

# ВЕБИНАР: Часто задаваемые вопросы при работе в РИС Закупки ПК

Докладчик: Жекина Ксения Ивановна,  
эксперт отдела сопровождения закупок ГБУ «ЦОЗ»

# Вопросы, рассматриваемые на вебинаре



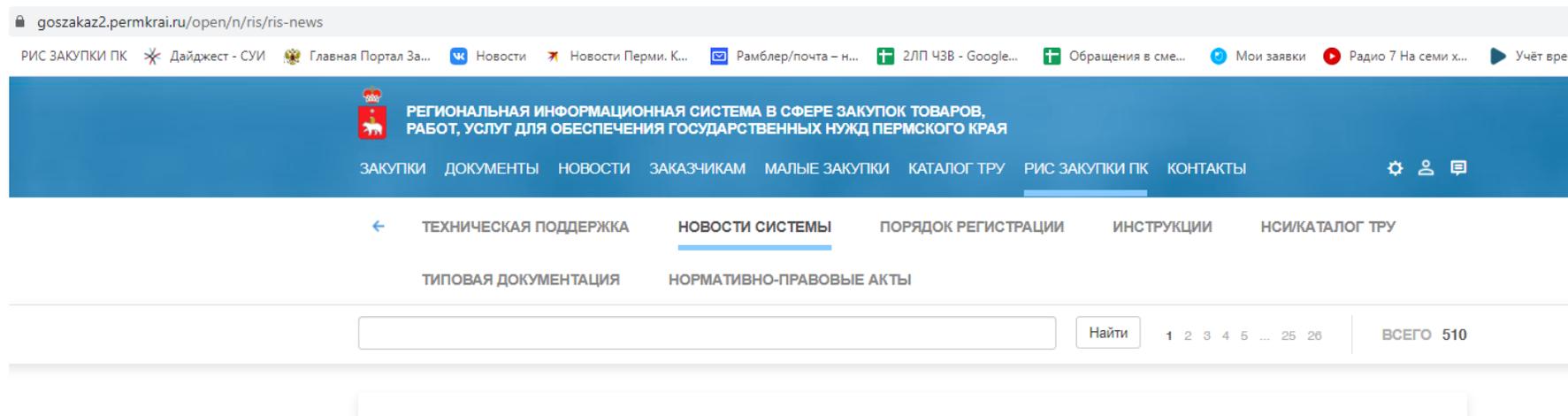
- 1 Информация, размещаемая в открытой части РИС Закупки ПК
- 2 Интеграция РИС Закупки ПК с другими информационными системами, информация о технической поддержке этих систем
- 3 Информация о системах, с которыми взаимодействует РИС Закупки ПК
- 4 Актуализация данных о пользователях в РИС ЗАКУПКИ ПК
- 5 Часто возникающие ошибки и пути их решения при работе в подсистеме «Планирование»
- 6 Часто возникающие ошибки и пути их решения при работе в подсистеме «Осуществление закупок»
- 7 Часто возникающие ошибки и пути их решения при работе в подсистеме «Контракты»

# Информация, размещаемая в открытой части РИС Закупки ПК.



## Обратить внимание!

Раздел «**Новости системы**»:  
информация об обновлениях системы (планируемые даты и состав обновлений), новости об актуальных ошибках ЕИС, другая важная информация, на которую необходимо обратить внимание пользователей <http://goszakaz2.permkrai.ru/open/ris/ris-news>



Раздел «**Инструкции**»:  
актуальные версии всех инструкций по работе с Системой <http://goszakaz2.permkrai.ru/open/ris/ris-instruction>

# Интеграция РИС Закупки ПК с другими информационными системами, информация о технических подделках ЭТИХ СИСТЕМ



	Ошибка/вопрос/предложение	Решение
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставщик/Заказчик отсутствует в реестре поставщиков</li> <li>• У поставщика/заказчика изменились сведения</li> </ul>	Подача соответствующей заявки в ЛК РИС Закупки ПК в блоке НСИ: «Заявки поставщики», «Заявки заказчики»
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимый КПГЗ/СПГЗ отсутствует в справочнике</li> <li>• Требуется изменения в сведениях КПГЗ/СПГЗ</li> </ul>	Подача соответствующей заявки в ЛК РИС Закупки ПК в блоке НСИ: «Заявки КПГЗ», «Заявки СПГЗ»
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствует тариф/норматив в справочнике</li> <li>• Требуется изменения в сведениях тарифа/норматива</li> </ul>	Подача заявки на актуализацию сведений в Справочнике тарифов Пермского края на электронный адрес <a href="mailto:katalog@cz.permkrai.ru">katalog@cz.permkrai.ru</a> . Актуальная форма заявки размещена в открытой части РИС Закупки ПК в разделе «НСИ/Каталог ТРУ»
4	Вопросы по применению типовых технических заданий, типовых контрактов, предельных цен	Направляются на электронную почту <a href="mailto:bktz@cz.permkrai.ru">bktz@cz.permkrai.ru</a> или по телефону (342) 258-47-31
5	Предложения по доработке РИС Закупки ПК	Направляются через функцию «Обратная связь», расположенную рядом с входом в личный кабинет и в разделе «Техническая поддержка»
6	Предложения и замечания по доработке информационной карты, формируемой в РИС ЗАКУПКИ ПК	Направляются на электронную почту <a href="mailto:infokarta@mrks.permkrai.ru">infokarta@mrks.permkrai.ru</a>
7	Техническая поддержка пользователей РИС ЗАКУПКИ ПК	Телефон 8-800-775-97-71, электронная почта: <a href="mailto:support-goszakaz@permkrai.ru">support-goszakaz@permkrai.ru</a> Режим работы с 09.00-18.00 (кроме выходных дней)



