



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

04.02.2014

№ СЭД-14-04-3

**О создании комиссий по
осуществлению централизованных
закупок**

На основании постановления администрации города Перми от 24 января 2014 г. № 38 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь»

1. Создать комиссии по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг:

 комиссию по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 1;

 комиссию по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 2;

 комиссию по осуществлению централизованных закупок товаров, работ, услуг № 3;

2. Утвердить прилагаемые составы комиссий по осуществлению централизованных закупок.

3. Утвердить прилагаемый график заседаний комиссий по осуществлению централизованных закупок.

4. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2014 г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Р.Ю.Чепкасов

СЭД-14-04-3

04.02.2014

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
начальника управления
муниципального заказа
администрации города Перми
от 31.01.2014 N СЭД-

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК
товаров, работ, услуг № 1**

- Председатель комиссии:
Чепкасов Роман Юрьевич - начальник управления муниципального заказа администрации города Перми
- Заместитель председателя:
Ситкин Павел Иванович - заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (по согласованию)
- Ответственный секретарь:
Савина Надежда Юрьевна - начальник сектора по обеспечению работы конкурсных (аукционных) комиссий управления муниципального заказа администрации города Перми
- Члены комиссии:
Кузнецов Александр Александрович - консультант сектора по обеспечению работы конкурсных (аукционных) комиссий управления муниципального заказа администрации города Перми
- Трофимов Дмитрий Алексеевич - консультант отдела размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Перми
- Радостев Евгений Александрович - начальник отдела технических средств организации дорожного движения муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» г. Перми (по согласованию)

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК
товаров, работ, услуг № 2**

Председатель комиссии:

Кириллова Ольга Ивановна

- заместитель начальника управления -
начальник отдела размещения
муниципального заказа управления
муниципального заказа администрации
города Перми

Заместитель председателя:

Румянцев Павел Иванович

- заместитель начальника управления
внешнего благоустройства администрации
города Перми (по согласованию)

Ответственный секретарь:

Новикова Татьяна Егоровна

- консультант сектора по обеспечению
работы конкурсных (аукционных) комиссий
управления муниципального заказа
администрации города Перми

Члены комиссии:

Андреева

Элина Константиновна

- начальник отдела муниципального заказа
управления имуществом комплексом
департамент образования администрации
города Перми
(по согласованию)

Попова Ольга Владимировна

- главный специалист отдела размещения
муниципального заказа управления
муниципального заказа
администрации города Перми

Чайко Ольга Михайловна

- консультант отдела размещения
муниципального заказа управления
муниципального заказа администрации
города Перми

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК
товаров, работ, услуг № 3**

Председатель комиссии:

Савина Надежда Юрьевна

- начальник сектора по обеспечению работы конкурсных (аукционных) комиссий управления муниципального заказа администрации города Перми

Заместитель председателя:

Мотовилов Илья Владимирович

- заместитель Главы администрации Индустриального района города Перми (по согласованию)

Ответственный секретарь:

Кузнецов

Александр Александрович

- консультант сектора по обеспечению работы конкурсных (аукционных) комиссий управления муниципального заказа администрации города Перми

Члены комиссии:

Баранов

Владислав Владимирович

- главный инженер муниципального казенного учреждения «Управление строительства города Перми» (по согласованию)

Головинова

Ольга Владимировна

- консультант отдела размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Перми

Хмельницкая

Анастасия Евгеньевна

- главный специалист отдела размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Перми

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника управления
муниципального заказа
администрации города Перми
от 31.01.2014 N СЭД-__-__-р-__

**ГРАФИК
ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК
товаров, работ, услуг №1, 2, 3**

Наименование комиссии	День заседания комиссии	Время заседания комиссии
комиссия по осуществлению централизованных закупок № 1	вторник,	10-00 час.
	четверг	10-00 час.
комиссия по осуществлению централизованных закупок № 2	понедельник,	10-00 час.
	среда	14-00 час.
комиссия по осуществлению централизованных закупок № 3	среда,	10-00 час.
	пятница	10-00 час.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника управления
муниципального заказа
администрации города Перми
от 31.01.2014 N СЭД-__-__-р-__

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Пермь (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

II. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятьсот тысяч рублей и более (далее – аукционов), открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее – конкурсов), запроса предложений.

2.2. Исходя из целей создания Комиссии, определенных в п.2.1. Порядка, в своей работе Комиссия руководствуется следующими принципами:

- а) открытость, гласность и прозрачность осуществления закупок;
- б) недопущение ограничения конкуренции;
- в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
- г) обеспечение объективности и беспристрастности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов, конкурсов, запросов предложений.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Пермь (далее – Уполномоченный орган).

Персональный состав Комиссии, ее Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии утверждаются Уполномоченным органом. В состав Комиссии могут быть включены должностные лица функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города (за исключением должностных лиц контрольного органа в сфере закупок непосредственно осуществляющих контроль), муниципальных казенных и бюджетных учреждений по согласованию с руководителем соответствующего органа, подразделения, учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель комиссии и ответственный секретарь являются членами комиссии.

3.3. Работой Комиссии руководит Председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии и заместителя председателя комиссии ее работой руководит член комиссии из числа присутствующих, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии заместитель Председателя комиссии либо член комиссии, избранный в соответствии с настоящим пунктом и выполняющий функции Председателя комиссии, обладает всеми правами и выполняет все обязанности Председателя комиссии.

При отсутствии ответственного секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

3.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

IV. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в конкурсе;

4.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

4.1.3. определение победителя конкурса;

4.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола первого и второго этапа двухэтапного конкурса (далее – протоколы заседаний комиссии);

4.1.5. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.1.6. определение победителя аукциона;

4.1.7. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона (далее – протоколы заседаний комиссии);

4.1.8. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

4.1.9. рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

4.1.10. ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола (далее – протоколы заседаний комиссии);

4.1.11. иные функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Порядком.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей работе требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

5.1.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие членов комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.3. принимать решения в пределах своей компетенции;

5.1.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.1.5. соблюдать правила вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.6. соблюдать правила вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

5.1.7. не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных такими участниками, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.8. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.9. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие конкурсе, аукционе, запросе предложений;

5.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.2.3. проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

5.2.4. письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам;

5.2.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

5.3.2. объявляет заседание правомочным;

5.3.3. открывает и ведет заседание Комиссии;

5.3.4. назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и объявление информации, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.3.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

5.4.1. обеспечивает работу комиссии;

5.4.2. информирует членов комиссии о перечне вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии, за один день до даты заседания;

5.4.3. осуществляет предварительную проверку и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, аукционе на соответствие требованиям конкурсной, аукционной документации и представляет Комиссии выводы о возможности допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе, аукционе участников закупки;

5.4.4. ведет протоколы заседаний Комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, обеспечивает подписание протоколов всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

VI . Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.