



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2016

№ 178

**Об утверждении Порядка
эксплуатации автоматизированной
информационной системы
«АЦК-Муниципальный заказ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации автоматизированной информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – Порядок).

2. Главным распорядителям бюджетных средств (органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органам, осуществляющим полномочия собственника имущества) обеспечить ознакомление подведомственных заказчиков с Порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПОРЯДОК
эксплуатации автоматизированной информационной системы
«АЦК-Муниципальный заказ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ), Политикой информационной безопасности администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 30 июня 2016 г. № 79, и определяет единый порядок ведения и доступа к автоматизированной информационной системе «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – «АЦК-Муниципальный заказ», Система).

1.2. Целью эксплуатации «АЦК-Муниципальный заказ» является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок в городе Перми, повышение уровня управляемости, эффективности, результативности, а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок посредством автоматизированного управления в указанной сфере.

1.3. «АЦК-Муниципальный заказ» является муниципальной межведомственной информационной системой администрации города Перми.

1.4. Основными задачами «АЦК-Муниципальный заказ» являются:
автоматизация процессов в сфере закупок;
планирование закупок;
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
формирование сведений для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в том числе информации об изменении, исполнении и расторжении контракта;
мониторинг закупок.

1.5. Эксплуатация «АЦК-Муниципальный заказ» осуществляется в соответствии с Законом № 149-ФЗ, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановлением администрации города Перми от 24 января 2014 г. № 38 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь» и настоящим Порядком.

1.6. «АЦК-Муниципальный заказ» обеспечивает интеграцию (взаимодействие) с информационными системами:

Единая информационная система в сфере закупок;
«АЦК-Финансы»;
«АЦК-Планирование».

II. Основные понятия и определения

2.1. Оператор «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – Оператор) – управление муниципального заказа администрации города Перми, определяет порядок доступа к Системе, осуществляет деятельность по эксплуатации Системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в базах данных «АЦК-Муниципальный заказ».

2.2. Участники «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – Участники):

муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, а также иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

финансовый орган муниципального образования – департамент финансов администрации города Перми;

орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь – управление муниципального заказа администрации города Перми;

контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная палата города Перми;

орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок – контрольно-аналитический департамент администрации города Перми.

2.3. Участники осуществляют обработку информации в «АЦК-Муниципальный заказ» в рамках исполнения своих полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Пользователь «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – Пользователь) – лицо, уполномоченное Оператором или Участником для работы в Системе.

2.5. Администратор «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – Администратор) – сектор автоматизации отдела муниципальных закупок управления муниципального заказа администрации города Перми, обеспечивает осуществление функций по установке и сопровождению «АЦК-Муниципальный заказ», включая управление учетными записями Пользователей, выработку требований безопасности информации в Системе в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Доступ к «АЦК-Муниципальный заказ» – возможность обработки данных в Системе в соответствии с установленными правами доступа Пользователя.

2.7. Права доступа – набор операций, которые может выполнять Пользователь от лица Участника с информацией, обрабатываемой в «АЦК-Муниципальный заказ».

2.8. Управление учетными записями пользователей «АЦК-Муниципальный заказ» – регистрация Пользователей, контроль использования учетных записей, блокирование временно неиспользуемых и удаление неиспользуемых учетных записей в Системе.

III. Информация, обрабатываемая в «АЦК-Муниципальный заказ»

3.1. «АЦК-Муниципальный заказ» используется для обработки информации, предусмотренной законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Обработка и хранение в «АЦК-Муниципальный заказ» информации ограниченного доступа, информации, содержащей сведения, которые относятся к государственной тайне Российской Федерации, информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, не допускается.

IV. Порядок предоставления доступа к работе в «АЦК-Муниципальный заказ»

4.1. Участник:

4.1.1. определяет необходимость доступа сотрудника к «АЦК-Муниципальный заказ» в соответствии с его должностными обязанностями;

4.1.2. обеспечивает ознакомление сотрудника с настоящим Порядком;

4.1.3. обеспечивает направление запроса на предоставление доступа к «АЦК-Муниципальный заказ» Администратору посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

4.2. Доступ к Системе и содержащейся в ней информации имеют только зарегистрированные Пользователи «АЦК-Муниципальный заказ».

