Подача предварительного предложения.

- Общая информация
- Просмотр предварительного предложения
- Подача предварительного предложения
- Участие в закупке
- Интеграция с Порталом поставщиков, подписание предварительного предложения
- Подписание предварительного предложения
- Уведомление в ЛК Портала поставщиков
- Подписание сформированного контракта

Общая информация

После получения пакета извещения о проведении закупки товаров у единственного поставщика оператор ЭТП в течение 1 часа определяет из числа всех предварительных предложений не более 5 заявок на участие (предварительных предложений), соответствующих требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

В случае указания участником закупки в предварительном предложении максимального количества товара, оператор ЭТП блокирует количество товара, указанное в предварительном предложении каждого участника закупки, заявка которого направлена, в размере предусмотренного в извещении об осуществлении закупки количества закупаемого товара на период проведения закупки.

Если Поставщик признан победителем закупки, то заблокированное количество товара списывается в течение 1 часа после подписания контракта, при этом максимальное количество товара в предварительном предложении уменьшится на количество, указанное в извещении. Если Поставщик не признан победителем – в 1 часа после подведения итогов блокирование товара прекращается.

Просмотр предварительного предложения

Для участия в закупке товаров у единственного поставщика Поставщик размещает предварительные предложения о поставке товаров (ч.12 статьи 93 44-ФЗ).

Для просмотра списка всех своих предварительных предложений Поставщик в Главном меню выбирает раздел «Предложения». Откроется форма «Мои предложения» (см. рис. ниже).

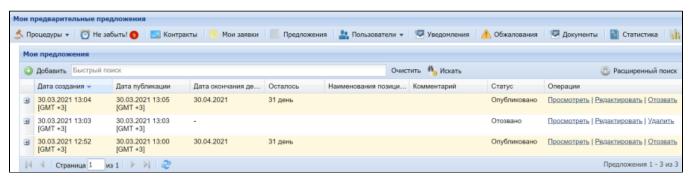


Рис. Форма «Мои предложения»

Для поиска существующего предварительного предложения Поставщик вводит часть наименования позиции в строку быстрого поиска и нажимает кнопку «Искать». Либо пользуется расширенным поиском, вводит параметры поиска в блок расширенного поиска и нажимает кнопку «Искать» (см. рис. ниже).

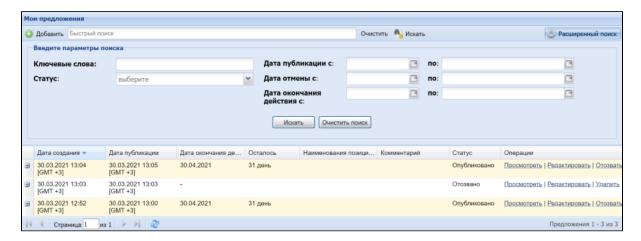


Рис. Блок расширенного поиска формы «Мои предложения»

Подача предварительного предложения

Для добавления предварительного предложения на форме «Мои предложения» Поставщик нажимает кнопку «Добавить». Откроется форма, состоящая из следующих блоков:

• «Информация об участнике» (см. рис. ниже);

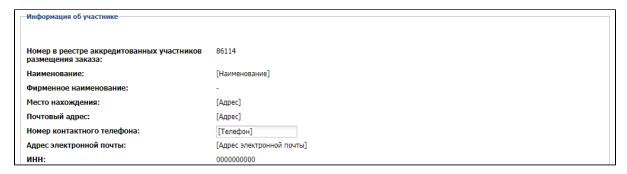


Рис. Блок «Информация об участнике»

• «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 3-5, 7-9, 11 ч.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ» (см. рис. ниже);

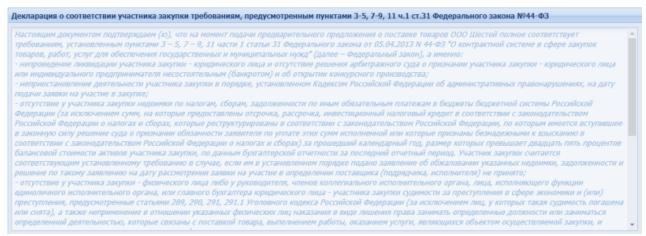


Рис. Блок для подтверждения декларации

• «Документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона» – необязательно для заполнения (см. рис. ниже);

