Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2011 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.10.2011 [N 682](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=111667&dst=100070),от 28.11.2012 [N 822](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=62817&dst=100005), от 24.01.2014 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=71950&dst=100005), от 19.12.2016 [N 1126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=100279&dst=100005),от 06.02.2018 [N 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=128673&dst=100009), от 07.02.2020 [N 111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100005), от 08.06.2023 [N 472](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181483&dst=100005),от 15.04.2024 [N 291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194027&dst=100019)) |  |

На основании [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=47532) Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. N 217 "О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 128 "О структуре администрации города Перми", в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189224&dst=100022) администрации города Перми от 9 июня 2012 г. N 56 "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения положений о функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми и Порядка подготовки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Перми" администрация города Перми постановляет:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=62817&dst=100005) Администрации г. Перми от 28.11.2012 N 822)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) об управлении муниципального заказа администрации города Перми.

2. Начальнику планово-экономического департамента администрации города Перми внести изменения в [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=56151&dst=100014) о планово-экономическом департаменте администрации города Перми, утвержденное Постановлением администрации города Перми от 7 июля 2008 г. N 632 (в ред. от 22.04.2009 N 221, от 31.07.2009 N 502, от 15.03.2010 N 116), в части исключения задач и функций управления муниципального заказа планово-экономического департамента администрации города Перми до 1 февраля 2011 г.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Вр. и.о. главы администрации города Перми

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 17.01.2011 N 3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.10.2011 [N 682](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=111667&dst=100070),от 28.11.2012 [N 822](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=62817&dst=100006), от 24.01.2014 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=71950&dst=100005), от 19.12.2016 [N 1126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=100279&dst=100005),от 06.02.2018 [N 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=128673&dst=100009), от 07.02.2020 [N 111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100005), от 08.06.2023 [N 472](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181483&dst=100005),от 15.04.2024 [N 291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194027&dst=100019)) |  |

I. Общие положения

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100006) Администрации г. Перми

от 07.02.2020 N 111)

1.1. Настоящее Положение об управлении муниципального заказа администрации города Перми (далее - Положение, Управление) устанавливает компетенцию Управления, которая включает права и обязанности, предоставленные Управлению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является функциональным подразделением администрации города Перми.

1.3. Управление не обладает статусом юридического лица.

1.4. Управление в своей работе руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194211&dst=100461) города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет бланки, штампы, круглые печати установленного образца.

1.6. Управление подотчетно Главе города Перми, находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации города Перми, осуществляющего общее руководство Управлением.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194027&dst=100020) Администрации г. Перми от 15.04.2024 N 291)

1.7. Управление является органом, осуществляющим функции по сопровождению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее - орган по сопровождению закупок, заказчики).

(п. 1.7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181483&dst=100006) Администрации г. Перми от 08.06.2023 N 472)

1.8. Управление возглавляет начальник управления муниципального заказа администрации города Перми (далее - начальник Управления).

1.9. Специалисты Управления являются муниципальными служащими.

1.10. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.11. Полное наименование: управление муниципального заказа администрации города Перми.

Место нахождения, почтовый/электронный адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23; umz@gorodperm.ru.

II. Цели и задачи

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=62817&dst=100011) Администрации г. Перми

от 28.11.2012 N 822)

2.1. Основной целью деятельности Управления является формирование и совершенствование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Перми.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=71950&dst=100018) Администрации г. Перми от 24.01.2014 N 28)

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий;

2.2.2. повышение качества подготовки документов, необходимых для осуществления закупки, в соответствии с требованиями законодательства, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

(п. 2.2.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181483&dst=100008) Администрации г. Перми от 08.06.2023 N 472)

2.2.3. повышение эффективности расходов бюджета города Перми, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

(п. 2.2.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=71950&dst=100022) Администрации г. Перми от 24.01.2014 N 28)

III. Функции

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181483&dst=100010) Администрации г. Перми

от 08.06.2023 N 472)

3.1. В сфере обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления их функций и полномочий:

3.1.1. разработка проектов нормативных правовых актов города Перми в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3.1.2. информационно-техническое сопровождение и поддержка заказчиков при работе с информационной системой в сфере закупок Пермского края "РИС Закупки ПК" (далее - РИС Закупки ПК).