# Интеграция РИС Закупки ПК с другими информационными системами, информация о технических подделках ЭТИХ СИСТЕМ

	Ошибка/вопрос/предложение	Решение
8	Вопросы и ошибки, возникающие при интеграции с АЦК	Техническая поддержка пользователей АЦК-Финансы и АЦК-Планирование: - по проблемам, связанным с работой в системе АЦК-Финансы, на электронный адрес: <a href="mailto:support-azk-f@permkrai.ru">support-azk-f@permkrai.ru</a> - по проблемам, связанным с работой в системе АЦК-Планирование, на электронный адрес: <a href="mailto:support-azk-p@permkrai.ru">support-azk-p@permkrai.ru</a>
9	Вопросы и ошибки, возникающие при интеграции с ЕИС УФХД	Техническая поддержка ЕИС УФХД: телефон 8-800-775-97-71, электронная почта: <a href="mailto:support-ca@permkrai.ru">support-ca@permkrai.ru</a>
10	По вопросам работы в ЕИС и на электронных площадках	Контакты технической поддержки ЕИС и электронных площадок: <a href="http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/user-feedback.html">http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/user-feedback.html</a>
11	По вопросам работы Портала поставщиков	Центр поддержки пользователей: <a href="https://zakupki.mos.ru/knowledgebase/main/customer">https://zakupki.mos.ru/knowledgebase/main/customer</a>
12	По вопросам работы Биржевой площадки	Информация по ссылке: <a href="http://perm.zakazrf.ru/Html/Name/id/anc-material-perm">http://perm.zakazrf.ru/Html/Name/id/anc-material-perm</a>
13	В целях оказания методической поддержки пользователей РИС Закупки ПК создан Инфо-киоск	На базе ГБУ ПК «Центр организации закупок» предоставляются очные консультации заказчикам-пользователям РИС ЗАКУПКИ ПК в формате инфо-киоска. Для получения очной консультации необходимо направить запрос по установленной форме на адрес электронной почты <a href="mailto:infokiosk@cz.permkrai.ru">infokiosk@cz.permkrai.ru</a> Форма запроса размещена по ссылке: <a href="https://goszakaz2.permkrai.ru/open/n/ris/ris-news/page/1057">https://goszakaz2.permkrai.ru/open/n/ris/ris-news/page/1057</a>

# Системы, с которыми проходит интеграция РИС Закупки ПК



Название системы	Разделы (объекты) РИС закупки ПК, в которых происходит интеграция с другими информационными системами
АЦК-Планирование	Финансирование – ПФХД 44-ФЗ
АЦК-Финансы	Финансирование – Бюджет Пермского края, Федеральные средства; Планирование – План-график; Осуществление закупок – Закупка; Контракты - Реестр контрактов - Контракты
ЕИС УФХД	Осуществление закупок – Закупки Контракты - Реестр контрактов - Контракты
Портал поставщиков	Контракты - Контракты Портала поставщиков
Биржевая площадка	Контракты - Контракты Портала поставщиков
ЕИС	Планирование – Планы-графики Осуществление закупок – Закупки Контракты - Реестр контрактов - Контракты

# Актуализация данных о пользователях в РИС ЗАКУПКИ ПК

В соответствии с п. 4.2. Порядка предоставления доступа к информационным ресурсам региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС ЗАКУПКИ ПК, Система), утвержденного приказом Министерства информационного развития и связи Пермского края от 1 августа 2018 года № СЭД-20-01-02-42 «Об утверждении порядка предоставления доступа к РИС ЗАКУПКИ ПК», проводятся мероприятия по блокированию пользователей в Системе.

- Необходимо проверить перечень действующих пользователей с ролями в Системе. Для этого в РИС ЗАКУПКИ ПК в подразделе «Выгрузки» раздела «Аналитика» необходимо выгрузить отчет по форме «Роли пользователей в разрезе учреждений». В случае потребности в блокировании сотрудников организаций (в случае увольнения, перевода на другую должность и пр.) необходимо направить заявку на адрес электронной почты [info@cz.permkrai.ru](mailto:info@cz.permkrai.ru).  
Заявка по установленной форме подается каждой организацией отдельно.
- Обращаем внимание, что для изменения данных по действующим сотрудникам в части должности, телефона, адреса электронной почты [заявку по форме регистрации](#) в Системе необходимо направлять в техническую поддержку РИС ЗАКУПКИ ПК с пометкой в сообщении «О необходимости корректировки данных».

# Вопросы, рассматриваемые на вебинаре



Часто возникающие ошибки и пути их решения при работе в подсистеме «Планирование»

Вопрос/проблема

1. Ошибка при сохранении лота:  
*Значение кода КВР по указанному источнику финансирования не соответствует ИКЗ. Изменение КВР в опубликованном лоте невозможно*

Решение

Ошибка возникает при попытке добавить источники финансирования в опубликованный малый лот, в котором ИКЗ сформировался с окончанием не "000". Т.е. при формировании и первой публикации лота в него были добавлены источники с одинаковым КВР, который вошел в ИКЗ лота (34-36 разряды кода). Добавление источника с другим КВР невозможно.

Вопрос/проблема

2. Ошибка при утверждении лота:  
*Закупка не соответствует условиям размещения через Уполномоченный орган. Необходимо снять признак централизованной закупки*

Решение

В разделе «АРМ Уполномоченного органа» в настройках размещения закупок отсутствует способ определения поставщика, указанный в лоте. Необходимо в настройках соответствующего уполномоченного органа в разделе «АРМ Уполномоченного органа» добавить отсутствующий способ определения поставщика и повторить утверждение лота.

# Подсистема «Планирование»

Вопрос/проблема

3. Ошибочно внесены изменения в лот. Необходимо вернуть лот в прежний статус.

Решение

После сохранения основания внесения изменений отменить внесение изменений и вернуть лот в статус «Опубликован в плане-графике» невозможно. Необходимо утвердить лот и опубликовать изменения плана-графика.

Вопрос/проблема

4. Как удалить ошибочную спецификацию из опубликованного лота.

Решение

Удаление позиций КПГЗ/СПГЗ, опубликованных в плане-графике, не доступно без внесения изменения в сведения плана-графика. Необходимо внести изменения в лот, удалить ошибочно добавленную спецификацию и опубликовать изменения в новой версии ПГ.

Вопрос/проблема

5. В лоте в статусе «Формирование» отсутствует возможность редактирования планируемого срока публикации для проведения повторной закупки

Решение

Если из лота планируется повторная закупка, то требуется воспользоваться клавишей «Повторная закупка» в лоте. В случае если были внесены изменения в лот, то необходимо лот утвердить и опубликовать в новой версии ПГ, чтобы появилась возможность сформировать повторную закупку.

# Подсистема «Планирование»

Вопрос/проблема

6. Редактирование спецификаций лота при внесении изменений в опубликованную закупку заблокировано. Как внести изменения в лот в части графика поставки?

Решение

Для того, чтобы внести изменения в лот в части увеличения или уменьшения суммы НМЦ (в рамках суммы по запланированным источникам финансирования) и редактирования спецификаций, необходимо отменить заявку в ФО. В статусе "Внесение изменений" в закупке отображается кнопка "Отменить заявку в ФО". После редактирования сведений по закупке, требуется вновь зарезервировать лимиты в ФО.

Вопрос/  
проблема

7. При редактировании лота отсутствует возможность добавить типовой проект контракта, хотя у выбранных СПГЗ есть типовой проект контракта.

Решение

Если в лоте выбраны СПГЗ, в которых разные типовые контракты, то необходимо прикрепить документ с типом «Проект контракта». В данном случае клавиша «Сформировать проект контракта» в лоте отсутствует.

