Документ предоставлен КонсультантПлюс

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.05.2012 N 14-р

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 25.09.2012 N 90)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 09.07.2013 N 98)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 22.08.2013 N 129)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 11.09.2013 N 138)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 21.04.2014 N 62)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.03.2015 N 37)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 26.08.2015 N 127)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 22.03.2016 N 35)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 13.10.2016 N 127)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 03.07.2017 N 101)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 30.08.2017 N 124)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 30.08.2018 N 94)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.04.2019 N 18-П)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 23.03.2020 N 34)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 07.08.2020 N 92)

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 10.09.2020 N 114)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 12.04.2021 N 45)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 11.11.2021 N 119)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 30.05.2022 N 59)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 17.03.2023 N 25)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121)

(в ред. Распоряжений Администрации города Перми от 19.09.2023 N 130)

(в ред. Распоряжений Администрации города Перми от 03.09.2024 N 98)

(в ред. Распоряжений Администрации города Перми от 23.10.2024 N 133, от 24.01.2025

N 5)

Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы

администрации города Перми, заместителей

главы администрации города Перми,

руководителя аппарата администрации

города Перми, руководителей

функциональных органов и подразделений

администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей

территориальных органов администрации

города Перми

 В целях совершенствования деятельности муниципальных служащих, ориентированной

на результат:

 1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Регламент оценки деятельности первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата

администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений

администрации города Перми;

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 1.2. Регламент оценки деятельности руководителей территориальных органов

администрации города Перми.

 2. Планово-экономическому департаменту администрации города Перми до 01 июня

2012 г. разработать методику оценки достижения территориальными органами

администрации города Перми показателей результатов деятельности, закрепленных в

докладах о направлениях деятельности территориальных органов администрации города

Перми, за отчетный квартал.

 3. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

Перми произвести расчет премии заместителям главы администрации города Перми,

руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных и

территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми

за 2 квартал 2012 года по показателям, установленным утвержденными настоящим

распоряжением Регламентом оценки деятельности заместителей главы администрации

города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми, Регламентом

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми.

 4. Признать утратившими силу:

 4.1. распоряжения главы администрации города Перми:

от 08 февраля 2008 г. N 19-р "Об утверждении Регламента оценки деятельности

первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации

города, руководителя аппарата администрации города, руководителей функциональных

органов и подразделений администрации города Перми и Регламента оценки

деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми";

от 05 мая 2008 г. N 96-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 21 мая 2008 г. N 111-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 24 ноября 2008 г. N 300-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

 4.2. распоряжения администрации города Перми:

от 26 мая 2009 г. N 102-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 02 июня 2009 г. N 108-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 07 сентября 2009 г. N 183-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

07 октября 2009 г. N 196-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 16 октября 2009 г. N 204-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 01 апреля 2010 г. N 50-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 24 июня 2010 г. N 104-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 30 июня 2010 г. N 108-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 05 октября 2010 г. N 152-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 19 октября 2010 г. N 158-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 14 января 2011 г. N 2-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 16 марта 2011 г. N 32-р "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 31 января 2012 г. N 12 "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми";

от 15 марта 2012 г. N 21 "О внесении изменений в распоряжение главы

администрации города Перми от 08.02.2008 N 19-р "Об утверждении Регламента оценки

деятельности первого заместителя главы администрации города, заместителей главы

администрации города, руководителя аппарата администрации города, руководителей

функциональных органов и подразделений администрации города Перми и Регламента

оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города

Перми".

 5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, за исключением

раздела 2 Регламента оценки деятельности руководителей территориальных органов

администрации города Перми, который вступает в силу с момента утверждения

планово-экономическим департаментом администрации города Перми методики оценки

достижения территориальными органами администрации города Перми показателей

результатов деятельности, закрепленных в докладах о направлениях деятельности

территориальных органов администрации города Перми, за отчетный квартал.

 6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата

администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

 города Перми

 от 10.05.2012 N 14-р

 РЕГЛАМЕНТ

 оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми,

 заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата

 администрации города Перми, руководителей функциональных органов

 и подразделений администрации города Перми

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

Настоящий Регламент оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми (далее - Регламент) разработан в целях установления порядка оценки достижения показателей результативности деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми (далее - заместители главы администрации города Перми), руководителя аппарата администрации города Перми, а также руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми (далее - функциональные органы и подразделения) по итогам работы за месяц, квартал и год (далее - показатели).

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

I. Оценка результативности деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений

по итогам работы за месяц

1.1. Оценка деятельности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений (далее - Руководители) по итогам работы за месяц осуществляется в соответствии с обобщенными показателями, установленными в пункте 2.1.1 Типового положения о премировании муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 07 февраля 2008 г. N 54 (далее - Типовое положение о премировании).

Степень достижения показателей определяется по результатам оценки исполнительской дисциплины, соблюдения сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе", результативности работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений и соблюдения регламентных сроков предоставления муниципальных услуг.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

1.2. Управление по общим вопросам администрации города Перми, отдел по работе с обращениями граждан (в части соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") и отдел по взаимодействию с Пермской городской Думой администрации города Перми не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за расчетным, представляют в управление организационно-методической работы администрации города Перми (далее - УОМР) информацию о состоянии исполнительской дисциплины Руководителей.

1.3. УОМР не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за расчетным, обобщает полученную информацию о состоянии исполнительской дисциплины по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

УОМР информацию о состоянии исполнительской дисциплины, отдел по работе с обращениями граждан администрации города Перми (далее - ОРОГ) информацию о соблюдении сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" и управление информационных технологий администрации города Перми (далее - УИТ) информацию о соблюдении регламентных сроков предоставления муниципальных услуг направляют для согласования руководителю аппарата администрации города Перми и не позднее 4 рабочих дней месяца, следующего за расчетным, представляют в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - УВМСК).

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

Контрольный департамент администрации города Перми (далее - КД) информацию о результативности работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений направляет в УВМСК ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

(введен Распоряжением Администрации города Перми от 19.09.2023 N 130)

1.4. УВМСК не позднее 2 рабочих дней после дня получения информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Регламента:

производит расчет размера ежемесячной премии по Руководителям администрации города Перми с учетом табеля учета использования рабочего времени и информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Регламента, в соответствии с приложением 9 к настоящему Регламенту (далее - Расчет)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

направляет Расчет и информацию, указанную в пункте 1.3 настоящего Регламента, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми, осуществляющим общее руководство соответствующими функциональными органами и подразделениями администрации города Перми.

1.5. Ежемесячный размер премии формируется из 4 частей:

1.5.1. 35 % планового месячного премиального фонда Руководителей на основании состояния исполнительской дисциплины.

При определении размера премии Руководителям за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Исполнительская дисциплина" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

Если функциональный орган или подразделение невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Исполнительская дисциплина" устанавливается в размере 35 % в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту;

1.5.2. 30 % планового месячного премиального фонда Руководителей на основании предложений ОРОГ, которые формируются на основе показателя "Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

При определении размера премии Руководителям за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

Если функциональный орган или подразделение невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" устанавливается в размере 30 % в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту;

1.5.3. 30 % планового месячного премиального фонда Руководителей на основании предложений КД, которые формируются на основе показателя "Результативность работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

При определении размера премии Руководителям за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Результативность работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

Если функциональный орган или подразделение невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Результативность работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений" устанавливается в размере 30 % в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту;

1.5.4. 5 % планового месячного премиального фонда Руководителей на основании предложений УИТ, которые формируются на основе показателя "Соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

При определении размера премии Руководителям за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг" в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

Если функциональный орган или подразделение невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг" устанавливается в размере 5 % в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

1.6. Заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми с учетом полученной информации не позднее 2 рабочих дней направляют мотивированные предложения о размерах премии (ее снижении либо увеличении) руководителей соответствующих функциональных органов и подразделений в УВМСК.