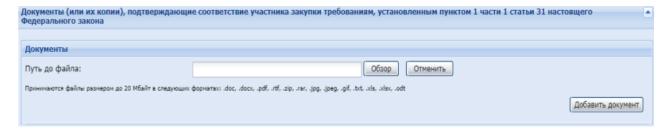


Рис. Блок для загрузки требуемых документов

• «Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки» – обязательно для заполнения, если требование о наличии такого решения установлено законодательством РФ, учредительными документами юр.лица и если для участника закупки поставка товара является крупной сделкой; иначе - необязательно для заполнения (см. рис. ниже);

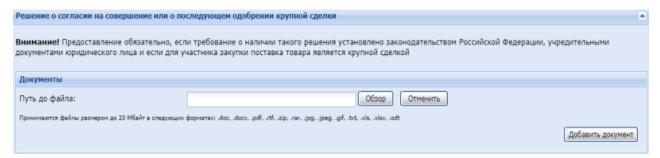


Рис. Блок для загрузки требуемых документов

• «Срок действия предложения» – дата не должна быть раньше текущего дня и позднее одного месяца с даты размещения (например, если сегодня 08.02.2021, то предложение действительно до 09.03.2021);



Рис. Блок «Срок действия предложения»

• «Комментарий к предложению» – необязательно для заполнения, комментарии к предложению или к каждому товару предложения доступны только Поставщику, заполняется для удобства (см. рис. ниже);



Рис. Блок «Комментарий к предложению»

• «Сведения о товарах» (см. рис. ниже).

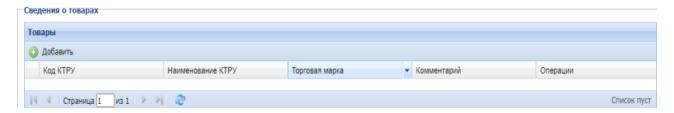


Рис. Блок «Сведения о товарах»

Для добавления товара Поставщик нажимает кнопку «Добавить» в блоке «Сведения о товарах». Откроется форма «Добавление товара» (см. рис. ниже). Вводит код КТРУ и нажимает кнопку «Добавить».

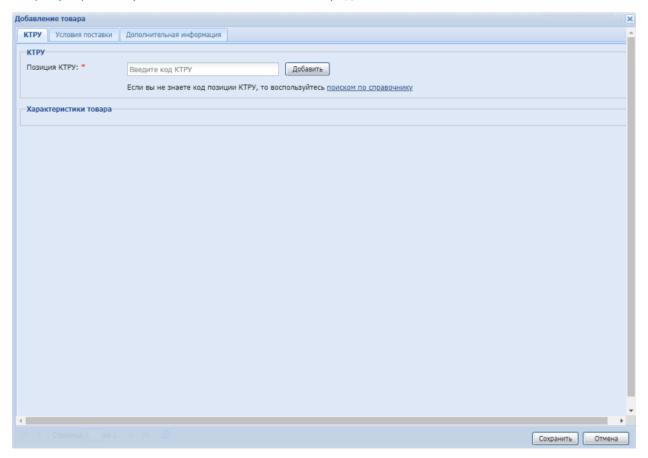


Рис. Форма «Добавление товара», вкладка «КТРУ»

При вводе некорректного кода Система предложит выбор товара с помощью справочника (см. рис. ниже).

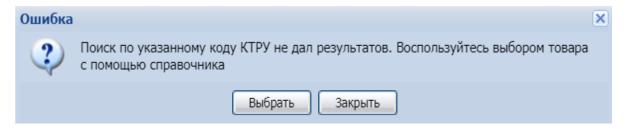


Рис. Окно об ошибке и предложение выбора товара с помощью справочника

Для перехода в окно справочника Поставщик нажимает кнопку «Выбрать» (см. рис. ниже).

Если Поставщику не известен код позиции, то можно воспользоваться соответствующим справочником, нажав на ссылку «поиском по справочнику». Откроется окно «Шаг 1 – Выбор классификации ОКПД2» (см. рис. ниже).