3.2. В сфере повышения качества подготовки документов закупки в соответствии с требованиями законодательства, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:

3.2.1. при сопровождении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков:

3.2.1.1. рассмотрение, согласование заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РИС Закупки ПК в установленном правовыми актами администрации города Перми порядке;

3.2.1.2. предварительное рассмотрение заявок на участие в закупках в электронной форме в установленном правовыми актами администрации города Перми порядке;

3.2.2. организация работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципального образования город Пермь.

3.3. В сфере повышения эффективности расходов бюджета города Перми, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков:

3.3.1. разработка типовых форм документов и методических рекомендаций по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

3.3.2. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг независимо от размера начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта);

3.3.3. сбор и обобщение информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд автономных учреждений города Перми, формирование отчетности о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд автономных учреждений города Перми;

3.3.4. оценка эффективности контрактной системы в сфере закупок города Перми и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

3.3.5. согласование проектов правовых актов города Перми, программ, планов в рамках компетенции Управления.

3.4. Иные функции органов местного самоуправления, отнесенные законодательством или [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194211&dst=100022) города Перми к полномочиям исполнительного органа местного самоуправления и закрепленные за Управлением.

IV. Права и обязанности

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в функциональных подразделениях, функциональных и территориальных органах администрации города Перми, муниципальных учреждениях, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций Управления;

4.1.2. вносить руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений предложения, направленные на совершенствование их деятельности, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.3. принимать участие в аппаратных совещаниях, консультативных советах, коллегиях, совещаниях, проводимых Главой города Перми, заместителями главы администрации города Перми, в функциональных и территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми и муниципальных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=100279&dst=100007) Администрации г. Перми от 19.12.2016 N 1126)

4.1.4. входить в состав рабочих групп, координационных советов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.5. утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100029) Администрации г. Перми от 07.02.2020 N 111;

4.1.6. привлекать для разработки проектов правовых актов, расчетов и иных документов консалтинговые, аудиторские, научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе;

4.1.7. инициировать внутриотраслевые совещания, организовывать межведомственные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.8. проводить семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.9. пользоваться информационными банками данных администрации города Перми, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.2. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление обязано действовать в интересах Пермского городского округа и руководствоваться действующим законодательством.

4.3. Начальник и специалисты Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100030) Администрации г. Перми от 07.02.2020 N 111)

соблюдать положения [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=154439&dst=100014) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=62817&dst=100039) Администрации г. Перми от 28.11.2012 N 822)

V. Руководство

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194027&dst=100022) Администрации г. Перми

от 15.04.2024 N 291)

5.1. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Перми по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. организует работу Управления:

5.2.2. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные инструкции;

5.2.3. вносит предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Управления в установленном порядке, вносит предложения о размерах премии и материальной помощи, размерах надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. вносит предложения о внесении изменений в штатное расписание администрации города Перми в части Управления;

5.2.5. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке.

VI. Ответственность

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=62817&dst=100047) Администрации г. Перми

от 28.11.2012 N 822)

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194027&dst=100031) Администрации г. Перми от 15.04.2024 N 291)

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100033) Администрации г. Перми от 07.02.2020 N 111)

6.4. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=154439&dst=100014) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100034) Администрации г. Перми

от 07.02.2020 N 111)

Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Управлению целей и задач.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100037) Администрации г. Перми

от 07.02.2020 N 111)

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.

IX. Реорганизация и упразднение

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=136093&dst=100040) Администрации г. Перми

от 07.02.2020 N 111)

Реорганизация и упразднение Управления производятся в установленном законодательством порядке.