



ПЕРМСКАЯ
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПАЛАТА

ЭЛЕКТРОНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ПО ЗАКОНУ 44-ФЗ С 01 ИЮЛЯ 2018 Г.

ЭКСПЕРТ

МАЧИХИНА Татьяна Валерьевна, заместитель директора департамента деловой информации и консалтинга в сфере закупок Пермской ТПП, член Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»

Электронные закупки. Общие изменения.

ВАЖНО для Участников закупок

<p>Будет создана ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, которая должна обеспечивать в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мониторинг доступности (работоспособности) ЕИС, электронной площадки и хранение информации о такой доступности (работоспособности); 2) фиксацию, включая видеofиксацию, в режиме реального времени действий, бездействия участников контрактной системы в сфере закупок в ЕИС, на электронной площадке; (ПРОЕКТ постановления – на базе ГИС « Независимый регистратор») 3) хранение информации о действиях, бездействии участников контрактной системы в сфере закупок в ЕИС... <p>Правительство РФ определяет орган, который будет обеспечивать эксплуатацию и развитие этой системы и требования к ее работе.</p>	<p>Ч.13 ст.4 С 01 июля 2018 г.</p> <p>Ч.15 ст. 112 Фиксация – начиная с 01.10.2019</p>
<p>В ЕИС будет вестись ЕДИНЬИ РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК. Орган, который будет вести Реестр, и порядок ведения реестра установит Правительство РФ.</p>	<p>Ч.46 ст. 112 С 01 июля 2018г. Ведение реестра – с 01.01.2019</p>
<p>РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК В ЕИС и их аккредитация на электронных площадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Все УЗ должны быть зарегистрированы в ЕИС. График следующий: <ul style="list-style-type: none"> - с 01.07.2018 по 01.01.2019 - для участия в электронных конкурсах, запросах котировок и запросах предложений участник закупки получает аккредитацию на электронной площадке по старому порядку, - с 01.01.2019 по 31.12.2019 - аккредитованные ранее на электронных площадках участники закупок для участия в электронных процедурах обязаны пройти регистрацию в ЕИС, - с 01.01.2019 - аккредитация участников закупок на электронных площадках осуществляется только после прохождения новой процедуры регистрации и аккредитации в соответствии с требованиями статьи 24.2 ▪ Регистрация бесплатная. ▪ После регистрации в ЕИС оператор ЭП аккредитует УЗ на ЭП (срок - не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня регистрации). При аккредитации оператор не вправе требовать от УЗ какие-либо документы и (или) информацию. ▪ Срок регистрации и аккредитации - 3 года. ▪ Повторная регистрация - не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания срока регистрации. ▪ За 4 месяца до даты окончания срока регистрации УЗ уведомляется ЕИС. ▪ УЗ не вправе подавать заявки за 3 месяца до даты окончания срока своей регистрации в ЕИС. 	<p>Ст. 24.2 Ч.47-50 ст. 112 С 01 июля 2018 г.</p> <p>Новый порядок аккредитации – с 01 января 2019 г.</p>

Электронные закупки. Общие изменения.

ВАЖНО для Участников закупок

- ❑ Видеофиксация осуществляется **участником закупки, заказчиком** с помощью программного модуля (плагина) ГИС "Независимый регистратор", установленного на автоматизированном рабочем месте (АРМ) участника закупки, заказчика, **путем активации функции записи**.
- ❑ Данные видеофиксации передаются в ГИС "Независимый регистратор" участником закупки, заказчиком путем передачи записи (нескольких записей по выбору участника закупки, заказчика), **используя функционал подачи жалобы в ФАС** России программного модуля (плагина) ГИС "Независимый регистратор".
- ❑ Программный модуль (плагин) ГИС "Независимый регистратор" **осуществляет сбор, протоколирование, хранение и обработку информации с автоматизированного рабочего места (АРМ) участника закупки, заказчика, в том числе о наличии доступа автоматизированного рабочего места (АРМ) участника закупки, заказчика к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", системных параметрах автоматизированного рабочего места (АРМ) участника закупки, заказчика, доступности единой информационной системы, электронной площадки, а при активации функции записи - также запись ЭКРАНА автоматизированного рабочего места (АРМ) участника закупки, заказчика с возможностью сохранения записи (нескольких записей) у участника закупки, заказчика в неизменном виде.**
- ❑ Программный модуль (плагин) ГИС "Независимый регистратор" доступен для скачивания на сайте единой информационной системы и используется без взимания платы.