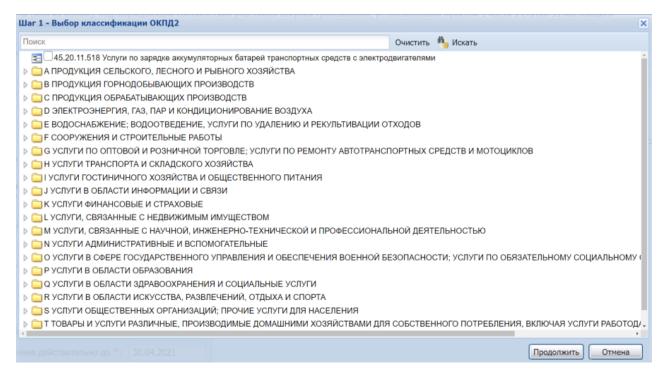


Рис. Окно «Шаг 1 - Выбор классификации ОКПД2»

Поставщик выбирает/находит нужную позицию и нажимает кнопку «Продолжить» (см. рис. ниже).

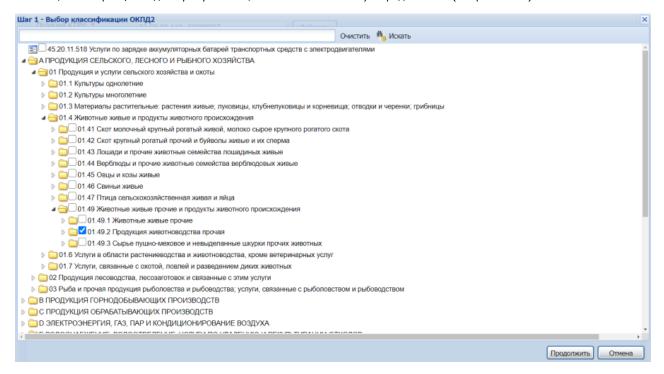


Рис. Выбор позиции

Откроется окно для выбора позиции «Шаг 2 – Выбор позиции КТРУ», содержащее коды КТРУ и наименования позиции (см. рис. ниже). Поставщик выбирает позицию КТРУ и нажимает кнопку «Продолжить».



Рис. Окно для выбора позиции КТРУ

Откроется окно для завершения выбора позиции «Шаг 3 – Завершение выбора» (см. рис. ниже), содержащее позиции и характеристики позиций, в случае их наличия в справочнике. Для завершения выбора Поставщик выбирает позицию и нажимает кнопку «Продолжить».

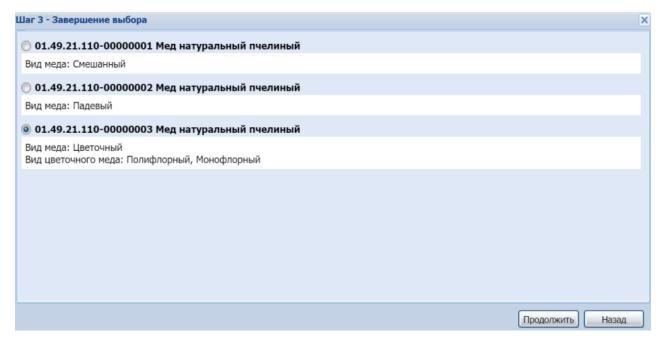


Рис. Окно для завершения выбора позиции

На вкладке «КТРУ» формы «Добавление товара» будет отображаться выбранная позиция с характеристикой товара (см. рис. ниже). Характеристика товара подлежит редактированию.

Для удаления позиции с формы Поставщик нажимает кнопку «Очистить». Для указания единицы измерения товара Поставщик выбирает единицу измерения с раскрывающего списка в соответствующем поле, если автоматически заполненное значение не удовлетворяет Поставщику.

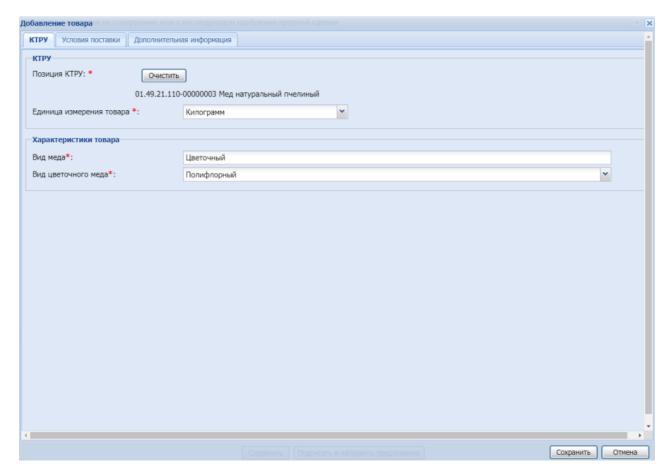


Рис. Заполненная выбранная позиция

Далее Поставщик переходит на вкладку «Условия поставки» (см. рис. ниже). Поставщик указывает ОКТМО, нажав кнопку «Добавить». Указывает цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, поле «Цена единицы товара» – обязательно для заполнения. В блоке «Количество товара» заполняет хотя бы одно из полей или оба поля: «Минимальное количество», «Максимальное количество». В блоке «Срок поставки» указывает срок в календарных днях хотя бы в одном из полей или в обоих полях: «Минимальный срок, календарных дней», «Максимальный срок, календарных дней».