4.3. Администратор в течение 3 рабочих дней с даты получения Заявки на предоставление доступа к «АЦК-Муниципальный заказ» осуществляет регистрацию Пользователя.

4.4. В случае обнаружения ошибок в Заявке Администратор извещает Участника о невозможности предоставления доступа к «АЦК-Муниципальный заказ» до устранения замечаний.

4.5. При регистрации в Системе Администратор предоставляет имя входа и пароль лично Пользователю, устанавливает права доступа к базам данных «АЦК-Муниципальный заказ».

4.6. В целях обеспечения конфиденциальности пароля Пользователь обязан:

4.6.1. изменить предоставленный ему первичный пароль при первом входе после регистрации в «АЦК-Муниципальный заказ» на рабочем месте или при получении пароля в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

4.6.2. не сообщать пароль другим лицам, не хранить пароль в легкодоступных местах;

4.6.3. выбирать трудно угадываемый пароль с использованием строчных и прописных букв, цифр, специальных символов;

4.6.4. не использовать в качестве пароля свои фамилию, имя, отчество, цифровые ряды или повторяющиеся цифры;

4.6.5. использовать в пароле не менее 8 символов;

4.6.6. в случае компрометации пароля немедленно изменить пароль.

4.7. При утрате пароля и (или) невозможности осуществления доступа в «АЦК-Муниципальный заказ» Пользователь должен обратиться к Администратору. Новый пароль для входа в Систему выдается в установленном порядке.

V. Функции, права и обязанности Оператора

5.1. Оператор осуществляет:

- 5.1.1. формирование единой политики функционирования и развития «АЦК-Муниципальный заказ»;
 - 5.1.2. разработку документов, регламентирующих функционирование и развитие «АЦК-Муниципальный заказ»;
 - 5.1.3. администрирование «АЦК-Муниципальный заказ»;
 - 5.1.4. координирует деятельность Пользователей, осуществляющих внесение информации в «АЦК-Муниципальный заказ».
- 5.2. Оператор имеет право проводить проверки Участников по эксплуатации «АЦК-Муниципальный заказ» и выполнению требований и мероприятий по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в Системе.
- 5.3. Оператор обязан доводить до Участников требования по эксплуатации «АЦК-Муниципальный заказ» и обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в Системе.

VI. Функции, права и обязанности Администратора

6.1. Администратор осуществляет:

- 6.1.1. обеспечение надежного функционирования общего серверного оборудования «АЦК-Муниципальный заказ»;
 - 6.1.2. ввод, удаление, блокировку учетных записей Пользователей;
 - 6.1.3. уведомление Участников о проводимых или планируемых мероприятиях по изменению «АЦК-Муниципальный заказ», если данное обстоятельство приводит к нарушению эксплуатации Системы более чем на 2 часа;
 - 6.1.4. обеспечение доступа Пользователей в «АЦК-Муниципальный заказ» в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
- 6.2. Администратор имеет право прекращать (блокировать) доступ в Систему Пользователей в случае возникновения или обнаружения возникновения угрозы безопасности информации до устранения причин их возникновения.
- 6.3. Администратор обязан:
- 6.3.1. уведомлять Участников о прекращении (блокировании) и причинах прекращения (блокирования) доступа в Систему Участника;
незамедлительно приступать к проведению мероприятий по устранению сбоев и (или) нарушений работы «АЦК-Муниципальный заказ» с момента обнаружения такого сбоя и (или) нарушения;
 - проводить анализ действий Пользователей, повлекших сбой и (или) нарушения в работе «АЦК-Муниципальный заказ» и (или) безопасности информации.