1.7. УВМСК подготавливает и представляет не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, на рассмотрение Главе города Перми:

обобщенные предложения о размерах премий руководителей функциональных органов и подразделений, указанные в пункте 1.6 настоящего Регламента;

информацию в отношении заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений, общее руководство которыми осуществляет Глава города Перми.

1.8. Глава города Перми не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, принимает решение об утверждении размера премии Руководителям с учетом полученных предложений либо об увеличении (уменьшении) размера премии с учетом качества, сложности и интенсивности выполняемых поручений, которое оформляется распоряжением администрации города Перми о премировании Руководителей.

Решение об увеличении размера премии Руководителям принимается Главой города Перми в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда Руководителей.";

II. Оценка результативности деятельности заместителей главы

администрации города Перми, руководителя аппарата администрации

города Перми, руководителей функциональных органов

и подразделений по итогам работы за квартал

2.1. Оценка деятельности Руководителей по итогам работы за квартал

осуществляется по обобщенным показателям, установленным в пункте 2.2.1 Типового

положения о премировании.

2.2. Квартальный размер премии Руководителя формируется из 100 % планового

квартального премиального фонда Руководителей, распределяется на основании

показателей результативности деятельности Руководителей согласно приложению 2 к

настоящему Регламенту.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.03.2015 N 37)

(см. текст в предыдущей Редакции)

2.3. Департамент финансов администрации города Перми, департамент планирования и мониторинга администрации города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми, управление муниципального заказа администрации города Перми (далее при совместном упоминании - оценивающие органы, подразделения) представляют в УВМСК не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, информацию о степени достижения показателей результативности деятельности руководителей функциональных органов и подразделений, а именно:

департамент финансов администрации города Перми и управление муниципального заказа администрации города Перми - нарастающим итогом с начала текущего года;

департамент планирования и мониторинга администрации города Перми и информационно-аналитическое управление администрации города Перми - ежеквартально.

 2.4. Руководители оценивающих органов, подразделений несут ответственность за

своевременное и качественное представление информации о степени достижения

показателей результативности деятельности руководителей функциональных органов и

подразделений в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

 2.5. Критерии оценки по каждому из показателей могут быть изменены путем

внесения изменений в настоящий Регламент и разрабатываются оценивающим органом,

подразделением самостоятельно по согласованию с курирующим заместителем главы

администрации города Перми.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 10.09.2020 N 114)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 Данная информация представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему

Регламенту с оценкой всех функциональных органов и подразделений по каждому из

показателей (интегральному показателю) и расчетным коэффициентом оценки

показателей (Ко).

 2.6. Каждый оценивающий (j-й) орган, подразделение рассчитывает коэффициент

оценки показателей (Коij) i -го руководителя по формуле:

 Коij = Кij / Kmax ij, где:

 Кij - суммарное количество баллов по показателям j-го оценивающего органа,

подразделения i-го руководителя;

 Kmax ij - максимально возможное суммарное количество баллов по показателям

j-го оценивающего органа, подразделения i-го руководителя.

 2.7. Оценка деятельности за 4 квартал производится оценивающими органами,

подразделениями экспертно по итогам 2 месяцев 4 квартала.

 Каждому оценивающему органу, подразделению выделяются доли в общей оценке

достижения показателей результативности деятельности Руководителей (размер доли

устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Регламенту).

 2.8. УВМСК рассчитывает сводный коэффициент оценки показателей i-го

руководителя (Коi) как сумму коэффициентов оценки показателей всех оценивающих

органов, подразделений (Коij) по формуле:

 Коi = Коi1 х Д1 + Коi 2 х Д2 + Коi 3 х Д3 + ....+ Коij х Дj, где:

 Коij - коэффициент оценки показателей i-го руководителя j-м оценивающим

органом, подразделением и курирующим заместителем главы администрации города Перми;

 Дj - доля, выделенная j-му оценивающему органу, подразделению (%).

 2.9. Если функциональный орган или подразделение невозможно оценить за

отчетный период по какому-либо из показателей (за отчетный период показатель не

мог и (или) не должен был выполняться), то коэффициент оценки данного показателя

принимается равным нулю, а доли остальных показателей пропорционально

увеличиваются.

 2.10. Для определения расчетного размера премирования по i-му руководителю

100 % планового размера квартального премиального фонда данного руководителя

умножается на сводный коэффициент оценки показателей (Коi).

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.03.2015 N 37)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 2.11. В случае если функциональный орган или подразделение за отчетный период

невозможно оценить ни по одному из показателей, оценка производится

соответствующим руководителем, курирующим данный функциональный орган или

подразделение, по результатам выполнения приоритетных задач и направлений

деятельности, определенных на расчетный период.

 2.12. УВМСК обобщает представленную информацию по форме согласно приложению 4

к настоящему Регламенту и направляет не позднее 3 рабочих дней соответствующим

заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации

города Перми.

 Абзац утратил силу. - Распоряжение Администрации города Перми от 06.10.2021

N 99.

 2.13. Заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата

администрации города Перми с учетом полученной информации, а также с учетом

выполнения функциональными органами и подразделениями приоритетных задач,

установленных в отчетном периоде, направляют не позднее 3 рабочих дней в УВМСК

предложения о размере премии руководителям соответствующих функциональных органов

и подразделений.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121)

 2.14. УВМСК подготавливает и представляет не позднее 10 числа второго месяца,

следующего за расчетным периодом, на рассмотрение Главе города Перми обобщенные

предложения о размерах премирования Руководителей.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 "2.15. Для определения размера премии заместителя главы администрации города

Перми, руководителя аппарата администрации города Перми его расчетный квартальный

премиальный фонд оплаты труда умножается на показатель (Кзам), рассчитанный как

среднее арифметическое от сводных коэффициентов оценки показателей (Коi) по

руководителям соответствующих функциональных органов и подразделений.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121)

 2.16. Глава города Перми в 3-дневный срок принимает решение об утверждении

размера премии Руководителям либо об увеличении (уменьшении) размера премии

с учетом качества, сложности и интенсивности выполняемых мероприятий по

приоритетным задачам и проектам, которое оформляется распоряжением администрации

города Перми о премировании Руководителей.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.04.2019 N 18-П)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 Решение об увеличении размера премии Руководителям принимается Главой города

Перми в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда Руководителей.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 III. Оценка результативности деятельности заместителей

 главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города

 Перми, руководителей функциональных органов

 и подразделений по итогам работы за год

 3.1. Оценка деятельности Руководителей по итогам работы за год осуществляется

по обобщенным показателям, установленным в пункте 2.3.1 Типового положения о

премировании.

 3.2. УВМСК до 20 декабря текущего года направляет расчет премии

заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации

города Перми для подготовки предложений по размерам премирования руководителей

функциональных органов и подразделений по итогам работы за год.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

3.2.1. Абзац утратил силу. - Распоряжение Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99.

(пункт 3.2.2 утратил силу в связи с изданием Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(см. текст в предыдущей Редакции)

3.3. Заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми не позднее 22 декабря текущего года подготавливают предложения о премировании руководителей соответствующих функциональных органов и подразделений и направляют в УВМСК. УВМСК обобщает предложения заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми и представляет не позднее 23 декабря текущего года Главе города Перми для принятия решения об установлении размера премии Руководителям, которое оформляется распоряжением администрации города Перми о премировании Руководителей.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121)

 3.4. Глава города Перми в 2-дневный срок принимает решение об утверждении

размера премии Руководителям с учетом полученных предложений либо об увеличении

(уменьшении) размера премии с учетом качества, сложности и интенсивности

выполняемых приоритетных задач и проектов.

