделе «Финансирование» - «Бюджет унитарного предприятия 223-ФЗ» через кнопку </p>
8.	Мы МУП Водоканал. Бюджетные деньги не получаем. Только имущество принадлежит Администрации. Надо ли нам менять Положение?	<p>Применение типового положения о закупке является обязательным для всех муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки в соответствии с 223-ФЗ.</p> <p>Внесение изменений в Положение о закупке потребуется.</p>