Вопрос/проблема

8. При формировании закупки необходимо включить несколько адресов поставки, как это сделать

Решение

1. Адрес поставки указывается в спецификации. Если требуется указать несколько адресов поставки, то спецификация разбивается на количество адресов поставки. В каждой спецификации будет указан соответствующий адрес поставки.
2. Все адреса поставки можно через запятую ввести в карточке заказчика в блоке «Адреса поставки». При этом в спецификации в поле «Адрес поставки из справочника «Заказчики» необходимо установить «Да» и выбрать соответствующий адрес поставки.

Вопрос/проблема

9. При направлении ПГ на публикацию, выходит ошибка: *ПГ\_ИК\_1002. Код ОКТМО 57559000, указанный в тэге `commonInfo\customerInfo\OKTMO\code`, не найден в справочнике ОКТМО в ЕИС.*

Решение

Ошибка связана с тем, что ОКТМО Заказчика отличается в системах РИС Закупки ПК и ЕИС. При получении данной ошибки необходимо проверить корректность сведений в карточке заказчика в ЕИС и РИС Закупки ПК. Если сведения некорректны в РИС Закупки ПК, то необходимо направить заявку на внесение изменений в карточку заказчика в НСИ через боковое меню в подсистеме НСИ - Заявки заказчика. Если сведения некорректны в ЕИС, то необходимо изменить ОКТМО в системе ЕИС.

# Подсистема «Планирование»

Вопрос/проблема

10. Ошибка при направлении плана-графика в ЕИС  
*АРПГ\_9509\_0002. Для позиции плана-графика закупок размещено извещение в ЕИС. Признак «Совместные торги» нельзя изменить:*  
*20359210354475921010010107000000244*

или

*АРПГ\_9509\_0003. Для позиции плана-графика закупок размещено извещение в ЕИС. Признак «Централизованная закупка» нельзя изменить:*  
*20359210354475921010010107000000244*

Решение

ЕИС не принимает изменения плана-графика, связанные с изменением признака совместной закупки или централизованной закупки. В случае признания совместной закупки несостоявшейся и принятия решения о размещении закупки самостоятельно заказчиком в лоте по указанной закупке нельзя менять признак совместной закупки с "да" на "нет", аналогично с признаком централизованной закупки. Для осуществления закупки заказчиком самостоятельно необходимо лот с признаком совместной/централизованной закупки «да» обнулить (поставить 0,00 в сумме по источнику финансирования, сумма НМЦ по источнику при этом не меняется), высвободив средства для новой закупки. Затем создать и опубликовать новый лот без признака совместной/централизованной закупки.

Вопрос/проблема

11. При отправке ПГ на публикацию, выходит ошибка:  
*АРПГ\_9509\_0001. Для позиции плана-графика закупок размещено извещение в ЕИС. Для отмены позиции необходимо отменить соответствующее извещение:  
2025905059458590501001004900  
00000000.*

Решение

По новой логике работы ЕИС отмена позиции плана-графика возможна только при условии, что все связанные извещения находятся в статусе "Определение поставщика отменено". В случае признания не состоявшейся конкурентной закупки в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, и заказчик не планирует объявлять повторную закупку из этой позиции плана-графика, лот в РИС Закупки ПК по указанной закупке отменять нельзя. Необходимо воспользоваться кнопкой "Внести изменения" в лоте и обнулить сумму по источнику финансирования (при этом НМЦК в источнике финансирования не меняется!). Опубликовать ПГ. Если лот уже был отменён, необходимо обратиться в ТП РИС Закупки ПК за сменой статуса лота.

# Вопросы, рассматриваемые на вебинаре



Часто возникающие ошибки и пути их решения при работе в подсистеме «Осуществление закупок»

# Подсистема «Осуществление закупок»

12. При отправке закупки на публикацию выходит ошибка: «*IDE. Платежные реквизиты обеспечения контракта заказчика с кодом 03565000009: БИК 045773001, р/сч 40601810657733000001, л/сч 208200464 не найдены в актуальном состоянии в справочнике организаций либо не относятся к заказчику / размещающей организации*

*IDE. Платежные реквизиты обеспечения заявки заказчика с кодом 03565000009: БИК 045773001, р/сч 40601810657733000001, л/сч 208200464 не найдены в актуальном состоянии в справочнике организаций либо не относятся к заказчику / размещающей организации»*

Необходимо проверить, что указанные в закупке банковские реквизиты в карточке организации ЕИС находятся в актуальном состоянии. В случае необходимости банковские реквизиты должны быть приведены в соответствие в системах ЕИС и РИС Закупки ПК. Если банковские реквизиты изменились, то в личном кабинете ЕИС «новые» банковские реквизиты должны быть в статусе «Подтверждено» для возможности использования их в закупке.

Вопрос/проблема

13. При отправке закупки на публикацию выходит ошибка: *«У организации 01563000063 отсутствует информация о счете 045773001 / 40302810265773300229 / 020750002 указанном в качестве платежных реквизитов для обеспечения исполнения договора (notificationInfo\customerRequirementsInfo\customerRequirementInfo\contractGuarantee\account) »*

Решение

Необходимо проверить актуальность счетов организации в личном кабинете ЕИС в блоке «Администрирование» - «Реквизиты счетов организации».

Счет, используемый в закупке, должен быть в статусе «Подтверждено» в личном кабинете ЕИС.

Инструкция по работе с разделом «Реквизиты счетов организации» размещена в личном кабинете ЕИС в разделе «База знаний» - «Руководства пользователей и видеоролики» - «Администрирование пользователей и организаций».

# Подсистема «Осуществление закупок»

Вопрос/проблема

14. При отправке закупки на публикацию выходит ошибка: *«В соответствии с ч. 2 ст. 63 Закона № 44-ФЗ в случае, если начальная (максимальная) цена контракта/ максимальное значение цены контракта не превышает триста миллионов рублей либо начальная (максимальная) цена контракта/ максимальное значение цены контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает двух миллиардов рублей, извещение о проведении электронного аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.»*

Решение

Помимо того, что может быть не правильно рассчитана дата окончания подачи заявок (менее 7 дней от даты размещения извещения) следует обратить внимание на какой день установлена дата окончания подачи заявок: на выходной или праздничный день.  
Если дата окончания подачи заявок по электронному аукциону, приходится на выходной или праздничный день, то необходимо выбрать первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

Вопрос/проблема

15. Установленные требования к участникам закупки в виде лицензии не отражаются при формировании информационной карты

Решение

В связанном лоте необходимо в поле «Поставка товара/выполнение работы/оказание услуги требует специального разрешения (п.1 ч.1 ст. 31 44-ФЗ) установить признак «ДА», в блоке «Требуемые от участника документы» должен быть выбран документ с типом «Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки».  
Если все условия соблюдены, то необходимо переформировать информационную карту.