 Решение об увеличении размера премии Руководителям принимается в пределах

сложившейся экономии по фонду оплаты труда Руководителей.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121)

 3.5. Процедуры начисления и выплаты премии за 4 квартал и за год должны быть

завершены к 25 декабря текущего года.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.03.2015 N 37)

(см. текст в предыдущей Редакции)

"IV. Оценка деятельности руководителей функциональных органов

и подразделений, осуществляемая правовым управлением администрации города Перми

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

Правовое управление администрации города Перми (далее - правовое управление) подготавливает информацию об эффективности судебной защиты согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Абзац утратил силу. - Распоряжение Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего раздела, представляется правовым управлением в УВМСК за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным периодом (нарастающим итогом с начала текущего года), за отчетный год - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, для подготовки совещания по итогам работы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года и за отчетный год справочно."

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

 Приложение 1

 к Регламенту оценки деятельности

 первого заместителя главы администрации

 города Перми, заместителей главы

 администрации города Перми, руководителя

 аппарата администрации города Перми,

 руководителей функциональных органов

 и подразделений администрации города Перми

ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии исполнительской дисциплины для оценки деятельности

первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми,

руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

за\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Оценочные показатели

Исполнитель\*

Состояние исполнительской дисциплины

Итого % исполнительской дисциплины\*\*

Коэффициент оценки показателя (балл)

исполнение поручений

исполнение распорядительных актов

исполнение служебных

документов

соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан

исполнение рекомендаций Пермской городской Думы

30 %

5 %

10 %

20 %

35 %

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных за месяц

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных за месяц

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных в срок в течение месяца

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных в срок в течение месяца

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных в срок в течение месяца

% исполнения

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

------------------------------------------------------------------

\* Первый заместитель главы администрации города Перми, заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители функциональных органов и подразделений администрации города Перми. Заполняется в соответствии с постановлением администрации города Перми "О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми".

\*\* Расчет значения показателя производится по каждой строке отдельно.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 03.09.2024 N 98)

Приложение 2

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности деятельности

заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата

администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений

N

Оценивающие органы, подразделения

Наименование показателя

Критерии оценки показателей

Вес показателей

1

2

3

4

5

1

Департамент финансов администрации города Перми (показатели определяются в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденным распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми, Положением о порядке организации работ по привлечению средств из бюджетов других уровней в бюджет и на территорию города Перми, утвержденным распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми)

1. Достижение максимального значения интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента

достижение значения показателя:

на 92 %-100 % - 3 балла;

на 84 %-91 % - 2,5 балла;

на 81 %-83 % - 2 балла;

на 72 %-80 % - 1,5 балла;

менее 72 % - 1 балл

25 %

2. Выполнение функциональными органами и подразделениями администрации города Перми планового задания по привлечению средств из бюджетов других уровней в бюджет города Перми

на 95 % и выше - 3 балла;

на 90 %-94 % - 2 балла;

менее чем на 90 % - 1 балл

2

Департамент планирования и мониторинга администрации города Перми (показатели определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации города Перми, утвержденным постановлением города Перми)

1. Результативность реализации проектов, приоритетных проектов основным исполнителем

от 98 % до 100 % - 3,0 балла;

от 94 % до 97 % - 2,5 балла;

от 89 % до 93 % - 2,0 балла;

от 83 % до 88 % - 1,5 балла;

от 75 % до 82 % - 1,0 балл;

менее 75 % - 0,0 баллов

25 %

2. Результативность реализации проектов, приоритетных проектов соисполнителем

3

Информационно-аналитическое управление администрации города Перми (информация представляется в виде интегрального показателя в соответствии с Регламентом оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, утвержденным распоряжением администрации города Перми)

1. Доля позитивной и конструктивной

информации о деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми, размещенной в средствах массовой информации, от общей информационной картины о деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми

от 90 % до 100 % -

3 балла;

от 70 % до 89 % -

2 балла;

69 % и менее -

1 балл.

Показатель не оценивается, если в отчетном периоде отсутствует размещенная информация в средствах массовой информации

25 %

2. Доля исполненных публичных обязательств, размещенных в средствах массовой информации, по деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми от количества публичных обязательств со сроком исполнения в отчетный период, размещенных в средствах массовой информации, по деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми

от 86 % до 100 % -

3 балла;

от 61 % до 85 % -

2 балла;

60 % и менее -

1 балл.

Показатель не оценивается, если в отчетном периоде отсутствуют публичные обязательства, размещенные

в средствах массовой информации

3. Отработка (комментарии, ответ на запрос, разъяснение позиции в средствах массовой информации) негативных информационных выходов в средствах массовой информации

по деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми

отсутствие неотработанных негативных информационных

выходов - 1 балл;

наличие неотработанных негативных информационных выходов - 0 баллов.

При отсутствии негативных информационных выходов в средствах массовой информации значение показателя приравнивается к 1 баллу

4. Доля сообщений граждан в социальных сетях по деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми, на которые своевременно подготовлены и опубликованы ответы,

от общего количества сообщений со сроком исполнения в отчетный период, размещенных в социальных сетях, по деятельности функциональных органов и подразделений администрации города Перми.

Своевременный срок исполнения - в соответствии с Регламентом работы с сообщениями, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением администрации города Перми

от 95 % до 100 % -

3 балла;

от 81 % до 94 % -

2 балла;

80 % и менее -

1 балл.

При отсутствии сообщений граждан

в социальных сетях, направленных

на отработку в функциональные органы и подразделения администрации города Перми, значение показателя приравнивается к 3 баллам

4

Управление муниципального заказа администрации города Перми (показатель определяется по данным Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края на основании и в соответствии Методикой ежеквартальной оценки участников конкурса городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческий деятельности и определения суммы призовой выплаты, утвержденной постановлением Правительства Пермского края)

Доля законтрактованных бюджетных обязательств отчетного финансового года

за 1 квартал текущего финансового

года:

от 75 % - 1 балл;

от 65 % до 74,9 % - 0,5 балла;

менее 65 % - 0 баллов;

за 2 квартал текущего финансового

года:

от 85 % - 1 балл;

от 75 % до 84,9 % - 0,5 балла;

менее 75 % - 0 баллов;

за 3 квартал текущего финансового

года:

от 90 % - 1 балл;

от 85 % до 89,9 % - 0,5 балла;

менее 85 % - 0 баллов;

за 4 квартал текущего финансового

года:

от 95 % - 1 балл;

от 90 % до 94,9 % - 0,5 балла;

менее 90 % - 0 баллов

25 %

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 19.09.2023 N 130)

Приложение 3

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

 ИНФОРМАЦИЯ

 о степени достижения показателей результативности деятельности функциональных

 органов и подразделений администрации города Перми

┌───────────────┬─────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬───────────┬───────────┬────────────┐

│ Наименование │ Наименование │ Наименование │ Наименование │ Общая │Максимально│ Коэффициент│

│функционального│ показателя │ показателя │ показателя оценки│ сумма │ возможная │ оценки │

│ органа или │ оценки │ оценки │ деятельности - n │ балов по │ сумма │показателей,│

│ подразделения │деятельности - 1 │деятельности - 2 │ │показателям│ баллов по │ Ко = сумма │

│ администрации │ │ │ │ │оцениваемым│ общая/ │

│ города Перми │ │ │ │ │показателям│ сумма max │

│ ├──────────┬──────┼──────────┬──────┼──────────┬───────┤ │ │ │

│ │показатель│ балл │показатель│ балл │показатель│ балл │ │ │ │

└───────────────┴──────────┴──────┴──────────┴──────┴──────────┴───────┴───────────┴───────────┴────────────┘

Приложение 4

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по расчетному размеру премии первого заместителя главы администрации города Перми,

заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми по итогам работы

за \_\_\_ квартал 20 \_\_ г.