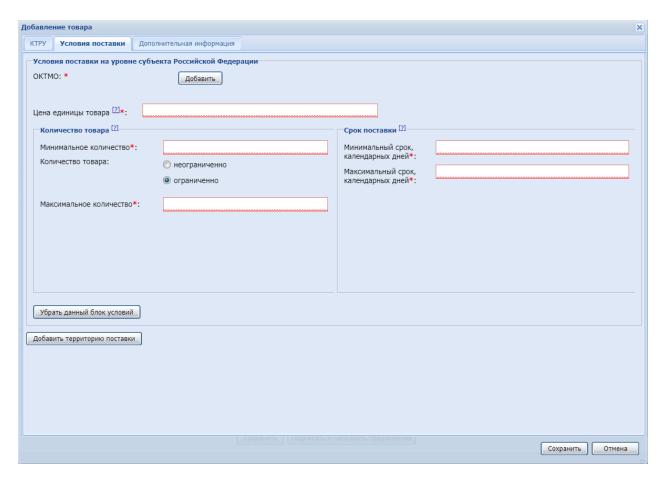
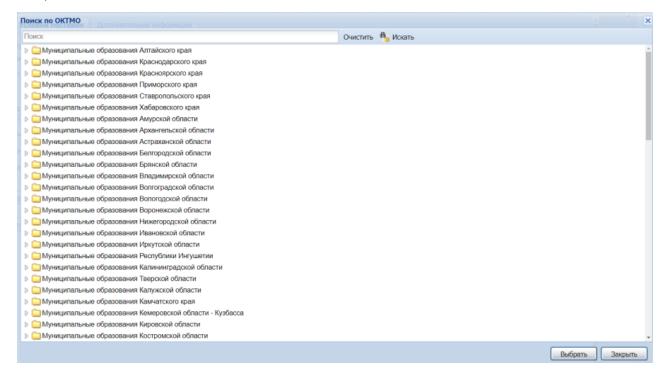


Рис. Форма «Добавление товара», вкладка «Условия поставки»

Откроется справочник ОКТМО для выбора (см. рис. ниже). После выбора муниципального образования нажимает кнопку «Выбрать».



Затем Поставщик указывает цену единицы товара с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, поле «Цена единицы товара» – обязательно для заполнения.

В блоке «Количество товара»:

- В случае если указано значение количество товара «Неограниченно», то поле «Минимальное количество» обязательно для заполнения;
- В случае если указано значение количество товара «Ограниченно», то поля «Минимальное количество» и «Максимальн ое количество» обязательны для заполнения.

В блоке «Срок поставки» поля «Минимальный срок, календарных дней» и «Максимальный срок, календарных дней» обязательны для заполнения (см.рис.ниже).

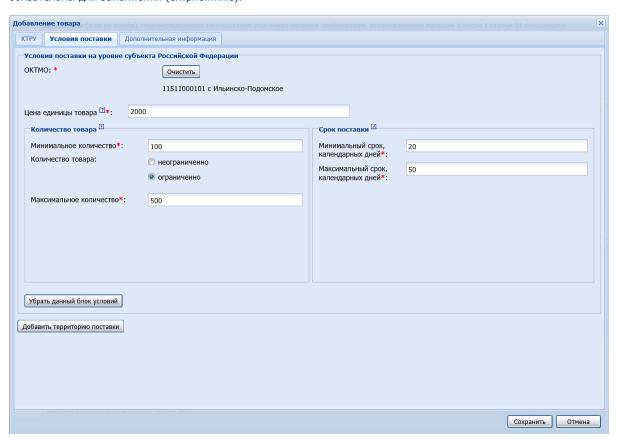


Рис. Вкладка «Условия поставки»

Для добавления следующей территории поставки Поставщик нажимает кнопку «Добавить территорию поставки». Отобразится следующий блок для следующей территории поставки (см. рис. ниже). Поставщик аналогично заполняет условия поставки для другой территории поставки.