# Подсистема «Осуществление закупок»

ТРЕБУЕМЫЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТЫ				
Номер	Тип	Наименование		Обязательность
1	Информация и документы об участнике	Для юридических лиц: Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона.		Да
2	Информация и документы об участнике	Для юридических лиц: Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.		Да
3	Информация и документы об участнике	Для физических лиц: Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика.		Да
4	Информация и документы об участнике	Для иностранных лиц: Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, информация о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона, идентификационный номер участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) участника аукциона.		Да
5	Информация и документы об участнике	Декларация о соответствии участника аукциона единым требованиям к участникам закупки		Да
6	Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	* Копия действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (оптовая торговля), выданной до вступления в силу Положения о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (далее – Постановление №1081) Или * Копия действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, выданной после вступления в силу Постановления №1081, и включающей следующие виды работ (услуг): ~ Оптовая торговля лекарственными средствами для медицинского применения ~ Хранение лекарственных средств и (или) препаратов для медицинского применения ~ Перевозка лекарственных средств и (или) препаратов для медицинского применения. В случае отсутствия у участника закупки в лицензии на осуществление фармацевтической деятельности вида работ (услуг) «Перевозка лекарственных средств и (или) препаратов для медицинского применения» договор/соглашение с организацией, имеющей лицензию на осуществление фармацевтической деятельности с видом работ (услуг) «Перевозка лекарственных средств и (или) препаратов для медицинского применения» и Копия этой лицензии. * В случае поставки товара Производителем в соответствии с требованиями п.16 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: * Копия действующей лицензии на производство лекарственных средств, выданной до вступления в силу Положения о лицензировании производства лекарственных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2012 г. №686 «Об утверждении положения о лицензировании производства лекарственных средств» (далее – Постановление №686) Или * Копия действующей лицензии на производство лекарственных средств, выданной после вступления в силу Постановления №686;		Да

# Подсистема «Осуществление закупок»

Вопрос/проблема

16. При отправке закупки на публикацию приходит ошибка:  
*«Должно быть задано предписание и относиться к результату контроля по предписанию с номером 202000148375000524»*

Решение

При выборе основания внесения изменений «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля» в поле «Предписание отсутствует в реестре результатов контроля» установлено значение «НЕТ». В поле «Номер результата контроля по предписанию» указывается номер документа, размещенного в ЕИС в разделе «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний». При отправке на публикацию извещения об изменении закупки с этим основанием, номер результата контроля будет сверяться с данными из Реестра жалоб ЕИС. Если документ отсутствует в Реестре жалоб ЕИС, то следует установить значение «ДА» и ввести данные по результатам контроля вручную.

Вопрос/проблема

17. При публикации закупки в ЕИС приходит ошибка: *«IDE. Дата и время начала подачи заявок должна быть не ранее максимального значения текущей даты и времени и (или) предполагаемой даты и времени размещения извещения»*

Решение

Необходимо изменить время и/или дату публикации закупки на актуальную. Рекомендуется установить время максимально приближенное к времени размещения закупки или время окончания рабочего дня. После публикации извещения в ЕИС время подставится автоматически в соответствие с временем публикации закупки в ЕИС.

# Подсистема «Осуществление закупок»

Вопрос/проблема

18.1. Статус закупки в РИС ЗАКУПКИ ПК - «Закупка не состоялась» или «Закупка завершена». После завершения процедуры определения поставщика были получены предписания контролирующих органов по внесению изменений в извещение или отмене закупки.

Решение

Порядок действий для выполнения предписаний контролирующих органов средствами РИС ЗАКУПИ ПК:

1. Не производить никаких действий в карточке закупки в РИС Закупки ПК;
2. Обратиться в службу технической поддержки РИС Закупки ПК с описанием ситуации и приложить полученные предписания контролирующих органов. По результатам обработки обращения ранее загруженные протоколы будут удалены из РИС Закупки ПК, лот и закупка будут возвращены в статус «Извещение опубликовано»;
3. Если получено предписание об отмене закупки, отменить закупку. В закупке в статусе «Извещение опубликовано» доступно действие «Отменить закупку»;
4. Если получено предписание о внесении изменений в извещение, то внести изменения в закупку согласно полученным предписаниям и опубликовать данные изменения. В закупке в статусе «Извещение опубликовано» доступно действие «Внести изменения». При внесении изменений выбрать в качестве основания внесения изменений - «Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля».

# Подсистема «Осуществление закупок»

Вопрос/проблема

18.2. Статус закупки в РИС ЗАКУПКИ ПК - «Закупка не состоялась» или «Закупка завершена». После завершения процедуры определения поставщика были получены предписания контролирующих органов по внесению изменений в извещение или отмене закупки.

Решение

Порядок действия, если изменения в извещение по предписанию контролирующего органа были внесены напрямую в ЕИС:

1. Не производить никаких действий в карточке закупки в РИС Закупки ПК;
2. Разместить новые протоколы определения поставщика в ЕИС;
3. После публикации новых протоколов в ЕИС в карточке закупки в статусах «Извещение опубликовано», «Закупка не состоялась» или «Закупка завершена» в блоке «Протоколы закупки» нажать кнопку «Обновить протоколы». Новые протоколы будут загружены в РИС Закупки ПК и в карточке закупки блоки «Протоколы закупки» и «Результаты закупки» будут заполнены актуальными данными.

# Вопросы, рассматриваемые на вебинаре



Часто возникающие ошибки и пути их решения при работе в подсистеме «Контракты»

19. При отправке на согласование ФО контракта выходит ошибка:

*«ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОНТРАКТА НЕ СВЯЗАН С РЕКВИЗИТАМИ ЗАКАЗЧИКА»*

*"ОШИБКА: СРЕДИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЫЯВЛЕНО НЕСОВПАДЕНИЕ ДАННЫХ ПО СТОЛБЦУ «ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ»*

Необходимо в блоке «Источники финансирования» связать каждый источник финансирования с лицевым счётом заказчика.

Для связывания источников финансирования контракта с реквизитами Заказчика, в блоке «Финансирование» необходимо нажать на кнопку «Выбрать реквизиты Заказчика» (отображается как  или  в разных браузерах).

После выполнения данного действия откроется модальное окно «Выбор реквизитов заказчика».

В модальное окно выбора реквизитов заказчика автоматически подтягиваются строки, для которых в блоке «Стороны» карточки контракта в таблице «Реквизиты Заказчика» Пользователем установлена отметка

Необходимо связывать с реквизитами Заказчика все источники финансирования контракта, у которых значение поля «Сумма по источнику» больше 0,00.

Источники финансирования одного типа, с одинаковым наименованием, но разных лет подлежат привязке к одной (общей для них) строке реквизитов заказчика.

