



**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

31.03.2022

№ 32-01-04-65

Об утверждении Регламента
организации проведения
совместных конкурсов и аукционов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
муниципальных образований
Пермского края

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о взаимодействии заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2021 г. № 1110-п, а также в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора государственного казенного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» Казаченко А.А.

Министр



А.С. Зарубин



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Пермского края
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
организации проведения совместных конкурсов и аукционов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципальных образований Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, в том числе порядок взаимодействия организатора и заказчиков при проведении совместных конкурсов и аукционов.

1.2. Настоящий Регламент применяется в соответствии с:

статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

распоряжением Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 164-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр организации закупок»;

постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2021 г. № 1110-п «Об утверждении Положения о взаимодействии заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края» (далее соответственно - Постановление № 1110-п, Положение о взаимодействии заказчиков с уполномоченным учреждением);

приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 30 декабря 2021 г. № СЭД-32-01-04-191 «Об утверждении Регламента формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края» (далее – Регламент согласования заявки);



Настоящий Регламент применяется с учетом муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.3.1. организатор - государственное казенное учреждение Пермского края, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – уполномоченное учреждение), наделенное определенными Постановлением № 1110-п полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе, которому заказчики передали полномочия по проведению совместного конкурса или аукциона на основании соглашения;

1.3.2. заказчики - органы местного самоуправления муниципального образования Пермского края, муниципальные казенные учреждения, являющиеся муниципальными заказчиками, а также в соответствии со статьей 15 Закона о контрактной системе муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные автономные учреждения муниципального образования Пермского края, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы уполномоченному учреждению на основании соглашения, заключенного между Пермским краем и муниципальным образованием Пермского края.

2. Порядок организации проведения совместных конкурсов и аукционов

2.1. При организации проведения совместных конкурсов и аукционов учитывается Перечень, товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов, установленный в приложении 1 к настоящему Регламенту (далее – Перечень).

2.2. Организатор и муниципальные органы, выступающие по отношению к заказчикам главными распорядителями бюджетных средств или осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении заказчиков, вправе направить в Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министерство) предложения о внесении изменений в Перечень с обоснованием необходимости таких изменений.

2.3. В целях обеспечения организации проведения совместного конкурса или аукциона Министерство при отсутствии типовых форм документов о закупках товаров, работ, услуг, входящих в Перечень, организует разработку,



согласование и утверждение соответствующих типовых форм документов в порядке, предусмотренном правовым актом Министерства.

3. Взаимодействие организатора и заказчиков при проведении совместного конкурса или аукциона

3.1. Взаимодействие организатора и заказчиков при организации проведения совместного конкурса или аукциона осуществляется посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

3.2. В целях проведения совместного конкурса или аукциона организатор и заказчики заключают соглашение в соответствии с формой Типового соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, установленной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Организатор осуществляет следующие функции:

3.3.1. формирование обобщенных описания объекта закупки, проекта контракта с указанием потребностей в одном и том же товаре, работе, услуге каждого заказчика, сводного расчета и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов;

3.3.2. формирование сводной заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Регламентом согласования заявки;

3.3.3. создание комиссии по осуществлению закупки;

3.3.4. подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

3.3.5. размещение в единой информационной системе в сфере закупок с использованием РИС Закупки ПК необходимых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информации и документов;

3.3.6. утверждение и предоставление документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

3.4. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организатор и заказчики осуществляют функции и полномочия, определенные Положением о взаимодействии уполномоченного учреждения и заказчиков, утвержденным Постановлением № 1110-п, Регламентом согласования заявки и соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.



Приложение 1
к Регламенту организации
проведения совместных
конкурсов и аукционов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд
муниципальных образований
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных
конкурсов и аукционов

№ п/п	Классификатор позиций государственного заказа в РИС Закупки ПК	Наименование товара, работы, услуги
1	01.15.01.01.01 БУМАГА ДЛЯ ОФИСНОЙ ТЕХНИКИ ЛИСТОВАЯ	Бумага для офисной техники
		Бумага офисная
2	03.08.01.01.01 САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ	Услуги по уборке
3	03.08.01.01.02 САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ЗДАНИЯМ И СООРУЖЕНИЯМ	
4	03.08.01.01.05.02 УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
5	03.08.01.01.05.03 УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ	
6	03.01.09.01.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) СОТРУДНИКОВ	Диспансеризация населения
7	03.01.09.04 ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	Услуга по проведению диспансеризации муниципальных служащих



Приложение 2
к Регламенту организации
проведения совместных
конкурсов и аукционов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд
муниципальных образований
Пермского края

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о проведении совместного конкурса или аукциона

г. Пермь

" ____ " _____ 20__ г.

Сторона	Наименование организации
Организатор	Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр организации закупок»
Заказчик № 1	
Заказчик № 2	

в дальнейшем совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, а также с целью сокращения расходов на проведение закупок заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия Сторон при проведении совместного аукциона */вариант – конкурса/* (далее также - закупка).

1.2. Наименование объекта закупки: /_____/.

1.3. Срок размещения извещения об осуществлении закупки: /_____/.

1.4. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика, а также начальная (максимальная) цена контракта каждого заказчика, обоснование такой цены соответствующим заказчиком, и иная информация о закупке представлена в Приложениях к Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.



1.5. Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), указываемая в извещении об осуществлении закупки, определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика, и составляет: / _____ /.

II. Полномочия Сторон

2.1. Организатором совместного аукциона */вариант – конкурса/* является государственное казенное учреждение Пермского края «Центр организации закупок».