Для удаления условий поставки для определенной территории Поставщик нажимает кнопку «Удалить данный блок условий» в соответствующем блоке условий.

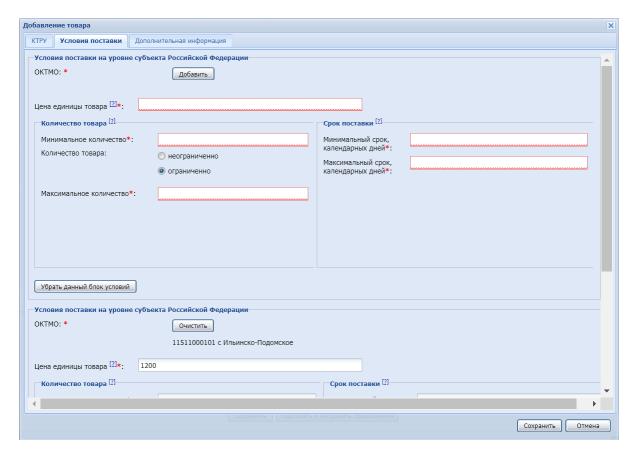


Рис. Добавление следующей территории поставки

Незаполненные обязательные поля выделяются красным цветом (см. рис. ниже).

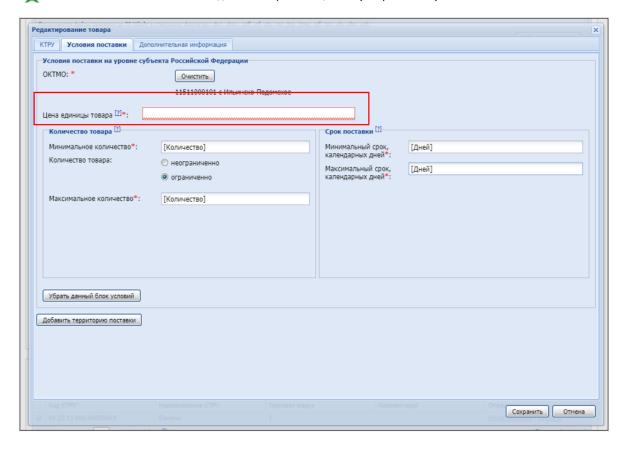


Рис. Обязательное поле не заполнено

Далее Поставщик переходит на вкладку «Дополнительная информация» (см. рис. ниже). Поставщик заполняет поля: «Товарный знак», «Страна происхождения товара» (обязательно для заполнения). И добавляет документ (или его копию), подтверждающий страну происхождения товара. В случае отсутствия этого документа, такой товар приравнивается к товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств. «Комментарий к товару» заполняется для удобства, доступен только Поставщику.

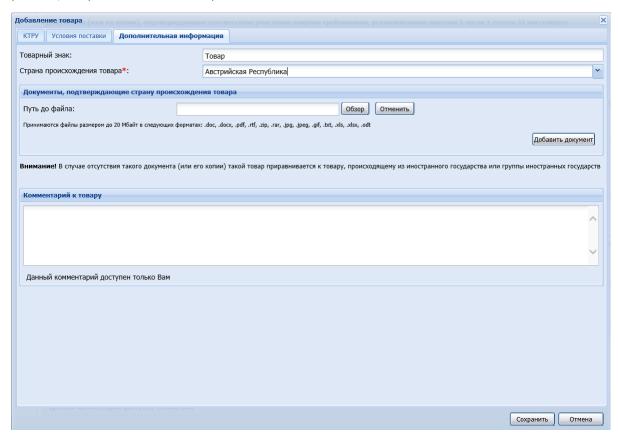


Рис. Форма «Добавление товара», вкладка «Дополнительная информация»

После заполнения всех необходимых полей Поставщик нажимает кнопку «Сохранить». Добавленный товар отобразится в блоке «Сведения о товарах» (см. рис. ниже).

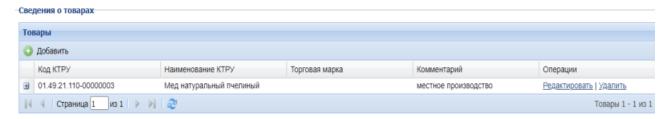


Рис. Отображение товара в блоке «Сведения о товарах»

Для редактирования сведений о товаре Поставщик нажимает ссылку «Редактировать» в строке выбранного товара. Откроется форма «Редактирование товара» (см. рис. ниже). После редактирования необходимых сведений Поставщик нажимает кнопку «Сохранить».