Наименование

функционально-целевого блока, функционального органа, функционального подразделения администрации города Перми

Оценка функциональных органов, подразделений

Итоговая оценка

Плановый премиальный фонд за квартал

Размер премии

за \_\_\_ квартал

департамент финансов

департамент планирования и мониторинга

информационно-

аналитическое управление

управление муниципального заказа

с учетом итоговой оценки

с учетом предложений Главы города Перми, заместителей главы АГП

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

Приложение 5

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

МЕТОДИКА

расчета интегрального показателя

"Коэффициент эффективности судебной защиты"

1. Правовое управление администрации города Перми рассчитывает интегральный показатель правового управления администрации города Перми "Коэффициент эффективности судебной защиты" (далее - Интегральный показатель) оценки деятельности руководителей функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми (далее - подразделения), учитывающий своевременное и качественное исполнение руководителями подразделений должностных обязанностей по обеспечению судебной защиты.

2. Интегральный показатель формируется на основании следующих показателей:

1. Доля судебных заседаний, прошедших с личным участием представителей, а также путем направления в суд процессуальных документов, от общего числа назначенных судебных заседаний в отчетном периоде

100 % - 1 балл,

от 80 % до 99 % - 0,75 балла,

от 50 % до 79 % - 0,5 балла,

от 30 % до 49 % - 0,25 балла,

до 29 % - 0,1 балла.

Показатель не оценивается, если в отчетном периоде отсутствует назначение судебных заседаний

2. Доля вынесенных судебных решений в пользу администрации города Перми, подразделений от общего числа вынесенных судебных решений в отчетном периоде

отсутствие вынесенных судебных решений при наличии судебных дел либо их рассмотрение в пользу администрации города Перми, подразделений более 60 % - 2 балла,

от 41 % до 60 % - 1,5 балла,

от 26 % до 40 % - 1 балл,

от 11 % до 25 % - 0,75 балла,

до 10 % - 0,5 балла.

Показатель не оценивается, если число вынесенных в отчетном периоде решений составляет не более 3

3. Доля исполненных судебных решений от общего числа решений, находящихся на исполнении в подразделении на начало и в течение отчетного периода

более 40 % - 2 балла,

от 31 % до 40 % - 1,5 балла,

от 21 % до 30 % - 1 балл,

от 11 % до 20 % - 0,75 балла,

до 10 % - 0,5 балла.

Показатель не оценивается, если отсутствуют находящиеся на исполнении решения судов на начало и в течение отчетного периода либо число находящихся на исполнении решений в отчетном периоде составляет не более 3

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 12.04.2021 N 45)

3. Интегральный показатель "Коэффициент эффективности судебной защиты" рассчитывается как отношение фактически набранной суммы баллов по показателям А, В, С\* в отчетном периоде к максимально возможной сумме баллов с учетом оцененных показателей в соответствующем периоде по формуле:

Ип = (А + В + С)/Амакс +Вмакс + Смакс, где:

А - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

В - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

С - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

Амакс - максимально возможное значение показателя, равное 1;

Вмакс - максимально возможное значение показателя, равное 2;

Смакс - максимально возможное значение показателя, равное 2.

--------------------------------

\* под показателями А, В, С понимаются показатели, указанные в пункте 2 Методики расчета интегрального показателя "Коэффициент эффективности судебной защиты".

В случае если подразделение невозможно оценить по какому-либо из показателей, данный показатель исключается из расчета Интегрального показателя.

По Интегральному показателю наибольшая результативность считается достигнутой у подразделений, имеющих наибольшее значение Интегрального показателя.

4. При подсчете Интегрального показателя в отношении территориальных органов показатель "Доля исполненных судебных решений..." (далее - показатель С) рассчитывается в порядке, предусмотренном настоящей Методикой, и увеличивается на корректирующий коэффициент (далее - К) в случае превышения объема находящихся на исполнении в соответствующем территориальном органе решений к среднему объему решений по территориальным органам администрации города Перми, за исключением администрации поселка Новые Ляды, в кратное число раз.

Подсчет показателя С при корректировке показателей территориальных органов осуществляется по формуле:

С = Сметодика + 0,3 К, где:

К составляет целое число раз превышения объема решений, находящихся на исполнении в соответствующем территориальном органе, к среднему объему решений по территориальным органам администрации города Перми, уменьшенное на единицу.

За каждое однократное превышение размера значения среднего показателя доля значения показателя С увеличивается на 0,3 балла, при этом максимально возможное значение показателя С не может быть более 2-х баллов.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 26.08.2015 N 127)

(см. текст в предыдущей Редакции)

Приложение 6

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

утратил силу. - Распоряжение Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121;

Приложение 7

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

(приложение 7 признано утратившим силу в связи с изданием Распоряжения администрации

города Перми от 11.09.2013 N 138)

(см. текст в предыдущей Редакции)

Приложение 8

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

МЕТОДИКА

расчета интегрального показателя деятельности руководителей

в публичной сфере (репутационная оценка)

1. Информационно-аналитическое управление администрации города Перми рассчитывает интегральный показатель деятельности руководителей в публичной сфере (репутационная оценка) оценки деятельности руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, учитывающий реализацию основных задач в публичной сфере (далее - Интегральный показатель).

2. Интегральный показатель формируется:

2.1. для руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми на основании 4 показателей, установленных в приложении 2 к Регламенту оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми.

Интегральный показатель рассчитывается как отношение фактически набранной суммы баллов по показателям А, В, С, D в отчетном периоде к максимально возможной сумме баллов с учетом оцененных показателей в соответствующем периоде по формуле:

Ип = (А + В + С + D) / Амакс + Вмакс + Смакс + Dмакс, где

А - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

В - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

С - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

D - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

Амакс - максимально возможное значение показателя, равное 3;

Вмакс - максимально возможное значение показателя, равное 3;

Смакс - максимально возможное значение показателя, равное 1;

Dмакс - максимально возможное значение показателя, равное 3;

2.2. для руководителей территориальных органов администрации города Перми на основании 3 показателей, установленных в приложении 2 к Регламенту оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми.

Интегральный показатель рассчитывается как отношение фактически набранной суммы баллов по показателям А, В, C в отчетном периоде к максимально возможной сумме баллов с учетом оцененных показателей в соответствующем периоде по формуле:

Ип = (А + В + C)/Амакс + Вмакс + Смакс, где:

А - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

В - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

C - одно из возможных значений данного показателя в соответствии с таблицей показателей;

Амакс - максимально возможное значение показателя, равное 3;

Вмакс - максимально возможное значение показателя, равное 1;

Cмакс - максимально возможное значение показателя, равное 3.

3. По Интегральному показателю наибольшая результативность считается достигнутой у функционального органа и подразделения администрации города Перми, территориального органа, имеющего наибольшее значение Интегрального показателя.".

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 23.03.2020 N 34)

(см. текст в предыдущей Редакции)

Приложение 9

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

РАСЧЕТ

размера ежемесячной премии по первому заместителю главы администрации города Перми,

заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми,

руководителям функциональных органов и подразделений администрации города Перми

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

руб.

Наименование функционального органа, подразделения администрации города Перми

Оценка функциональных органов, подразделений администрации города Перми

Итоговая оценка

Плановый премиальный фонд за месяц

Количество отработанных дней

Размер премии

управление

организационно-методической работы

отдел по работе с обращениями граждан

контрольный департамент

управление

информационных технологий

с учетом итоговой оценки

с учетом отработанного времени

с учетом предложений заместителей главы АГП

доля, %

35 %

30 %

30 %

5 %

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

Приложение 10

к Регламенту оценки деятельности

первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы

администрации города Перми, руководителя

аппарата администрации города Перми,

руководителей функциональных органов

и подразделений администрации города Перми

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности деятельности первого заместителя главы администрации

города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города

Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

N

Оценивающий орган

Наименование показателя

Методика расчета оценки показателя

Критерии оценки

показателя

Вес

показателей

1

2

3

4

5

6

1

Управление организационно-методической работы администрации города Перми

Исполнительская дисциплина

Расчет исполнительской дисциплины установлен в приложении 1 к Регламенту оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми

от 98 % до 100 % - 1 балл;

от 95 % до 97 % - 0,9 балла;

от 91 % до 94 % - 0,8 балла;

от 86 % до 90 % - 0,7 балла;

от 80 % до 85 % - 0,5 балла;

менее 80 % - 0 баллов

35 %

2

Отдел по работе с обращениями граждан

Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе"

А = (С / В) x 100, где

А - соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе";

В - количество сообщений, поступивших

в функциональный орган или подразделение за отчетный период;

С - количество исполненных в срок сообщений за отчетный период

100 % - 1 балл;

от 97 % до 100 % (не включая 100 %) - 0,9 балла;

от 95 % до 97 % (не включая 97 %) - 0,8 балла;

от 93 % до 95 % (не включая 95 %) - 0,7 балла;

от 90 % до 93 % (не включая 93 %) - 0,5 балла;

менее 90 % - 0 баллов

30 %

3

Контрольный департамент администрации города Перми

Результативность работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений

Кфо = Куфо / Квфо х 100, где

Кфо - результативность работы по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений;

Куфо - количество устраненных надписей, графических рисунков и иных изображений на закрепленных объектах и элементах благоустройства в отчетном периоде;

Квфо - количество выявленных надписей, графических рисунков и иных изображений на закрепленных объектах и элементах благоустройства в отчетном периоде.