2.2. Заказчиками на основании настоящего Соглашения Организатору передаются следующие полномочия:

2.2.1. создание комиссии по осуществлению закупки (далее - Комиссия);

2.2.2. подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

2.2.3. размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК) необходимых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информации и документов;

2.3. Помимо полномочий, указанных в п. 2.2. Организатор осуществляет формирование извещения об осуществлении закупки и иные функции уполномоченного учреждения, определенные Положением о взаимодействии заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

2.4. Полномочия Заказчиков:

2.4.1. внесение информации о закупаемых товарах, работах, услугах в план-график закупок;

2.4.2. формирование описания объекта закупки в соответствии с потребностью в товарах, работах, услугах;

2.4.3. формирование расчета и обоснования НМЦК;

2.4.4. определение условий контракта.

III. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Взаимодействие Сторон при организации и проведении совместного аукциона */вариант – конкурса/* осуществляется посредством РИС Закупки ПК.

3.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Регламентом организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок



товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденным приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

IV. Порядок формирования и работы Комиссии по осуществлению закупок

4.1. Комиссия по осуществлению закупок формируется Организатором до размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о порядке формирования и работы Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденным приказом Организатора.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Организатор обязан:

5.1.1. формировать обобщенные описание объекта закупки, проект контракта, сводный расчет и обоснование НМЦК;

5.1.2. формировать сводную заявку в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Регламентом формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных образований Пермского края, утвержденным приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – сводная заявка, Регламент согласования заявки), обеспечивать согласование такой заявки всеми Заказчиками;

5.1.3. осуществлять полномочия, указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Соглашения;

5.1.4. сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчиков.

5.2. Организатор вправе запрашивать у Заказчиков информацию и документы, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки.

5.3. Заказчики обязаны:

5.3.1. формировать и направлять Организатору информацию и документы, указанные в пунктах 2.4.2 – 2.4.4 настоящего Соглашения;

5.3.2. вносить изменения в планы-графики закупок (при необходимости);

5.3.3. своевременно предоставлять Организатору необходимые информацию и документы;

5.3.4. согласовывать сводную заявку;

5.3.5. принимать участие в подготовке разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

5.3.6. заключить контракты по результатам проведения совместного аукциона



/вариант – конкурса/ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Заключение контракта и обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе, осуществляется каждым заказчиком самостоятельно;

5.3.7. сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от Сторон;

5.3.8. по требованию Организатора принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов Комиссии по осуществлению закупок;

5.3.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.4. Заказчики вправе:

5.4.1. сообщать Организатору о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, отмены закупки;

5.4.2. направлять предложения о включении своих представителей в состав Комиссии по осуществлению закупок.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность:

6.1.1. за сохранность документов, полученных от Сторон и третьих лиц, в том числе участников закупки, за разглашение конфиденциальной информации, полученной по предмету настоящего Соглашения, а также ставшей известной в ходе проведения совместного аукциона */вариант – конкурса/*, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.2. за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.



VIII. Порядок рассмотрения споров

8.1. Разногласия и споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами, решаются в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение заключено */вариант/*:

- на бумажном носителе по одному экземпляру для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу;

- в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон, в одном экземпляре.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

X. Адреса и подписи Сторон

10.1 Адреса Сторон:

Сторона соглашения	Полное наименование организации	Адрес и телефон
Организатор	Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр организации закупок»	
Сторона соглашения	Полное наименование организации	Адрес и телефон
Заказчик № 1		
Заказчик № 2		

10.2. Подписи сторон:

Сторона соглашения	Организатор
Дата подписания	
ФИО подписанта	
Должность	
Правовое основание (дата и номер документа)	



Организация	Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр организации закупок»
Организация, выдавшая сертификат ЭП*	
Срок действия ЭП*	
Отпечаток*	

Сторона соглашения	Заказчик №1
Дата подписания	
ФИО подписанта	
Должность	
Правовое основание (дата и номер документа)	
Организация	
Организация, выдавшая сертификат ЭП*	
Срок действия ЭП*	
Отпечаток*	

Сторона соглашения	Заказчик №2
Дата подписания	
ФИО подписанта	
Должность	
Правовое основание (дата и номер документа)	
Организация	
Организация, выдавшая сертификат ЭП*	
Срок действия ЭП*	
Отпечаток*	

(заполняется в соответствии с количеством заказчиков - участников совместного аукциона или конкурса)

* графы заполняются в случае подписания настоящего Соглашения в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи



Приложение № 1
к соглашению
о проведении совместного
аукциона или конкурса
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Заказчик	Информация о закупке							
	Информация об объекте закупки	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, руб.	Предполагае мое количество товаров, объем работ, услуг	Место поставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг	Условия поставки товаров, выполнени я работ, оказания услуг	Сроки (периоды) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Начальная (максимальная) цена контракта/ максима льное значение цены контракта*, руб.	Начальная сумма единиц товара, работы, услуги*, руб.
	1	2	3	4	5	6	7	8
Заказчик №1								
Заказчик №2								

(заполняется в соответствии с количеством заказчиков - участников совместного аукциона или конкурса)

* информация заполняется в случае проведения совместного конкурса или аукциона в соответствии с частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе



Приложение № 2
к соглашению
о проведении совместного
аукциона или конкурса
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<*> Размещено отдельным файлом.

Приложение № 3
к соглашению
о проведении совместного
аукциона или конкурса
от _____ № _____

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

<*> Размещено отдельным файлом.

Приложение № 4
к соглашению
о проведении совместного
аукциона или конкурса
от _____ № _____

ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

<*> Размещено отдельным файлом.