Вопрос/проблема

20. При отправке на согласование ФО контракта выходит ошибка:

*«По указанным источникам финансирования суммы были ранее распределены в этапы:  
2020 ПФХД СРЕДСТВА ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ  
МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ-  
МЕДИКАМЕНТЫ-244-340»*

Решение

По указанному в ошибке источнику финансирования все средства были ранее распределены в этапы и, чтобы уменьшить сумму финансирования по данному источнику, сначала необходимо отредактировать этапы контракта, уменьшив предусмотренное по этому источнику финансирование в блоках «Платежи этапа» и «Финансирование этапа» карточки этапа данного контракта.

Вопрос/проблема

21. В этапе контракта отсутствует кнопка для создания промежуточного исполнения

Решение

1. Для контрактов, не подлежащих публикации в ЕИС, внесение сведений о промежуточном исполнении не предусмотрено.
2. Отсутствие кнопки в контракте, подлежащем публикации в ЕИС, связано с тем, что контракт находится в статусе «Внесение изменений». После регистрации внесенных изменений контракт перейдет в статус «Исполнение» и появится возможность создания исполнения.

# Подсистема «Контракты». Общие вопросы.



КОНТРАКТЫ – КОНТРАКТ №3752747 – ЭТАП №464144 – ИСПОЛНЕНИЕ №820280 – ПРОЕКТ

### РЕДАКТИРОВАНИЕ ПЛАТЕЖА ИСПОЛНЕНИЯ ПО ЭТАПУ

ГОД ИСТОЧНИКА: 2020  
ТИП ФИНАНСИРОВАНИЯ: ПФХД  
НАИМЕНОВАНИЕ/КОД ИСТОЧНИКА: СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ-РАБОТЫ, УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА-0113-07802001102100000-0000000000-244-225 (2020)

СУММА ПЛАТЕЖА ПО ЭТАПУ (ПЛАН): 653 715,00  
НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ В ИСПОЛНЕНИЯ ПО ЭТАПУ СУММА: -435 810,00

СУММА ПЛАТЕЖА \*: 653 715,00  
ДАТА ПЛАТЕЖА \*: 21 ОКТЯБРЯ 2020  
НДС \*: 0,00

#### ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ

Название	Тип	Номер документа	Дата документа
изображение_viber_2020-10-21_09-07-16.jpg	Платежный документ	-	-

Всего: 1

[СОХРАНИТЬ](#) [ЗАКРЫТЬ](#)

22. При заведении исполнения, в блоке «Поставки исполнения по этапу» или «Платежи исполнения по этапу» в модальном окне редактирования поставки при вводе объема в поле *«Нераспределенное в исполнениях количество товара в единицах измерения»* или *«Нераспределенная в исполнения по этапу сумма»* или *«Нераспределенный в исполнения по этапу аванс»* отображается подсвеченное красным отрицательное значение, что не дает сохранить поставку или платёж

Проблема связана с тем, что в карточке этапа контракта был указан фактический объем поставки или платежа до формирования исполнения по этапу. При формировании исполнения по этапу необходимо указывать фактический объем поставки или платежа, т.е. в этапе контракта значения фактического объема поставки или платежа суммируются с соответствующими введенными значениями в исполнении этапа. Таким образом, в исполнении этапа значение в полях «Нераспределенный в исполнения объем поставки по этапу» или «Нераспределенная в исполнения по этапу сумма» («Нераспределенный в исполнения по этапу аванс») становится отрицательным. Необходимо:

1. удалить текущее созданное исполнение, после чего карточка этапа станет вновь доступна для редактирования.
2. очистить введенное фактическое значение поставки в этапе
3. создать новое исполнение

Вопрос/проблема

23. Как занести в РИС Закупки ПК неустойку по контракту, если оплата неустойки производится в счет оплаты по выставленным Поставщиком платёжным документам?

Решение

Необходимо внести в контракт изменения, добавить дополнительного получателя, где доп.получателем необходимо выбрать свою организацию, а в поле «Наименование УФК» - указать Минфин Пермского края (наименование организации, л/с). Затем в этапе разбить платежи на поставщика и доп.получателя, сумма платежа на доп.получателя будет равна сумме неустойки или штрафа.

Вопрос/проблема

24. Как регистрировать неустойку, перед регистрацией исполнения или после?

Решение

Регистрация неустойки производится только в контракте со статусом «Исполнение». Зарегистрировать сведения о неустойке можно как до регистрации исполнения по контракту так и после. Обращаем внимание, что если исполнение окончательное или регистрируется этап контракта, то после размещения исполнения, контракт перейдёт в статус «Исполнен» и регистрация сведений о неустойке будет не доступна.

25. Как занести авансовый платёж в РИС Закупки ПК, если планируется оплата в ИФНС и физическому лицу по контракту

В соответствии с приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 27.03.2020 № СЭД-32-01-04-38 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг "малого" объема с использованием информационных систем» региональным заказчиком через авансовые отчеты можно проводить только закупки ТРУ до 5000 рублей. Сведения о физическом лице должны быть внесены в справочник НСИ «Поставщики» для возможности регистрации авансового отчета в РИС Закупки ПК.

Чтобы зарегистрировать авансовый платеж в РИС Закупки ПК необходимо:

- 1) Сформировать контракт из лота «малой закупки»;
- 2) Заполнить данные контракта и указать поставщиком физическое лицо (далее - ФЛ);
- 3) Типы оплат

3.1) Если оплата производится наличными через кассу бухгалтерии учреждения:

3.1.1) добавить в блок стороны признак «Оплата производится несколькими получателям» и добавить свою организацию (предварительно добавив ее в «НСИ» - «Поставщики»), указать счет и наименование УФК (УФК по Пермскому краю (наименование, л/с №);

3.1.2) в этапе контракта добавить платеж и указать получателя ФЛ и сумму 0.00;

3.1.3) в этапе контракта добавить платеж доп. получателю с суммой.

3.2) Если оплата производится безналичным расчетом:

3.2.1) сформировать как обычный контракт;

3.2.2) если оплата на корпоративную карту:

3.2.2.1) добавить в доп. получатели ПАО Сбербанк (либо другой банк корпоративной карты) и указать реквизиты корпоративной карты;

3.2.2.2) в этапе добавить 2 платежа ФЛ - 0,00 Сбербанк (либо другой банк корпоративной карты) - с суммой.

4) Направить контракт на согласование ФО.

Вопрос/проблема

26. Как занести контракт, где поставщиком является государственное учреждение

Решение

Необходимо в блоке «Стороны» в Реквизитах поставщика, в поле «Оплата производится полностью в УФК» установить значение «ДА» и заполнить соответствующие поля:

- Наименование и счет УФК поставщика (текстовое поле);
- ИНН УФК (текстовое поле);
- КПП УФК (текстовое поле).