Для удаления товара Поставщик нажимает ссылку «Удалить» в строке выбранного товара.

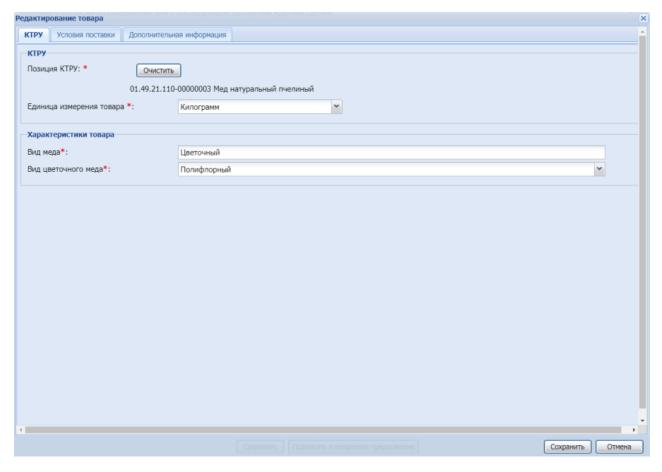


Рис. Форма «Редактирование товара»

Для сохранения черновика предварительного предложения Поставщик нажимает кнопку «Сохранить». Чтобы опубликовать предложение, поставщик нажимает кнопку «Подписать и направить предложение». Откроется окно подписи предварительного предложения (см. рис. ниже), которое содержит порядковый номер предварительного предложения на ЭТП, сведения об участнике, сведения о товарах, условия и срок поставки и информация, что этим документом Поставщик подтверждает, что на момент подачи предварительное предложение о поставке товаров соответствует требованиям, установленным пунктами 3 – 5, 7 – 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-Ф3. Далее Поставщик нажимает кнопку «Подписать и направить». Для редактирования предварительного положения – кнопку «Вернуться к редактированию».

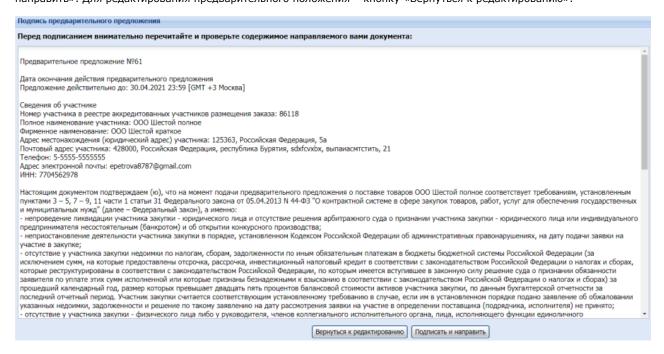


Рис. Окно подписи предварительного предложения

После подписания откроется окно с сообщением об успешном подписании предварительного предложения (см. рис. ниже).

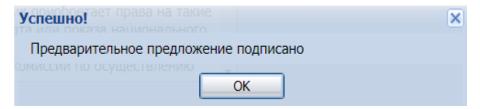


Рис. Окно с сообщением об успешном подписании предварительного предложения

Добавленное предварительное предложение отобразится на форме «Мои предложения» в статусе «Опубликовано» (см. рис. ниже).

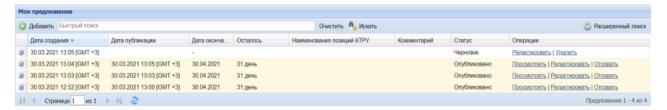


Рис. Форма «Мои предложения»

Для просмотра предварительного предложения (во всех статусах) Поставщик нажимает ссылку «Просмотреть» в строке выбранного предложения. Откроется форма просмотра предварительного предложения.

Для редактирования предварительного предложения (во всех статусах) Поставщик нажимает ссылку «Редактировать» в строке выбранного предложения. Откроется форма для редактирования предварительного предложения.

Для удаления предварительного предложения (в статусах «Черновик» и «Отозвано») Поставщик нажимает ссылку «Удалить» в строке выбранного предложения. Откроется окно для подтверждения действия с сообщением, что действие приведет к удалению данных по всем товарам предварительного предложения и документов, приложенных к нему (см. рис. ниже). Для продолжения Поставщик нажимает кнопку «Да».