Под закрепленными объектами и элементами благоустройства понимаются объекты и элементы благоустройства, указанные в Правилах благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 N 277, и находящиеся на содержании муниципальных учреждений города Перми, муниципальных предприятий города Перми, подведомственных департаменту транспорта администрации города Перми, департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми

от 90 % до 100 % - 1 балл;

от 80 % до 89 % -

0,95 балла;

от 70 % до 79 % - 0,9 балла;

менее 70 % - 0 баллов

30 %

4

Управление информационных технологий администрации города Перми

Соблюдении регламентных сроков предоставления муниципальных услуг

Количество нарушений сроков предоставления муниципальных услуг (показатель определяется по результатам выборочного мониторинга Федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)", подсистемы "Автоматизированное рабочее место государственных и муниципальных услуг" единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми)

без нарушения сроков -

1 балл;

от 1 до 5 нарушений -

0,5 балла;

от 6 и более нарушений -

0 баллов

5 %

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

 города Перми

 от 10.05.2012 N 14-р

 Регламент

 оценки деятельности руководителей территориальных органов

 администрации города Перми

 (в ред. Распоряжения Администрации города Перми

 от 06.10.2021 N 99)

 (см. текст в предыдущей редакции

 Регламент оценки деятельности руководителей территориальных органов

администрации города Перми (далее - Регламент) разработан в целях установления

порядка оценки достижения показателей результативности деятельности руководителей

территориальных органов администрации города Перми (далее - руководители

территориальных органов) по итогам работы за месяц, квартал и год (далее - показатели).

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

I. Премирование по результатам работы за месяц

1.1. Ежемесячная премия назначается по результатам оценки исполнительской дисциплины, соблюдения сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе", результативности работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений и соблюдения регламентных сроков предоставления муниципальных услуг.

1.2. Ежемесячный размер премии формируется из 4 частей:

1.2.1. 30 % планового месячного премиального фонда руководителей территориальных органов на основании информации управления организационно-методической работы администрации города Перми (далее - УОМР) о состоянии исполнительской дисциплины, содержащей в том числе данные, представленные в УОМР не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за расчетным:

управлением по общим вопросам администрации города Перми в части исполнения служебных документов, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта;

отделом по работе с обращениями граждан администрации города Перми (далее - ОРОГ) в части соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

контрольным департаментом администрации города Перми (далее - КД) в части исполнения служебных документов, содержащих информацию о проведении территориальным органом администрации города Перми мероприятий в отношении самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов в соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. N 192, и Порядком размещения сведений, документов и материалов функциональными и территориальными органами администрации города Перми в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в отношении движимых объектов, расположенных на территории города Перми, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 06 сентября 2024 г. N 100;

муниципальным казенным учреждением "Административно-техническая инспекция города Перми" в части исполнения служебных документов, содержащих информацию о признаках нарушений правовых актов города Перми в сфере благоустройства, направленных муниципальным казенным учреждением "Административно-техническая инспекция города Перми" в территориальные органы администрации города Перми в соответствии с Регламентом взаимодействия муниципального казенного учреждения "Административно-техническая инспекция города Перми", контрольного департамента администрации города Перми, департамента дорог и благоустройства администрации города Перми, департамента транспорта администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при осуществлении мониторинга содержания территории города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2019 г. N 894.

При определении размера премии руководителям территориальных органов за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Состояние исполнительской дисциплины" в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

Если территориальный орган невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Исполнительская дисциплина" устанавливается в размере 30 % в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту;

1.2.2. 30 % планового месячного премиального фонда руководителей территориальных органов на основании предложений ОРОГ, которые формируются на основе показателя "Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

При определении размера премии за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

Если территориальный орган невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" устанавливается в размере 30 % в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту;

1.2.3. 30 % планового месячного премиального фонда руководителей территориальных органов на основании предложений КД, которые формируются на основе показателя "Результативность работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений" в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

При определении размера премии за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Результативность работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений" в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

Если территориальный орган невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Результативность работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений" устанавливается в размере 30 % в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту;

1.2.4. 10 % планового месячного премиального фонда руководителей территориальных органов на основании предложений управления информационных технологий администрации города Перми (далее - УИТ), которые формируются на основе показателя "Соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг" в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

При определении размера премии за месяц должен учитываться фактически достигнутый уровень показателя "Соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг" в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

Если территориальный орган невозможно оценить за отчетный период по показателю (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был исполняться), то вес показателя "Соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг" устанавливается в размере 10 % в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

1.3. УОМР информацию о состоянии исполнительской дисциплины, ОРОГ информацию о соблюдении сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе" и УИТ информацию о соблюдении регламентных сроков предоставления муниципальных услуг согласовывают руководителем аппарата администрации города Перми и не позднее 4 рабочих дней месяца, следующего за расчетным, представляют в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - УВМСК). КД информацию о результативности работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений направляет в УВМСК ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

1.4. УВМСК не позднее 2 рабочих дней производит расчет размера ежемесячной премии по руководителям территориальных органов с учетом табеля учета использования рабочего времени и информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Регламента в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту.

1.5. УВМСК не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, подготавливает проект распоряжения администрации города Перми о премировании руководителей территориальных органов по итогам работы за месяц, в котором указываются основания снижения (увеличения) размера премии.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

II. Премирование по итогам работы за квартал

2.1. Премирование по итогам работы за квартал осуществляется на основании показателей результативности деятельности руководителей территориальных органов. При этом 100 % планового квартального премиального фонда руководителя территориального органа распределяются на основании показателей результативности деятельности руководителей территориальных органов согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.2. Департамент финансов администрации города Перми, департамент планирования и мониторинга администрации города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми, управление муниципального заказа администрации города Перми (далее при совместном упоминании - оценивающие органы, подразделения) представляют в УВМСК в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Регламента, информацию о степени достижения показателей результативности деятельности руководителей территориальных органов, а именно:

"департамент финансов администрации города Перми и управление муниципального заказа администрации города Перми - нарастающим итогом с начала текущего года;

департамент планирования и мониторинга администрации города Перми и информационно-аналитическое управление администрации города Перми - ежеквартально.";

2.3. Руководители оценивающих органов, подразделений несут ответственность за своевременное и качественное представление информации о степени достижения показателей результативности деятельности руководителей территориальных органов в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 10.09.2020 N 114)

(см. текст в предыдущей Редакции)

2.4. Размер доли каждого оценивающего органа и подразделения устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

УВМСК рассчитывает сводный коэффициент оценки показателей i-го руководителя территориального органа (Коi) как сумму коэффициентов оценки показателей всех оценивающих органов, подразделений по формуле:

Коi = Коi1 х Д1 + Коi 2 х Д2 + Коi 3 х Д3 +...+ Коi j х Дj, где:

Коi j - коэффициент оценки показателей i-го руководителя j-м оценивающим органом, подразделением;

Дj - доля, выделенная j-му оценивающему органу, подразделению (%).