Вопрос/проблема

27. Планируется расторжение контракта, регистрируемого в ЕИС, по нему прошла частичная поставка и оплата, какое исполнение регистрировать промежуточное или окончательное?

Решение

Если по контракту, который планируется расторгнуть, была поставка, то сведения о таком исполнении формируются в РИС закупки ПК как промежуточные. Затем формируются сведения о расторжении контракта. Окончательное исполнение по каждому этапу контракта регистрируется только при условии, что по этапу была полная поставка (выполнение работ, оказание услуг) и оплата произведена на всю сумму этапа.

# Подсистема «Контракты» Общие вопросы

Вопрос/проблема

28. Как заводить сведения об исполнении контракта если услуга оказывалась с 01.01.2020, а договор заключили 01.03.2020

Решение

Дата исполнения не может быть ранее даты заключения контракта, дата начала этапа может быть установлена 01.01.2020. При формировании сведений об исполнении необходимо дату исполнения установить не ранее даты заключения контракта. Оплата по контракту не может производиться ранее даты заключения контракта.

Вопрос/проблема

29. Как можно добавить в исполнение контракта одновременно несколько актов о выполнении услуг или несколько платежных поручений

Решение

При регистрации исполнения контракта в ЕИС к каждому исполнению возможно прикрепление только одного подтверждающего документа (установлено форматами обмена ЕИС).

Если контракт подразумевает промежуточные исполнения (оплаты), то рекомендуется их заносить последовательно и пользоваться функционалом регистрации промежуточного исполнения.

Если есть необходимость регистрации исполнения этапа с несколькими подтверждающими документами, то возможно объединить подтверждающие документы в один файл или создать архив папки с несколькими файлами.

При этом должно быть два файла: один, подтверждающий поставку, второй, подтверждающий платеж.

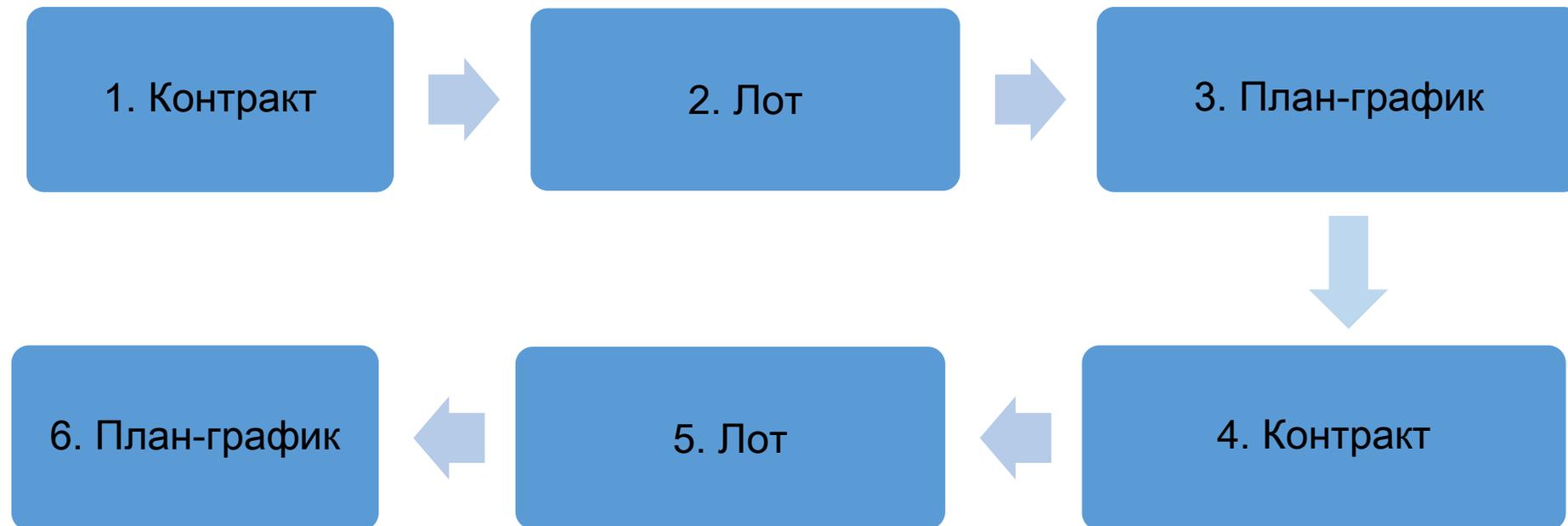
30. Победители закупок среди СМП и СОНО могут вообще не предоставлять обеспечение исполнения контракта, даже при наличии антидемпинговых мер. Такое возможно, если до заключения контракта взамен обеспечения его исполнения они предоставят информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение такими участниками (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна быть не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (ч. 8.1 ст. 96 закона 44-ФЗ). Как в РИС закупки ПК занести такое вид обеспечения исполнения контракта?

Чтобы в сведениях о контракте отразить подтверждение добросовестности СМП необходимо следовать инструкции:

1. добавить временно в контракт обеспечение исполнения, сохранить контракт в статус «Проект»;
2. удалить обеспечение исполнения в контракте;
3. в поле «Предусмотрено обеспечение исполнения» поставить значение «Нет», сохранить.
4. в блоке «Документы контракта» можно добавить документ, подтверждающий добросовестность поставщика.

# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

## I. Изменение состава источников финансирования в контракте без корректировки сумм и условий контракта, в лоте нет нужного нового источника



# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

## I. Изменение состава источников финансирования в контракте без корректировки сумм и условий контракта, в лоте нет нужного нового источника

Ячейка схемы	Описание работы по данной ячейке
1. Контракт	Убедиться, что контракт со старым источником финансирования, который планируется заменить, зарегистрирован в АЦК-Финансы
2. Лот	<ul style="list-style-type: none"><li>- Перевести лот в статус «Формирование», в котором доступно изменение сведений, включенных в план-график, по кнопке «Внести изменения»</li><li>- В блоке «Финансирование» добавить новый источник финансирования и указать по нему нужную сумму. Сумма должна быть достаточная для переноса соответствующих платежей контракта. <u>При этом сумму по старому источнику финансирования необходимо оставить без изменения</u></li></ul>
3. (6.) План-график	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утвердить лот</li><li>- Включить лот в очередную версию плана-графика</li><li>- Опубликовать план-график</li></ul>
4. Контракт	<ul style="list-style-type: none"><li>- В контракте произвести замену источника финансирования и перенести нужные платежи со старого на новый источник финансирования</li><li>- Зарегистрировать замену источников финансирования в системе «АЦК-Финансы»</li></ul>
5. Лот	<ul style="list-style-type: none"><li>- Перевести лот в статус «Формирование», в котором доступно изменение сведений, включенных в план-график, по кнопке «Внести изменения»</li><li>- В блоке «Финансирование» обнулить сумму по старому источнику</li></ul>

# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

II. Изменение состава источников финансирования в неисполненном контракте с возможностью корректировки условий контракта, если необходимо добавить сумму по источнику, который уже есть в контракте или добавить новый источник в контракт



# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

## II. Изменение состава источников финансирования в неисполненном контракте с возможностью корректировки условий контракта, если необходимо добавить сумму по источнику, который уже есть в контракте или добавить новый источник в контракт

Ячейка схемы	Описание работы по данной ячейке
1. Контракт	Убедиться, что контракт зарегистрирован в АЦК-Финансы
2. Лот	<ul style="list-style-type: none"><li>- Перевести лот в статус «Формирование», в котором доступно изменение сведений, включенных в план-график, по кнопке «Внести изменения»</li><li>- В блоке «Финансирование» добавить новый источник финансирования и указать по нему нужную сумму, либо добавить сумму по источнику, который уже был в лоте. Сумма должна быть достаточная для переноса соответствующих платежей контракта</li></ul>
3. План-график	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утвердить лот</li><li>- Включить лот в очередную версию плана-графика</li><li>- Опубликовать план-график</li></ul>
4. Контракт	4.1. Внести изменения в контракт, в открывшемся модальном окне «Выбор обоснования внесения изменений» необходимо выбрать основание, <u>отличное от «Замена источников финансирования» (например, «Корректировка ошибок»)</u>

# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

## II. Изменение состава источников финансирования в неисполненном контракте с возможностью корректировки условий контракта, если необходимо добавить сумму по источнику, который уже есть в контракте или добавить новый источник в контракт

Ячейка схемы	Описание работы по данной ячейке
4. Контракт	<p>4.2. Добавить новый источник финансирования в контракт, либо добавить лимиты по уже существующему источнику в контракте. В блоке «Финансирование» нажать на кнопку «Редактировать» напротив любого источника финансирования, в открывшемся модальном окне «Редактирование источника финансирования» указать в столбце «Сумма по источнику, руб.» сумму по новому источнику и нажать на кнопку «Сохранить». Новый источник отобразится в блоке «Финансирование» карточки контракта. Для выбора в модальном окне «Редактирование источника финансирования» доступны все источники связанного лота, по которым сумма по источнику в финансовом обеспечении плана-графика больше «0,00» (столбец «Сумма по источнику финансирования» в блоке «Финансирование» карточки лота)</p> <p>4.3. Сохранить изменения контракта</p> <p>4.4. Перейти в карточку этапа контракта, в котором используется источник, который надо увеличить или в который нужно его добавить:</p> <p>4.4.1. В блоке «Финансирование этапа» нажать на кнопку «Редактировать», в открывшемся модальном окне «Выбор финансирования этапа» увеличить сумму финансирования в столбце «Сумма по этапу из источника» или добавить новый источник финансирования</p> <p>4.4.2 В блоке «Платежи по этапу» карточки этапа по кнопке «Добавить» добавить новый платеж для нового источника, либо добавить сумму по уже существующему источнику, указав сумму и дату платежа и нажав на кнопку «Сохранить».</p> <p>4.5. Сохранить изменения этапа</p> <p>4.6. Перейти в карточку контракта, зарегистрировать изменения контракта</p>

# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

III. Изменение состава источников финансирования в неисполненном контракте с возможностью корректировки условий контракта, если необходимо уменьшить сумму по источнику



# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

## III. Изменение состава источников финансирования в неисполненном контракте с возможностью корректировки условий контракта, если необходимо уменьшить по источнику

Ячейка схемы	Описание работы по данной ячейке
1. Контракт	<p>Убедиться, что контракт зарегистрирован в АЦК-Финансы.</p> <p>4.1. «Внести изменения» в контракт, в модальном окне «Выбор обоснования внесения изменений» выбрать основание внесения изменений, <u>отличное от «Замена источников финансирования»</u> (например, <u>«Корректировка ошибок»</u>)</p> <p>4.2. Перейти в карточку этапа контракта, в котором используется источник, который надо уменьшить:</p> <p>4.2.1. В блоке «Платежи по этапу» нажать на кнопку «Редактировать» в строке с нужным источником финансирования. В открывшемся модальном окне «Добавление платежа по этапу» обнулить или уменьшить плановую сумму платежа по источнику финансирования и нажать на кнопку «Сохранить».</p> <p><b>Обращаем внимание</b>, что сумма планового платежа по источнику (в т.ч. авансового платежа) не может быть меньше суммы, которая была ранее фактически оплачена в рамках данного платежа по этапу контракта. Замена источника финансирования, по которому уже были ранее зарегистрированы сведения о фактически произведенных платежах, на новый, возможна только в статусах «Замена источников финансирования и «Исполнен: замена источников финансирования»</p> <p>4.2.2. В блоке «Финансирование этапа» карточки этапа нажать на кнопку «Редактировать» в строке с нужным источником, в открывшемся модальном окне «Выбор финансирования этапа» обнулить или уменьшить сумму финансирования в столбце «Сумма по этапу из источника» по источнику, нажать на кнопку «Сохранить». После сохранения внесенные изменения отобразятся в блоке «Финансирование этапа»</p> <p>4.3. Сохранить изменения этапа</p>

# Подсистема «Контракты» Работа с источниками финансирования

## III. Изменение состава источников финансирования в неисполненном контракте с возможностью корректировки условий контракта, если необходимо уменьшить по источнику

Ячейка схемы	Описание работы по данной ячейке
1. Контракт	<p>4.4. Перейти в карточку контракта и нажать на кнопку «Редактировать». В блоке «Финансирование» нажать на кнопку «Редактировать» в строке с нужным источником финансирования, в открывшемся модальном окне «Редактирование источника финансирования» обнулить/уменьшить сумму в столбце «Сумма по источнику, руб.» и нажать на кнопку «Сохранить»</p> <p>4.5. Сохранить изменения контракта</p> <p>4.6. Зарегистрировать изменения контракта</p>
2. Лот	<ul style="list-style-type: none"><li>- Перевести лот в статус «Формирование», в котором доступно изменение сведений, включенных в план-график, по кнопке «Внести изменения»</li><li>- В блоке «Финансирование» уменьшить сумму по источнику или удалить источник финансирования, если его нужно обнулить. Обращаем внимание, что сумма по источнику должна быть не меньше суммы в столбце «Сумма созданных контрактов по источнику финансирования, руб.»</li></ul>
3. План-график	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утвердить лот</li><li>- Включить лот в очередную версию плана-графика</li><li>- Опубликовать план-график</li></ul>

# Подсистема «Контракты» Интеграция с ЕИС

Вопрос/проблема

31. При направлении контракта на публикацию в ЕИС выходит ошибка: *Непредвиденная ошибка в интеграционном адаптере РГК. Банковская гарантия с номером ЭГ-062375/18 должна находиться в статусе «Опубликована» а также должна быть выдана в обеспечение исполнения контракта (поле «Обеспечение» в БГ имеет значение «исполнение контракта»).*

Решение

Необходимо проверить сведения по банковской гарантии, внесенные в РИС. Все реквизиты банковской гарантии должны быть полностью идентичны реквизитам, содержащимся в реестре банковских гарантий ЕИС. Обратите внимание, что в поле «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» должен быть указан **реестровый номер** банковской гарантии в ЕИС, а не номер самой банковской гарантии.

