



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2022

059-14-05/5-5

**«Об утверждении Порядка работы
комиссии по осуществлению
централизованных закупок
товаров, работ, услуг»**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 января 2014 г. № 38:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления муниципального заказа администрации города Перми от 04 февраля 2014 г. № СЭД-14-04-3 «О создании комиссий по осуществлению централизованных закупок» (в ред. от 06.03.2014 № СЭД-14-04-6, от 07.04.2014 № СЭД-14-04-7, от 14.04.2014 № СЭД-14-04-8, от 19.05.2014 № СЭД-14-04-9, от 01.07.2014 № СЭД-14-04-12, от 11.08.2014 № СЭД-14-04-13, от 28.08.2014 № СЭД-14-04-14, от 13.02.2015 № СЭД-14-05-01, от 30.03.2015 № СЭД-14-05-2, от 05.06.2015 № СЭД-14-05-3, от 21.07.2015 № СЭД-14-05-4, от 17.08.2015 № СЭД-14-05-5, от 28.08.2015 № СЭД-14-05-6, от 04.04.2016 № СЭД-14-05-1, от 22.04.2016 № СЭД-14-05-2, от 08.07.2016 № СЭД-14-05-3, от 29.07.2016 № СЭД-14-05-4, от 12.08.2016 № СЭД-14-05-5, от 17.08.2016 № СЭД-14-05-6, от 03.03.2017 № СЭД-059-14-05-1, от 03.03.2017 № СЭД-059-14-05-2, от 04.04.2017 № СЭД-059-14-05-3, от 02.05.2017 № СЭД-059-14-05-5, от 16.06.2017 № СЭД-059-14-05-6, от 26.06.2017 № СЭД-059-14-05-7, от 18.10.2017 № СЭД-059-14-05-8, от 22.03.2018 № СЭД-059-14-05-1, от 25.04.2018 № СЭД-059-14-05-3, от 18.05.2018 № СЭД-059-14-05-4, от 05.06.2018 № СЭД-059-14-05-5, от 25.06.2018 № СЭД-059-14-05-6, от 02.07.2018 № СЭД-059-14-05-7, от 30.07.2018 № СЭД-059-14-05-8, от 21.08.2018 № СЭД-059-14-05-9, от 19.10.2018 № СЭД-059-14-05-10, от 13.11.2018 № СЭД-059-14-05-11, от 21.01.2019 № СЭД-059-14-05-1, от 08.02.2019 № СЭД-059-14-05-2, от 26.02.2019 № 059-14-05/5-1, от 01.04.2019 № 059-14-05/5-2, от 17.05.2019 № 059-14-05/5-3, от 27.06.2019 № 059-14-05/5-4,

от 23.08.2019 № 059-14-05/5-5, от 11.11.2019 № 059-14-05/5-6, от 31.08.2020 № 059-14-05/5-7, от 24.09.2020 № 059-14-05/5-1, от 12.10.2020 № 059-14-05/5-2, от 23.03.2021 № 059-14-05/5-1, от 08.11.2021 № 059-14-05/5-2, от 01.02.2022 № 059-14-05/5-1, от 25.02.2022 № 059-14-05/5-2, от 29.06.2022 № 059-14-05/5-3, от 19.08.2022 № 059-14-05/5-4).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 декабря 2022 г.

4. Настоящее распоряжение применяется к закупкам, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок с 01 декабря 2022 г. К закупкам, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок до 01 декабря 2022 г., применяется распоряжение от 04.02.2014 № СЭД-14-04-3 «О создании комиссий по осуществлению централизованных закупок».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Д.А. Мохов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
управления муниципального заказа
администрации города Перми
от №
01.12.2022 059-14-05/5-5

**Порядок работы комиссии
по осуществлению централизованных закупок
товаров, работ, услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными действующими нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 января 2014г. № 38 (далее – Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом) и настоящим Порядком.

II. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Уполномоченным органом в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закупок в электронной форме (за исключением открытого аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) менее восьмисот тысяч рублей; запроса котировок в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) менее восьмисот тысяч рублей; закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности); совместных закупок, в случае

если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят государственные заказчики и (или) муниципальные заказчики иных муниципальных образований; закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения энергосервисных контрактов и открытого конкурса в электронной форме на заключение договора проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия).

2.2. В своей работе Комиссия руководствуется следующими принципами:

- а) открытость и прозрачность осуществления закупок;
- б) обеспечение конкуренции;
- в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- г) обеспечение объективности и беспристрастности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- д) единство контрактной системы в сфере закупок, эффективность осуществления закупок, профессионализма заказчиков.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии утверждаются Уполномоченным органом.