Если территориальный орган администрации города Перми невозможно оценить за отчетный период по какому-либо из показателей (за отчетный период показатель не мог и (или) не должен был выполняться), то коэффициент оценки данного показателя принимается равным нулю, а доли остальных показателей пропорционально увеличиваются.

При этом для определения расчетного размера премирования по i-му руководителю территориального органа 100 % планового размера квартального премиального фонда данного руководителя умножается на сводный коэффициент оценки показателей (Коi).

2.5. В случае непредставления или несвоевременного представления оценивающим органом, подразделением необходимой для расчета премий информации доля премии данного оценивающего органа, подразделения включается в расчет в полном объеме.

2.6. Информация за 1-3 кварталы представляется не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным кварталом. Информация о выполнении показателей за 4 квартал представляется за 2 месяца 4 квартала не позднее 15 декабря.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 23.03.2020 N 34)

(см. текст в предыдущей Редакции)

2.7. УВМСК обобщает представленную информацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и подготавливает проект распоряжения администрации города Перми о премировании руководителей территориальных органов по итогам работы за 1-3 квартал не позднее 10 числа второго месяца, следующего за расчетным кварталом, за 4 квартал - не позднее 15 декабря текущего года.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 23.03.2020 N 34)

(см. текст в предыдущей Редакции)

2.8. Глава города Перми не позднее 12 числа второго месяца, следующего за расчетным кварталом, принимает решение об утверждении размера премии руководителям территориальных органов либо об увеличении (уменьшении) размера премии с учетом качества, сложности и интенсивности выполняемых мероприятий по приоритетным задачам и проектам.

2.9. Решение об увеличении размера премии руководителям территориальных органов принимается Главой города Перми в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 III. Оценка показателей деятельности руководителей территориальных

 органов по итогам работы за год

 3.1. Оценка деятельности руководителей территориальных органов по итогам

работы за год осуществляется по результатам достижения поставленных целей, решения

приоритетных задач, выполнения планов социально-экономического развития и особо

важных поручений Главы города Перми.

 3.2. Размер премии устанавливается Главой города Перми в пределах планового

годового премиального фонда и экономии, сложившейся к концу года.

(в ред. Распоряжения администрации города Перми от 18.01.2017 N 4)

(см. текст в предыдущей Редакции)

 3.3. УВМСК подготавливает проект распоряжения о премировании руководителей

территориальных органов по итогам работы за год не позднее 25 декабря текущего

года.

IV. Оценка деятельности руководителей территориальных органов,

осуществляемая правовым управлением администрации города Перми

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми

от 06.10.2021 N 99)

Правовое управление администрации города Перми (далее - правовое управление) подготавливает информацию об эффективности судебной защиты согласно приложению 5 к Регламенту оценки деятельности первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми.

Абзац утратил силу. - Распоряжение Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего раздела, представляется правовым управлением в УВМСК за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным периодом (нарастающим итогом с начала текущего года), за отчетный год - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, для подготовки совещания по итогам работы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года и за отчетный год справочно.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

(приложение 1 признано утратившим силу в связи с изданием Распоряжения администрации города Перми от 18.03.2015 N 37)

(см. текст в предыдущей Редакции)

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 23.10.2024 N 133)

 Приложение 2

 к Регламенту оценки деятельности

 руководителей территориальных органов

 администрации города Перми

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми

N

Оценивающие органы, подразделения

Наименование показателя

Критерии оценки показателей

Вес показателей

1

2

3

4

5

1

Департамент финансов администрации города Перми (показатели определяются в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденным распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми, Положением о порядке организации работ по привлечению средств из бюджетов других уровней в бюджет и на территорию города Перми, утвержденным распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми)

1. Достижение максимального значения интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента

достижение значения показателя:

на 92 %-100 % - 3 балла;

на 84 %-91 % - 2,5 балла;

на 81 %-83 % - 2 балла;

на 72 %-80 % - 1,5 балла;

менее 72 % - 1 балл

20 %

2. Выполнение территориальными органами администрации города Перми планового задания по привлечению средств из бюджетов других уровней в бюджет города Перми

на 95 % и выше - 3 балла;

на 90 %-94 % - 2 балла;

менее чем на 90 % - 1 балл

2

Департамент планирования и мониторинга администрации города Перми

1. Результативность реализации проектов, приоритетных проектов основным исполнителем (соисполнителем) (показатели определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми)

от 98 % до 100 % - 3 балла;

от 94 % до 97 % - 2,5 балла;

от 89 % до 93 % - 2 балла;

от 83 % до 88 % - 1,5 балла;

от 75 % до 82 % - 1 балл;

менее 75 % - 0 баллов

16 %

2. Эффективность отдельных направлений деятельности руководителей территориальных органов (показатели определяются в соответствии с приложением 7 к Регламенту оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми)

ОЦТО = (ОЦДОБ + ОЦДДБ + ОЦДЭПП + ОЦКД + ОЦДЖКХ + ОЦДЗО)/6, где

ОЦТО - оценка эффективности отдельных направлений деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми;

ОЦДОБ - среднее значение оценки показателей, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оцениваемых департаментом общественной безопасности администрации города Перми, балл;

ОЦДДБ - среднее значение оценки показателей, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оцениваемых департаментом дорог и благоустройства администрации города Перми, балл;

ОЦДЭПП - среднее значение оценки показателей, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оцениваемых департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми, балл;

ОЦКД - среднее значение оценки показателей, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оцениваемых контрольным департаментом администрации города Перми, балл;

ОЦДЖКХ - среднее значение оценки показателей, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оцениваемых департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, балл ОЦДЗО - среднее значение оценки показателей, указанных в приложении 7 к настоящему Регламенту, оцениваемых департаментом земельных отношений администрации города Перми, балл

24 %

3

Информационно-аналитическое управление администрации города Перми (информация представляется в виде интегрального показателя в соответствии с Регламентом оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми, утвержденным распоряжением администрации города Перми)

1. Доля позитивной и конструктивной информации о деятельности территориальных органов администрации города Перми, размещенной в средствах массовой информации, от общей информационной картины о деятельности территориальных органов администрации города Перми

от 90 % до 100 % - 3 балла;

от 70 % до 89 % - 2 балла;

69 % и менее - 1 балл.

Показатель не оценивается, если в отчетном периоде отсутствует размещенная информация в средствах массовой информации

20 %

2. Отработка (комментарии, ответ на запрос, разъяснение позиции в средствах массовой информации) негативных информационных выходов в средствах массовой информации по деятельности территориальных органов администрации города Перми

отсутствие неотработанных негативных информационных выходов -

1 балл;

наличие неотработанных негативных информационных выходов - 0 баллов.

При отсутствии негативных информационных выходов в средствах массовой информации значение показателя приравнивается к 1 баллу

3. Доля сообщений граждан в социальных сетях по деятельности территориальных органов администрации города Перми, на которые своевременно подготовлены и опубликованы ответы, от общего количества сообщений со сроком исполнения в отчетный период, размещенных в социальных сетях, по деятельности территориальных органов администрации города Перми.

Своевременный срок исполнения - в соответствии с Регламентом работы с сообщениями, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением администрации города Перми

от 95 % до 100 % - 3 балла;

от 81 % до 94 % - 2 балла;

80 % и менее - 1 балл.