VII. Функции, права и обязанности Участников

7.1. Участники имеют право вносить предложения Оператору по улучшению в части функционирования «АЦК-Муниципальный заказ» и (или) обеспечения защиты информации.

7.2. Участники обязаны:

7.2.1. выполнять требования организационно-распорядительной документации, регламентирующей функционирование «АЦК-Муниципальный заказ»;

7.2.2. использовать Систему в соответствии с настоящим Порядком;

7.2.3. выполнять требования по обеспечению безопасности информации, установленные настоящим Порядком;

7.2.4. уведомлять Администратора о сбоях и нарушениях в работе «АЦК-Муниципальный заказ»;

7.2.5. своевременно доводить до Пользователей требования по эксплуатации «АЦК-Муниципальный заказ» и (или) обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в Системе;

7.2.6. предотвращать действия Пользователей или предпосылки к совершению действий, направленных на нарушение процесса функционирования «АЦК-Муниципальный заказ» и (или) безопасности информации.

VIII. Функции, права и обязанности Пользователя

8.1. Пользователь осуществляет в пределах предоставленных Оператором полномочий решение поставленных задач, связанных с обработкой информации в «АЦК-Муниципальный заказ».

8.2. Пользователь имеет право получать консультации Администратора по функционированию «АЦК-Муниципальный заказ».

8.3. Пользователь обязан:

8.3.1. осуществлять доступ к ресурсам «АЦК-Муниципальный заказ» только по своей идентификационной информации;

8.3.2. соблюдать конфиденциальность идентификационной информации;

8.3.3. немедленно обращаться к Администратору в случаях отказа системы идентификации Пользователя либо неподтверждения личного пароля, обнаружения неполадок или ошибок в использовании предоставленных ресурсов;

8.3.4. выполнять требования Оператора по использованию ресурсов «АЦК-Муниципальный заказ» и обеспечению защиты информации, обрабатываемой в Системе.

8.4. Пользователю запрещено повреждать или фальсифицировать информацию, содержащуюся в «АЦК-Муниципальный заказ».

IX. Обеспечение защиты информации в «АЦК-Муниципальный заказ»

9.1. Обеспечение защиты информации в рамках «АЦК-Муниципальный заказ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации для исключения несанкционированного блокирования, модифицирования, уничтожения обрабатываемой в Системе информации.

9.2. Оператор и Участники в целях обеспечения информационной безопасности в рамках полномочий обязаны:

9.2.1. применять антивирусную защиту на рабочих местах и серверах, участвующих в информационном обмене «АЦК-Муниципальный заказ»;

9.2.2. обеспечивать физическую сохранность технических средств и систем, обеспечивающих хранение баз данных «АЦК-Муниципальный заказ»;

9.2.3. использовать на рабочих местах и серверах программное обеспечение только при наличии исключительных (неисключительных) лицензионных прав;

9.2.4. применять средства резервного копирования и архивирования информации;

9.2.5. применять правила разграничения, регламентирующие права доступа к информации, обрабатываемой в «АЦК-Муниципальный заказ».

Х. Ответственность Оператора, Участников, Администратора, Пользователей

Оператор, Участники, Администратор, Пользователи несут ответственность за неисполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку эксплуатации
автоматизированной
информационной системы
администрации города Перми
«АЦК-Муниципальный заказ»

ЗАЯВКА
на предоставление доступа в автоматизированную информационную систему
администрации города Перми «АЦК-Муниципальный заказ»

Бланк подразделения

Начальнику управления
муниципального заказа
администрации города Перми

(Ф.И.О.)

Прошу предоставить доступ в автоматизированную информационную систему администрации города Перми «АЦК-Муниципальный заказ» работнику

(наименование заказчика)

Ф.И.О.	Должность	Контактная информация (рабочий телефон, адрес электронной почты)

Приложение: копия распорядительного документа о назначении работника ответственным за ввод информации в «АЦК-Муниципальный заказ»

от ___ № ___ на ___ л. в 1 экз.

Должность уполномоченного
лица

(Ф.И.О.)

(подпись)