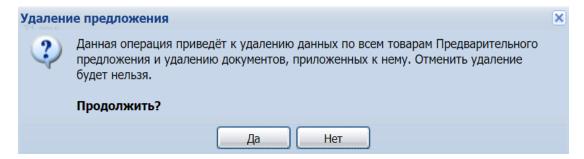


Рис. Окно для подтверждения действия

Откроется окно для подписи (см. рис. ниже). Далее Поставщик нажимает кнопку «Подписать».

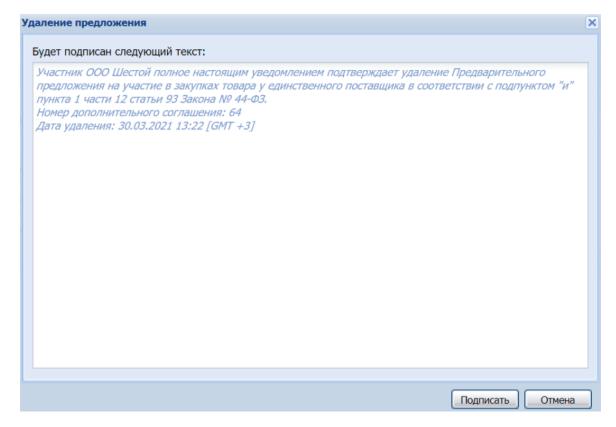


Рис. Окно для подписи

Откроется окно с сообщением об успешном удалении предварительного положения (см. рис. ниже).

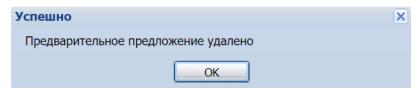


Рис. Окно с сообщением об успешном удалении предварительного положения

Для того чтобы отозвать предварительное предложение (в статусах «Опубликовано» и «Истек срок действия») Поставщик нажимает ссылку «Отозвать» в строке выбранного предложения. Откроется окно для подтверждения действия (см. рис. ниже) с сообщением о том, данная операция приведет к отзыву предварительного предложения, но не привезет к удалению уже созданных на основе этого предложения заявок. Отозванное предварительное предложение не будет участвовать в закупках, опубликованных после отзыва. При этом данные по товарам и документы, приложенные к предложению, будут сохранены для возможности последующего восстановления предложения. Для продолжения Поставщик нажимает кнопку «Да».

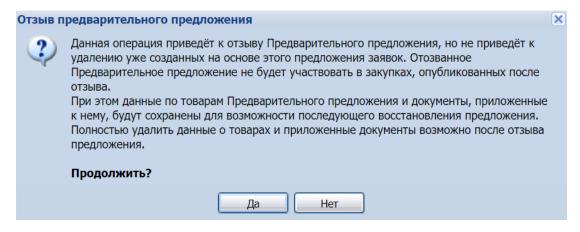


Рис. Окно для подтверждения действия

Откроется окно для подписи (см. рис. ниже). Далее Поставщик нажимает кнопку «Подписать».

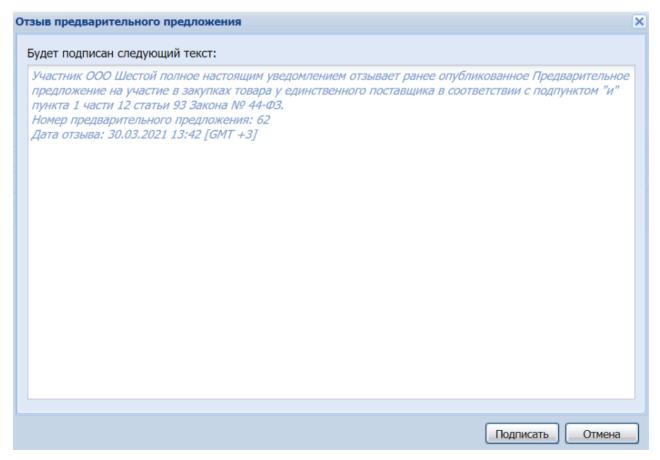


Рис. Окно для подписи

Откроется окно с сообщением, что предварительное положение успешно отозвано (см. рис. ниже). Статус предварительного предложения примет вид «Отозвано».