При отсутствии сообщений граждан

в социальных сетях, направленных

на отработку в территориальные органы администрации города Перми, значение показателя приравнивается

к 3 баллам

4

Управление муниципального заказа администрации города Перми (показатель определяется по данным Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края на основании и в соответствии с Методикой ежеквартальной оценки участников конкурса городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности и определения суммы призовой выплаты, утвержденной постановлением Правительства Пермского края)

доля законтрактованных бюджетных обязательств отчетного финансового года

за 1 квартал текущего финансового года:

от 75 % - 1 балл;

от 65 % до 74,9 % - 0,5 балла;

менее 65 % - 0 баллов;

за 2 квартал текущего финансового года:

от 85 % - 1 балл;

от 75 % до 84,9 % - 0,5 балла;

менее 75% - 0 баллов;

за 3 квартал текущего финансового года:

от 90 % - 1 балл;

от 85 % до 89,9 % - 0,5 балла;

менее 85 % - 0 баллов;

за 4 квартал текущего финансового года:

от 95 % - 1 балл;

от 90 % до 94,9 % - 0,5 балла;

менее 90 % - 0 баллов

20 %

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 25.08.2023 N 121)

 Приложение 3

 к Регламенту оценки деятельности

 руководителей территориальных органов

 администрации города Перми

Утратил силу. - РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города Перми от 19.09.2023 N 130.

Приложение 4

к Регламенту оценки деятельности

руководителей территориальных органов

администрации города Перми

ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии исполнительской дисциплины для оценки деятельности

руководителей территориальных органов администрации города Перми

за\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Оценочные показатели

Исполнитель\*

Состояние исполнительской дисциплины

Итого % исполнительской дисциплины

Коэффициент оценки показателя (балл)

исполнение поручений

исполнение распорядительных актов

исполнение служебных документов\*\*

соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан

25 %

25 %

25 %

25 %

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных за месяц

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных за месяц

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных в срок в течение месяца

% исполнения

количество контролируемых в течение месяца + неисполненных прошлых периодов

количество исполненных в срок в течение месяца

% исполнения

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

\* Руководители территориальных органов администрации города Перми.

\*\* С учетом положений абзацев четвертого, пятого пункта 1.2.1 Регламента оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми.

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 23.10.2024 N 133)

Приложение 5

к Регламенту оценки деятельности

руководителей территориальных органов

администрации города Перми

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по расчету размера премии руководителей территориальных органов

администрации города Перми по итогам работы за \_\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_ г.

Наименование территориального органа администрации города Перми

Оценка функциональных органов, подразделений

Итоговая оценка

Плановый премиальный фонд за квартал

Размер премии

за \_\_\_ квартал

департамент финансов

департамент планирования и мониторинга

информационно-

аналитическое управление

управление муниципального заказа

с учетом итоговой оценки

с учетом предложений Главы города Перми

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 06.10.2021 N 99)

Приложение 6

к Регламенту оценки деятельности

руководителей территориальных органов

администрации города Перми

РАСЧЕТ

размера ежемесячной премии по руководителям территориальных органов администрации города Перми

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

Наименование территориального органа администрации города Перми

Оценка функциональных органов, подразделений

администрации города Перми

Итоговая оценка

Плановый премиальный фонд

за месяц

Количество отработанных дней

Размер премии

управление организационно-методической работы

отдел по работе с обращениями

граждан

контрольный департамент

управление информационных технологий

с учетом итоговой оценки

с учетом

отработанного времени

доля, %

30 %

30 %

30 %

10 %

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

Приложение 7

к Регламенту оценки деятельности

руководителей территориальных органов

администрации города Перми

ИНТЕГРАЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

"Эффективность отдельных направлений деятельности

руководителей территориальных органов администрации города Перми"

N

Оценивающий орган

Наименование показателя

Методика расчета показателя

Критерии оценки

показателя

Вес

показателей

1

2

3

4

5

6

1

Департамент общественной безопасности администрации города Перми

1. Эффективность административного воздействия

к нарушителям содержания и использования территории общего пользования к произошедшим пожарам (загораниям) на открытых территориях и горючих материалов, мусора (статья 6.6.1

Закона Пермского края

от 06.04.2015 N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае")

Доб1= СП1 / КП1 х 100 %, где

Доб1 - эффективность административного воздействия к нарушителям содержания и использования территории общего пользования к произошедшим пожарам (загораниям) на открытых территориях и горючих материалов, мусора;

СП1 - количество составленных протоколов по статье 6.6.1 Закона Пермского края от 06.04.2015

N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае";

КП1 - количество пожаров (загораний) на открытых территориях и горючих материалов, мусора

от 30 % до 100 % -

3 балла;

от 20 % до 29 % -

2 балла;

от 10 % до 19 % - 1 балл;

менее 10 % - 0 баллов

4 %

2. Эффективность административного воздействия

к нарушителям правил охраны жизни людей на водных объектах в городе Перми (статья 7.1 Закона Пермского края

от 06.04.2015 N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае")

Доб2 = КП2 / КС2 х 100 %, где

Доб2 - эффективность административного воздействия к нарушителям правил охраны жизни людей на водных объектах в городе Перми;

КП2 - количество составленных протоколов об административных правонарушениях по статье 7.1 Закона Пермского края от 06.04.2015 N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае";

КС2 - количество случаев (происшествий) на водных объектах в городе Перми

от 50 % до 100 % -

3 балла;

от 30 % до 49 % -

2 балла;

от 10 % до 29 % - 1 балл;

менее 10 % - 0 баллов

3. Эффективность административного воздействия

к нарушителям правил благоустройства города Перми к произошедшим пожарам (загораниям) на открытых территориях сухой растительности, горючих материалов и мусора (статья 7.5 Закона Пермского края

от 06.04.2015 N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае")

Доб3 = СП3 / КП3 х 100 %, где

Доб3 - эффективность административного воздействия к нарушителям правил благоустройства города Перми к произошедшим пожарам (загораниям) на открытых территориях сухой растительности, горючих материалов и мусора;

СП3 - количество составленных протоколов по статье 7.5 Закона Пермского края от 06.04.2015

N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае";

КП3 - количество пожаров (загораний) на открытых территориях сухой растительности, горючих материалов и мусора

от 30 % до 100 % -

3 балла;

от 20 % до 29 % -

2 балла;

от 10 % до 19 % - 1 балл;

менее 10 % - 0 баллов

с ноября по март

достижение значения

показателя - 3 балла

2

Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми

Исполнение функции осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в части обеспечения нормативного состояния верхних строений колодцев подземных инженерных коммуникаций и восстановления благоустройства в местах производства земляных работ

Ддб = (K х 0,7 + З х 0,3) х 100 %, где

Ддб - исполнение функции осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в части обеспечения нормативного состояния верхних строений колодцев подземных инженерных коммуникаций и восстановления благоустройства в местах производства земляных работ;

К = (Киспр / Квыяв + Кмеры / Квыявх0,5), где

К - показатель, характеризующий состояние колодцев;

Киспр - количество отремонтированных колодцев (приведенных в нормативное состояние);

Квыяв - количество выявленных ненормативных колодцев (вновь выявленные + ранее выявленные, по которым не приняты меры);

Кмеры - количество ненормативных колодцев,

по которым приняты меры (предписание, протокол

и т.д.);

З = (Зиспр / Звыяв + Змеры / Звыяв х 0,5), где

З - показатель, характеризующий восстановление благоустройства в местах производства земляных работ;

Зиспр - количество мест производства земляных работ, приведенных в нормативное состояние;

Звыяв - количество мест производства земляных работ, выявленных в ненормативном состоянии (вновь выявленные + ранее выявленные, по которым не приняты меры);

Змеры - количество ненормативных мест производства земляных работ, по которым приняты меры (предписание, протокол и т.д.).