Вопрос/проблема

32. При направлении контракта на публикацию возникает ошибка: *Данная ошибка является ошибкой обработки запроса upload и не является ошибкой обработки бизнес-пакета, пожалуйста повторите запрос upload или обратитесь в службу сопровождения. Текст ошибки: Incorrect XML document. 69:58 svc-maxLength-valid: Value '№ 1EM35932004610200001' with length = '22' is not facet-valid with respect to maxLength '20' for type 'bankGuaranteeRegNumberType'.*

Решение

В поле «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» модального окна добавления обеспечения исполнения введено 22 символа при допустимых 20 символах. Необходимо в указанном поле ввести корректное значение.

# Подсистема «Контракты» Интеграция с ЕИС

Вопрос/проблема

33. При направлении контракта на публикацию выходит ошибка: *«Непредвиденная ошибка в интеграционном адаптере РГК. Территориально-муниципального образования с кодом 46623404 не найдено в актуальном состоянии в справочнике ОКТМО в ЕИС.»*

Решение

Необходимо проверить корректность сведений по ОКТМО в карточке поставщика или заказчика в ЕИС и РИС Закупки ПК. Если сведения некорректны в РИС Закупки ПК - направить заявку на изменение данных в разделе «НСИ» - «Заявки заказчика»/«Заявки поставщики», если в ЕИС - обратиться в ТП ЕИС.

Вопрос/проблема

34. При направлении контракта на публикацию выходит ошибка: *Должна быть указана информация об этапах исполнения контракта: 31.12.2019, так как для них существует информация об исполнении контракта или получены документы об исполнении контракта*

Решение

Ошибка выходит в случае если был продлён срок окончания исполнения контракта и этапа, при этом в этапе зарегистрировано промежуточное исполнение. Обращаем внимание, что не допускается менять даты этапа, если ранее в нём было зарегистрировано промежуточное исполнение. Если требуется продлить срок исполнения контракта, то необходимо добавить новый этап в контракте.

# Подсистема «Контракты» Интеграция с ЕИС

Вопрос/проблема

35. При направлении исполнения контракта на публикацию выходит ошибка: *«Данная ошибка является ошибкой обработки запроса upload и не является ошибкой обработки бизнес-пакета, пожалуйста повторите запрос upload или обратитесь в службу сопровождения. Текст ошибки: Incorrect XML document. 36:43 cvc-complex-type.2.4.b: The content of element 'registrationCountry' is not complete. One of '{\"http://zakupki.gov.ru/oos/types/1\":countryCode}' is expected.»*

Решение

В исполнении контракта в блоке «Поставки этапа» необходимо заполнить поле «Страна регистрации производителя»

Вопрос/проблема

36. При направлении контракта на публикацию выходит ошибка: *«В сведениях о контракте, первая версия которого сформирована после выхода версии ЕИС 9.1, должно быть заполнено поле «Ставка НДС, процентов» (products/product/VATRate)»*

Решение

В спецификации контракта не указана ставка НДС

# Подсистема «Контракты» Интеграция с ЕИС

Вопрос/проблема

37. При направлении исполнения контракта на публикацию выходит ошибка: *АРК\_0000\_0070. Значение в поле «Дата составления документа» для документа, подтверждающего исполнение контракта, должно быть не раньше даты заключения контракта и не позже текущей даты*

Решение

В документах исполнения прикреплен документ, подтверждающий поставку или платёж, в котором установлена дата ранее даты заключения контракта.

Вопрос/проблема

38. При направлении исполнения контракта по лекарственным препаратам на публикацию выходит ошибка:  
*АРК\_3168\_0865. Для объекта закупки 21.20.10.149 значение, указанное в поле «Стоимость исполненных обязательств, руб» (1992.00 руб.), должно отличаться от рассчитанного автоматически (2988.00 руб.) не более, чем на 1 копейку.*

Решение

В блоке «Поставки исполнения по этапу» указана сумма, не равная произведению объема поставки на цену единицы. Ошибка возникает при некорректном внесении сведений в спецификации контракта.  
Для предотвращения возникновения аналогичных ошибок в дальнейшем необходимо ознакомиться с инструкцией по осуществлению закупок лекарственных препаратов от 28.04.2020, размещенной в разделе [«Инструкции»](#).

39. При направлении окончательного исполнения контракта или этапа контракта на публикацию выходит ошибка: *АРК\_0000\_0671. Признак «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено» не может быть установлен, поскольку в сведениях об исполнении контракта отсутствует информация об исполнении по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, И (ИЛИ) сведения об оплате принятых товаров, работ или услуг*

При регистрации исполнения в блоке поставок выбран документ, не подтверждающий поставку.  
Согласно требований п. 10 ч. 2 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ в реестре контрактов должна быть отражена информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта и исполнения поставщиками своих обязательств.  
Обращаем внимание, что в качестве подтверждения исполнения поставщиками своих обязательств принимаются только документы, которые согласно НПА могут являться первичными учетными документами.  
Необходимо в блоке «Поставки этапа» прикрепить документ с одним из следующих типов:

- Товарная накладная
- Акт о приемке товаров
- Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
- Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
- Акт о приемке выполненных работ
- Акт приемки законченного строительством объекта
- Акт выполненных работ
- Универсальный передаточный документ
- Прочие документы о приемке, не указанные выше

# Подсистема «Контракты» Интеграция с Порталом поставщиков

Вопрос/проблема

40. Необходимо изменить предмет контракта в сведениях о контракте, заключенном на Портале поставщиков, который не соответствует приложенному документу договора

Решение

Изменение предмета контракта в контракте, заключенном на Портале Поставщиков невозможно, т.к. предмет контракта является существенным условием. Необходимо расторгнуть некорректно заключенный контракт и заключить новый с правильным указанием предмета контракта.

Вопрос/проблема

41. Необходимо изменить реквизиты поставщика в контракте, который заключен на Портале Поставщиков

Решение

Необходимо обратиться в техническую поддержку РИС закупки ПК, в заявке указать реестровый номер контракта в РИС закупки ПК и указать все реквизиты, которые требуется изменить

**Спасибо за внимание!**