АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2015 г. N 190

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБОСНОВАНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ АВАНСОВЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА ПЕРМИ И О ВНЕСЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЕРМИ,

УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ОТ 30.07.2007 N 313

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми  от 19.08.2015 [N 579](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110F4A91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG), от 19.09.2016 [N 705](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888B85CD56FB5B53F65FECC1013810687A408B278D78110F4A91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG), от 19.02.2020 [N 150](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888381CE54FE550EFC57B5CD033F1F376D47C22B8C78110F4F9FE0729FFAA35D7EB3DE139838E43FFE15a6G)) |

В соответствии с [абзацем 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888382C05AF4550EFC57B5CD033F1F376D47C22B8E7916064B9DE0729FFAA35D7EB3DE139838E43FFE15a6G) решения Пермской городской Думы от 16 декабря 2014 г. N 270 "О бюджете города Перми на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" администрация города Перми постановляет:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110F4791BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) Администрации г. Перми от 19.08.2015 N 579)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P56) обоснования необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Перми.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110F4691BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) Администрации г. Перми от 19.08.2015 N 579)

2. Внести в [Положение](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A83C153F85B53F65FECC1013810687A408B278D78110E4D91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) о Бюджетной комиссии города Перми, утвержденное Постановлением администрации города Перми от 30 июля 2007 г. N 313 (в ред. от 07.08.2008 N 749, от 10.02.2009 N 49, от 22.07.2009 N 471, от 11.06.2010 N 310, от 13.07.2011 N 348, от 23.08.2012 N 481, от 07.02.2013 N 67, от 01.04.2013 N 212, от 05.11.2013 N 953, от 19.02.2014 N 103, от 30.05.2014 N 356, от 20.11.2014 N 879, от 28.01.2015 N 52, от 20.02.2015 N 88), следующие изменения:

2.1. [пункт 2.2](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A83C153F85B53F65FECC1013810687A408B278D7810084A91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) изложить в следующей редакции:

"2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает и одобряет предложения по распределению бюджета принимаемых обязательств на плановый период, выносимые на рассмотрение Пермской городской Думы;

рассматривает вопросы по бюджетным заданиям по доходам бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в том числе по привлечению средств вышестоящих бюджетов;

рассматривает перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает правовые акты (проекты правовых актов) администрации города Перми об утверждении и (или) внесении изменений в муниципальные программы и ведомственные целевые программы на очередной финансовый год и плановый период, утверждении и (или) внесении изменений в инвестиционные проекты;

рассматривает вопрос о необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений;

рассматривает вопросы о форме осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (бюджетные инвестиции в объект муниципальной собственности или субсидии на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми);

рассматривает вопросы о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Пермь муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности города Перми) от лица функционального органа администрации города Перми, осуществляющего по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, руководителя аппарата администрации города Перми, осуществляющего от имени администрации города Перми полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений, или функционального органа администрации города Перми, осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества города Перми в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми с последующим заключением соглашения о передаче полномочий;

выносит заключения о (об):

внесении изменений в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период (исключение или дополнение программ);

возможности финансирования муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;

изменении ведомственных целевых программ с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации ведомственных целевых программ;

необходимости прекращения реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

переносе сроков рассмотрения вопроса о возможности финансирования муниципальных программ и ведомственных целевых программ в течение очередного финансового года либо планового периода;

необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.";

2.2. [абзац четвертый пункта 3.5](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A83C153F85B53F65FECC1013810687A408B278D7811064891BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 07.04.2015 N 190

ПОРЯДОК

ОБОСНОВАНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА ПЕРМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми  от 19.08.2015 [N 579](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110E4F91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG), от 19.09.2016 [N 705](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888B85CD56FB5B53F65FECC1013810687A408B278D78110F4A91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG), от 19.02.2020 [N 150](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888381CE54FE550EFC57B5CD033F1F376D47C22B8C78110F4F9FE0729FFAA35D7EB3DE139838E43FFE15a6G)) |

1. Решение о необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Перми (далее - закупки) принимается Бюджетной комиссией города Перми (далее - Комиссия).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110E4C91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) Администрации г. Перми от 19.08.2015 N 579)

2. В случае необходимости проведения заседания Комиссии по вопросу принятия решения о необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок [заявка](#P105) по форме согласно приложению к настоящему Порядку направляется председателю Комиссии. К заявке прилагается проект муниципального контракта, по которому требуется авансирование, сведения о начальной (максимальной) цене контракта с обоснованием.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888381CE54FE550EFC57B5CD033F1F376D47C22B8C78110F4F9CE0729FFAA35D7EB3DE139838E43FFE15a6G) Администрации г. Перми от 19.02.2020 N 150)

3. При осуществлении закупки казенным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263FA7D92420C0B3F87D487848AC305A00408AB08E5CB567F5F31380486278F7B1A5B1EDEBE2BCEBFE85078ACC2139C12a6G), [4](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263FA7D92420C0B3F87D487848AC305A00408AB08E5CB567F5F31300FD277C92D1C0F4E84EB20D0BCF65217aEG), [5 статьи 15](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263FA7D92420C0B3F87D487848AC305A00408AB08E5CB567F5F31380486278E781A5B1EDEBE2BCEBFE85078ACC2139C12a6G) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - заказчик) заявка подписывается руководителем заказчика и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или органа, осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества), который также представляет интересы заказчика на заседании Комиссии.

4. Заявка, направляемая председателю Комиссии, должна быть согласована руководителем соответствующего функционально-целевого блока.

5. Заседание Комиссии по вопросу принятия решения о необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок проводится в срок не более 15 дней с даты получения заявки председателем Комиссии.

6. Заказчик направляет заявку, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в следующих случаях:

6.1. осуществление закупок товаров, работ услуг с начальной (максимальной) ценой контракта 5000000 рублей и более и сроком выполнения работ не менее 6 месяцев;

6.2. приобретение в собственность муниципального образования нежилых зданий или жилых помещений;

6.3. возмещение расходов владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета города Перми.

(п. 6 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888381CE54FE550EFC57B5CD033F1F376D47C22B8C78110F4F9DE0729FFAA35D7EB3DE139838E43FFE15a6G) Администрации г. Перми от 19.02.2020 N 150)

7. Заключение об отказе в необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок выносится Комиссией в случае:

7.1. несоответствия направляемой заказчиком заявки настоящему Порядку;

7.2. отсутствия аргументированного обоснования необходимости авансового платежа при осуществлении закупки.

(п. 7 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110E4991BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG) Администрации г. Перми от 19.08.2015 N 579)

Приложение

к Порядку

обоснования необходимости авансовых

платежей при осуществлении закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд города Перми

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.08.2015 [N 579](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888A84C950FF5B53F65FECC1013810687A408B278D78110E4E91BF778AEBFB507FACC0158024E63D1FaCG),  от 19.02.2020 [N 150](consultantplus://offline/ref=1E8B17414310D9A19263E470842E510034898B888381CE54FE550EFC57B5CD033F1F376D47C22B8C78110F4E98E0729FFAA35D7EB3DE139838E43FFE15a6G)) |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель главного распорядителя

бюджетных средств (органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, органа,

осуществляющего полномочия собственника

муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

о необходимости авансовых платежей при осуществлении закупок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа, осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества) | Наименование заказчика | Предмет контракта | Начальная (максимальная) цена контракта, руб. | Планируемая дата объявления процедуры закупки | Обоснование необходимости авансового платежа при осуществлении закупки с приложением подтверждающих документов (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: 1. Проект муниципального контракта на \_\_ л. в 1 экз.

2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на \_\_ л.

в 1 экз.

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель

функционально-

целевого блока)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)