



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2019

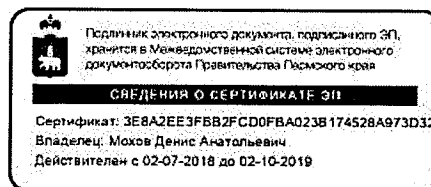
059-14-05/5-5

О внесении изменений в Порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг, утверждённый распоряжением начальника управления муниципального заказа администрации города Перми от 04.02.2014 № СЭД-14-04-3 «О создании комиссий по осуществлению централизованных закупок»

1. Внести изменения в Порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг, утверждённый распоряжением начальника управления муниципального заказа администрации города Перми от 04.02.2014 № СЭД-14-04-3 «О создании комиссий по осуществлению централизованных закупок» (в ред. от 16.06.2017 № СЭД-059-14-05-6, от 26.06.2017 № СЭД-059-14-05-7, от 18.10.2017 № СЭД-059-14-05-8, от 22.03.2018 № СЭД-059-14-05-1, от 25.04.2018 № СЭД-059-14-05-3, от 18.05.2018 № СЭД-059-14-05-4, от 05.06.2018 № СЭД-059-14-05-5, от 25.06.2018 № СЭД-059-14-05-6, от 02.07.2018 № СЭД-059-14-05-7, от 30.07.2018 № СЭД-059-14-05-8, от 21.08.2018 № СЭД-059-14-05-9, от 19.10.2018 № СЭД-059-14-05-10, от 13.11.2018 № СЭД-059-14-05-11, от 21.01.2019 № СЭД-059-14-05-1, от 08.02.2019 № СЭД-059-14-05-2, от 26.02.2019 № 059-14-05/5-1, от 01.04.2019 № 059-14-05/5-2, от 17.05.2019 № 059-14-05/5-3, от 27.06.2019 № 059-14-05/5-4), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Д.А. Мохов

**Порядок
работы комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров,
работ, услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

II. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закупок в электронной форме, а также при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (за исключением аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее восьмисот тысяч рублей; закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности); совместных закупок, в случае если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят государственные заказчики и (или) муниципальные заказчики иных муниципальных образований; закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения энергосервисных контрактов).

2.2. Исходя из целей создания Комиссии, определенных в п. 2.1. Порядка, в своей работе Комиссия руководствуется следующими принципами:

- а) открытость, гласность и прозрачность осуществления закупок;

- б) обеспечение конкуренции;
- в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- г) обеспечение объективности и беспристрастности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее – Уполномоченный орган).

Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии утверждаются Уполномоченным органом. В состав Комиссии могут быть включены должностные лица функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города (за исключением Уполномоченного органа на осуществление функций контроля в сфере закупок), муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также представители органов местного самоуправления по согласованию с руководителем соответствующего органа, подразделения, учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель и ответственный секретарь являются членами Комиссии.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии ее работой руководит член Комиссии из числа присутствующих, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии либо член Комиссии, избранный в соответствии с настоящим пунктом и выполняющий функции председателя Комиссии, обладает всеми правами и выполняет все обязанности председателя Комиссии.

При отсутствии ответственного секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

IV. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещения, документации о закупке и проверка участников закупки на соответствие требованиям к участникам;

4.1.2. оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений и определение победителя определения поставщика;

4.1.3. формирование перечня поставщиков;

4.1.4. ведение протоколов заседаний Комиссии;

4.1.5. иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей работе требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

5.1.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

5.1.3. принимать решения в пределах своей компетенции;

5.1.4. соблюдать правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки;

5.1.5. не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных такими участниками, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.6. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.1.7. заполнять декларацию отсутствия конфликта интересов по установленной в администрации города Перми форме при осуществлении функций Комиссии, установленных действующим законодательством, по каждой закупке;

5.1.8. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в закупке;

- 5.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 5.2.3. проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;
- 5.2.4. письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам;
- 5.2.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- 5.3. Председатель комиссии:
 - 5.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
 - 5.3.2. объявляет заседание правомочным;
 - 5.3.3. открывает и ведет заседание Комиссии;
 - 5.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 5.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 5.4. Ответственный секретарь Комиссии:
 - 5.4.1. обеспечивает работу Комиссии;
 - 5.4.2. информирует членов Комиссии о перечне вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии, за один день до даты заседания;
 - 5.4.3. осуществляет предварительную проверку и рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещения, документации о закупке, проверку участников закупки на соответствие требованиям к участникам, предварительную оценку заявок на участие в закупке (окончательных предложений); представляет Комиссии результаты предварительного рассмотрения и оценки;
 - 5.4.4. ведет протоколы заседаний Комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, проводит процедуру подписания всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Направляет протоколы оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в случае определения поставщика, подрядчика, исполнителя Уполномоченным органом.

VI. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.