Допустимое значение "Киспр" и "Зиспр" всегда меньше или равно "Квыяв" и "Звыяв" соответственно, а максимальное значение "К" и "З" не превышает единицы

от 85 % до 100 % -

3 балла;

от 70 % до 84 % -

2 балла;

от 55 % до 69 % - 1 балл;

менее 55 % - 0 баллов

4 %

3

Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми

Доля составленных протоколов об административных правонарушениях по статье 9.1 Закона Пермского края от 06.04.2015

N 460-ПК "Об административных правонарушениях

в Пермском крае" (далее - протоколы) от количества выявленных самовольно размещенных объектов, сведения о которых внесены в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми

Дпп = Ксп / Кво х 100 %, где

Дпп - доля составленных протоколов

об административных правонарушениях по статье 9.1 Закона Пермского края от 06.04.2015 N 460- ПК

"Об административных правонарушениях в Пермском крае" от количества выявленных самовольно размещенных объектов, сведения о которых внесены

в Единый реестр самовольно установленных

и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми;

Ксп - количество составленных протоколов

за отчетный период;

Кво - количество выявленных самовольно размещенных объектов, сведения о которых внесены в Единый реестр за отчетный период

от 90 % до100 % -

3 балла;

от 80 % до 89 % -

2 балла;

от 70 % до 79 % -

1 балл;

менее 70 % - 0 баллов

4 %

4

Контрольный департамент администрации города Перми

Доля составленных протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее -

КоАП РФ) от количества неоплаченных в установленный срок административных штрафов

Кд = Ксп / Кнш х 100 %, где

Кд - доля составленных протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ от количества неоплаченных в установленный срок административных штрафов;

Ксп - количество составленных протоколов по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ за отчетный период;

Кнш - количество неоплаченных в установленный срок административных штрафов в отчетном периоде

от 90 % до 100 % -

3 балла;

от 70 % до 89 % -

2,5 балла;

от 50 % до 69 % -

2 балла;

от 30 % до 49 % -

1,5 балла;

менее 30 % - 1 балл

4 %

5

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов (далее - МНО) на территории района города Перми

Джкх = (Кижзнорм / Кижз х 100 % + Кмкднорм / Кмкд х 100 %) / 2, где

Джкх - доля нормативных МНО;

Кижзнорм - кол-во выявленных по результатам обследования МНО на территории ИЖЗ района города Перми в нормативном состоянии в соответствии с Правилами благоустройства города Перми от 15.12.2020

N 277;

Кижз - общее количество обследованных МНО

на территории ИЖЗ района города Перми;

Кмкднорм - количество МНО для обслуживания МКД района города Перми, по которым администрацией района приняты меры по устранению (в отношении владельца МНО направлено предостережение

об устранении, составлен протокол об устранении нарушений) и(или) устранены нарушения по содержанию, выявленные по данным АО "ПРО "ТКО";

Кмкд - количество выявленных по данным

АО "ПРО "ТКО" МНО на территории многоквартирной застройки района города Перми с нарушениями содержания (переполнение ТКО / КГО, разлет или скопление мусора на прилегающей территории, ненормативное техническое состояние)

от 90 % до 100 % -

3 балла;

от 70 % до 89 % -

2 балла;

от 50 % до 69 % - 1 балл;

менее 50 % - 0 баллов

4 %

6

Департамент земельных отношений администрации города Перми

1. Доля вынесенных предписаний / предостережений к общему количеству выявленных нарушений земельного законодательства

Дзо1 = Кпп1 / Кнз1 х 100 %, где

Дзо1 - доля вынесенных предписаний / предостережений к общему количеству выявленных нарушений земельного законодательства;

Кпп1 - количество предписаний / предостережений, вынесенных за нарушения земельного законодательства;

Кнз1 - количество выявленных нарушений земельного законодательства

от 95 % до 100 % -

3 балла;

от 85 % до 94 % -

2 балла;

от 75 % до 84 % - 1 балл;

менее 75 % - 0 баллов

4 %

2. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения земельного законодательства, от количества проведенных выездных контрольных мероприятий

Дзо2 = Ккм2 / Квм2 х 100 %, где

Дзо2 - доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения земельного законодательства, от количества проведенных выездных контрольных мероприятий;

Ккм2 - количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения земельного законодательства;

Квм2 - количество проведенных выездных контрольных мероприятий

от 75 % до 100 % -

3 балла;

от 65 % до 74 % -

2 балла;

от 55 % до 64 % - 1 балл;

менее 55 % - 0 баллов

3. Доля проведенных выездных обследований земельных участков по истечении 6 месяцев с даты принятия департаментом земельных отношений администрации города Перми решений о размещении объектов

Дзо3 = Кпо3 / Кво3 х 100 %, где

Дзо3 - Доля проведенных выездных обследований земельных участков по истечении 6 месяцев с даты принятия департаментом земельных отношений администрации города Перми решений о размещении объектов;

Кпо3 - количество проведенных обследований земельных участков;

Кво3 - количество земельных участков, в отношении которых необходимо проведение выездных обследований

от 90 % до 100 % -

3 балла;

от 80 % до 89 % -

2 балла;

от 70 % до 79 % - 1 балл;

менее 70 % - 0 баллов

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 03.09.2024 N 98)

(см. текст в предыдущей редакции

Приложение 8

к распоряжению администрации

города Перми

от 19.09.2023 N 130

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

N

Оценивающие органы, подразделения

Наименование показателя

Методика расчета оценки показателя

Критерии оценки

показателя

Вес

показателей

1

2

3

4

5

6

1

Управление организационно-методической работы администрации города Перми

Исполнительская дисциплина

Расчет исполнительской дисциплины установлен

в приложении 4 к Регламенту оценки деятельности руководителей территориальных органов администрации города Перми

от 98 % до 100 % - 1 балл;

от 95 % до 97 % - 0,9 балла;

от 91 % до 94 % - 0,8 балла;

от 86 % до 90 % - 0,7 балла;

от 80 % до 85 % - 0,5 балла;

менее 80 % - 0 баллов

30 %

2

Отдел по работе с обращениями граждан

Соблюдение сроков рассмотрения сообщений на проекте "Управляем вместе"

А = (С / В) x 100, где

А - соблюдение сроков рассмотрения сообщений

на проекте "Управляем вместе";

В - количество сообщений, поступивших

в территориальный орган за отчетный период;

С - количество исполненных в срок сообщений

за отчетный период

100 % - 1 балл;

от 97 % до 100 % (не включая 100 %) - 0,9 балла;

от 95 % до 97 % (не включая 97 %) - 0,8 балла;

от 93 % до 95 % (не включая 95 %) - 0,7 балла;

от 90 % до 93 % (не включая 93 %) - 0,5 балла;

менее 90 % - 0 баллов

30 %

3

Контрольный департамент администрации города Перми

Результативность работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений

Кто = Куто / Квто х 100, где

Кто - результативность работы по принятию мер в соответствии с компетенцией по устранению несанкционированных надписей, графических рисунков и иных изображений;

Куто - количество устраненных надписей, графических рисунков и иных изображений на фасадах зданий, строений, сооружений, а также на закрепленных объектах и элементах благоустройства в отчетном

периоде;

Квфо - количество выявленных надписей, графических рисунков и иных изображений на фасадах зданий, строений, сооружений, а также на закрепленных объектах и элементах благоустройства, в отчетном периоде.

Под закрепленными объектами и элементами благоустройства понимаются объекты и элементы благоустройства, указанные в Правилах благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г.

N 277, за исключением объектов и элементов благоустройства, находящихся на содержании муниципальных учреждений города Перми, муниципальных предприятий города Перми, подведомственных департаменту транспорта администрации города Перми, департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми

от 90 % до 100 % - 1 балл;

от 80 % до 89 % -

0,95 балла;

от 70 % до 79 % -

0,9 балла;

менее 70 % - 0 баллов

30 %

4

Управление информационных технологий администрации города Перми

Соблюдении регламентных сроков предоставления муниципальных услуг

Количество нарушений сроков предоставления муниципальных услуг (показатель определяется по результатам выборочного мониторинга Федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)", подсистемы "Автоматизированное рабочее место государственных и муниципальных услуг" единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми)

без нарушения сроков -

1 балл;

от 1 до 5 нарушений -

0,5 балла;

от 6 и более нарушений -

0 баллов

10 %

(в ред. Распоряжения Администрации города Перми от 24.01.2025 N 5)

--------------------------------

\* В части расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

------------------------------------------------------------------