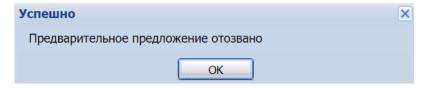


Рис. Окно с сообщением, что предварительное положение успешно отозвано

При создании закупки Заказчик может указывать требования для Участников в соответствии с ПП РФ от 04.02.2015 г. №99. Для того, чтобы участвовать в закупке Участнику необходимо подать заявку на внесение дополнительных сведений в реестр участников (Более подробно описано в п.п. Подача заявки на внесение дополнительных сведений текущего документа). Заказчик, Оператор рассматривает заявку на внесение дополнительных сведений в течении 5 рабочих дней.

Участие в закупке

После получения пакета извещения о проведении закупки товаров у единственного поставщика оператор ЭТП в течение 1 часа определяет из числа всех предварительных предложений не более 5 заявок на участие (предварительных предложений), соответствующих требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

В случае указания участником закупки в предварительном предложении максимального количества товара, оператор ЭТП блокирует количество товара, указанное в предварительном предложении каждого участника закупки, заявка которого направлена, в размере предусмотренного в извещении об осуществлении закупки количества закупаемого товара на период проведения закупки.

Если Поставщик признан победителем закупки, то заблокированное количество товара списывается в течение 1 часа после подписания контракта, при этом максимальное количество товара в предварительном предложении уменьшится на количество, указанное в извещении. Если Поставщик не признан победителем – в течение часа после подведения итогов блокирование товара прекращается.

Интеграция с Порталом поставщиков, подписание предварительного предложения

Для Поставщика обеспечена возможность автоматического предзаполнения Предварительного предложения данными, полученными с Портала поставщиков.

Подписание предварительного предложения

Поставщик заводит товары на Портале Поставщиков, заполняет обязательные поля для отправки формы, а также указывает коды КТРУ. Далее заполненную форму Поставщик проверяет перед отправкой, после этого отправляет на торговую площадку путем нажатия кнопки «Опубликовать на ЭТП».

В случае успешного интеграционного взаимодействия Портала Поставщиков и ЭТП сформируется ссылка для подписания Предварительного предложения.

В личном кабинете на Портале поставщиков будет отображаться ссылка на сформированное предложение. При клике по этой ссылке осуществляется автоматический переход на торговую площадку. Перед подписанием сформированного Предварительного предложения Поставщик проверяет содержимое направляемого документа, в случае корректности указанных данных подписывает документ электронной подписью, нажав кнопку «Подписать и направить» (см. рис. ниже).

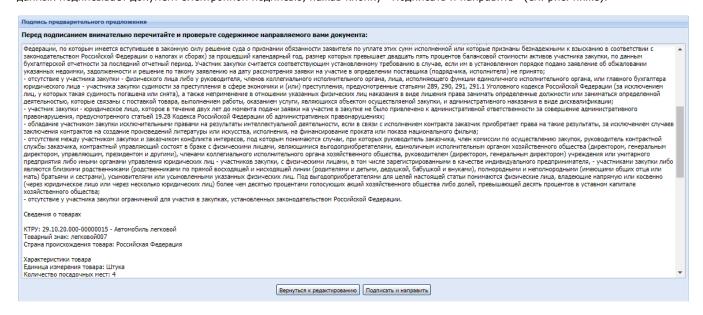


Рис. Подпись предварительного предложения

Уведомление в ЛК Портала поставщиков

После публикации на ЭТП товаров, размещенных на Портале поставщиков, в ЛК Портала будут направляться уведомления о наступлении следующих значимых событий:

- Внесение изменений в Предварительное предложение;
- Отзыв Предварительного предложения;
- Признание Поставщика победителем в закупке товаров у единственного поставщика в соответствии с ч.12 статьи 93 44ф3

Уведомления о событиях в рамках процедуры заключения контракта:

• о публикации проекта контракта;

- о подписании проекта контракта;
- о подписании контракта Заказчиком.

Подписание сформированного контракта

При получении в ЛК Портала поставщиков уведомления о публикации проекта контракта по закупке товаров у единственного поставщика в соответствии с ч.12 статьи 93 44-Ф3, Поставщику доступна ссылка для перехода на ЭТП для подписания проекта контракта. Действия Поставщика для подписания контракта на торговой площадке более подробно описаны в инструкции «Заключение контракта с Заказчиком по новой схеме (аукцион с 1 января 2018, ОК, ОКОУ, ОКД, ЗК, ЗП с 1 октября 2018)».