В состав Комиссии могут быть включены:

должностные лица функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также представители органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, по согласованию с руководителем соответствующего органа, подразделения, учреждения;

специалист, обладающий специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (без права голоса);

представитель заказчика (по согласованию);

иные лица, в том числе с учетом требований статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости (по согласованию)).

Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Замена членов Комиссии осуществляется по решению Уполномоченного органа.

3.2. Членами Комиссии не могут быть:

3.2.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

3.2.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.2.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.3. В состав Комиссии входят не менее четырех человек – членов Комиссии. Председатель и ответственный секретарь являются членами Комиссии.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии ее работой руководит член Комиссии из числа присутствующих, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии, либо член Комиссии, избранный в соответствии с настоящим пунктом и выполняющий функции председателя Комиссии, обладает всеми правами и выполняет все обязанности председателя Комиссии.

При отсутствии ответственного секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки. График заседаний Комиссии формируется специалистом Уполномоченного органа.

Перечень Комиссий по осуществлению централизованных закупок и график заседаний установлен в приложении к настоящему распоряжению.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа

ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи (далее – ВКС) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

IV. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещения об осуществлении закупки и проверка участников закупки на соответствие предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и извещением об осуществлении закупки;

4.1.2. оценка заявок на участие в закупке, определение победителя закупки;

4.1.3. подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) протоколов, сформированных заказчиком с использованием электронной площадки;

4.1.4. иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей работе требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

5.1.2. лично либо с использованием систем ВКС присутствовать на заседаниях Комиссии. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Уполномоченному органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.1.3. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в закупке;

5.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

5.1.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, присваивать заявкам на участие в закупке, которые признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки (при проведении открытого конкурса в электронной форме), а также присваивать порядковые номера (при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме);

5.1.6. не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.7. не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

5.1.8. в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранять участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.9. проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии, подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ при осуществлении закупок, усиленными электронными подписями;

5.1.10. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Федерального закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.1.11. заполнять по каждой закупке декларацию отсутствия конфликта интересов по установленной в администрации города Перми форме, в случае выявления конфликта интересов между членом Комиссии и участником закупки письменно уведомить о данном факте председателя Комиссии;

5.1.12. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.2. письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам;

5.2.3. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5.2.4. выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций), представителей заказчика;

5.2.5. обратиться к заказчику, представителю Уполномоченного органа с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 7.1. ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

5.3.2. объявляет заседание правомочным, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;

5.3.3. открывает и ведет заседание Комиссии;

5.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии:

5.4.1. обеспечивает работу Комиссии, в том числе осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний Комиссии в формате ВКС, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем ВКС незамедлительно информирует об этом председателя Комиссии;

5.4.2. информирует членов Комиссии о перечне вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии, за один рабочий день до даты заседания;

5.4.3. осуществляет предварительную проверку и рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещения об осуществлении закупки, проверку участников закупки на соответствие установленным к ним требованиям, предварительную оценку заявок на участие в закупке, представляет Комиссии результаты предварительного рассмотрения и оценки;

5.4.4. проверяет заключение о результатах предварительного рассмотрения, оценки заявок на участие в закупках, подготовленное заказчиком, на предмет полноты и соответствия информации, содержащейся в таком заключении, требованиям извещения об осуществлении закупки; представляет данное заключение на Заседание Комиссии;

5.4.5. проверяет наличие кворума;

5.4.6. перед началом заседания Комиссии информирует председателя Комиссии (председательствующего) о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов Комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем ВКС;

5.4.7. информирует представителя заказчика о принятых Комиссией решениях, обеспечивает подписание усиленной электронной подписью членами Комиссии протоколов, сформированных Заказчиком с использованием электронной площадки;

5.4.8. в случае определения поставщика в соответствии с разделом VI Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом формирует протоколы с использованием электронной площадки, обеспечивает их подписание всеми членами Комиссии, а также усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика (Уполномоченного органа);

5.4.10. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

Приложение
к распоряжению начальника
управления муниципального заказа
администрации города Перми
от №
01.12.2022 059-14-05/5-5

ПЕРЕЧЕНЬ И ГРАФИК
заседаний комиссии по осуществлению централизованных закупок
товаров, работ, услуг

Наименование комиссии	День заседания комиссии	Время заседания комиссии
комиссия по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 1	вторник	10.00- 18.00
	среда	10.00- 18.00
	четверг	10.00- 18.00
комиссия по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 2	понедельник	10.00- 18.00
	среда	10.00- 18.00
	четверг	10.00- 18.00
комиссия по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 3	среда	10.00- 18.00
	четверг	10.00- 18.00
	пятница	10.00- 17.00
комиссия по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 4	вторник	10.00- 18.00
	среда	10.00- 18.00
	пятница	10.00- 17.00