Электронные закупки

Действует с 01 июля 2018 г.

4

<p>Устанавливается ПОЭТАПНЫЙ ПЕРЕХОД на электронные закупки:</p> <p>С 01 июля 2018 г. – ПРАВО проводить электронные закупки С 01 января 2019 г. – ОБЯЗАННОСТЬ проводить электронные закупки</p>	<p>Ч.43 ст. 112</p>
<p>Предусмотрены СПОСОБЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый) - электронный аукцион (открытый, закрытый) - запрос котировок в электронной форме - запрос предложений в электронной форме. 	<p>Ч.2 ст.24</p>
<p>В электронных закупках не может быть лотов. Правительство РФ вправе определить требования к формированию лотов при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.</p>	<p>Ч.6 ст.24 Ч.29 ст.34</p>
<p>Правительство РФ вправе определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовую форму заявки на участие в электронных закупках, - требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой документации о закупке. <p>Такие типовая заявка, типовая документация обязательны для применения заказчиками и (или) участниками закупки.</p>	<p>Ч.5 ст.24.1</p>
<p>ИСКЛЮЧЕНИЯ (когда можно проводить в «бумажной» форме):</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупки заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранных государств - запросы котировок для оказания скорой, в т.ч. скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан - предварительный отбор участников закупки или запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; - закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - закупки у ЕП - закупки в соответствии с решением Правительства РФ 	<p>Ч.44 ст.112</p>

Электронные закупки

Действует с 01 июля 2018 г.

<p>2 ВИДА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК, перечень которых утверждает Правительство РФ: электронная площадка (для открытых закупок) ,специализированная ЭП (для закрытых закупок).</p>	Ст.3
<p>ОПЕРАТОРЫ электронных площадок ОБЯЗАНЫ ВОЗМЕСТИТЬ УБЫТКИ, причиненные лицам в результате неправомерных действий (бездействия), в том числе по разглашению информации, полученной в ходе проведения электронных процедур</p>	Ч.2 ст.108
<p>Все документы в электронном виде подписываются усиленной КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ электронной подписью. Такие ключи (за исключением участников закупок, являющихся иностранными лицами) будут выдавать удостоверяющие центры, получившие аккредитацию на соответствие требованиям 63-ФЗ</p>	Ст.5 Ч.5.1 ст.112
<p>Размещенная заказчиком информация в ЕИС о проведении электронной закупки БУДЕТ ДОСТУПНА НЕ СРАЗУ, а в течение 1 часа с момента размещения информации.</p>	Ч.7 ст.24.1
<p>Вся размещенная заказчиком в ЕИС информация об отмене закупки, изменениях, внесенных в извещение и (или) документацию, разъяснениях положений документации РАЗМЕЩАЕТСЯ ОПЕРАТОРОМ на электронной площадке, а также НАПРАВЛЯЕТСЯ всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, в том числе участнику закупки, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации в ЕИС. Срок - в течение 1 часа с момента размещения в ЕИС информации.</p>	Ч.8 ст.24.1
<p>В случае отмены электронной закупки ОПЕРАТОР ВОЗВРАЩАЕТ ЗАЯВКИ УЗ в течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене электронной процедуры с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника электронной процедуры об отмене такой процедуры</p>	Ч.1 ст.36
<p>Заявкам присваивается не порядковый номер, а ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ номер</p>	Ч.9 ст.66

Корректировки в процедурах закупок. Электронный аукцион

Действует с 01 июля 2018 г.

Участвовать в аукционе может только **УЗ, зарегистрированный в ЕИС** и аккредитованный на электронной площадке

Откорректировано содержание первых частей заявок:

- в составе первой части заявки **обязательно согласие**, которое оформляется с применением программно-аппаратных средств электронной площадки (фактически это «галочка» на площадке),
- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - **наименование страны происхождения товара (только если был установлен нац.режим)**,
 - **конкретные показатели** товара, соответствующие значениям, установленным в документации и указание на товарный знак (при наличии) (эта информация включается в заявку **только в случае отсутствия в документации указания на товарный знак** или в случае, если участник закупки предлагает **товар с иным товарным знаком**)

Декларация о соответствии единым требованиям и декларация о принадлежности к СМП или СОНО предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки (**отдельный документ не нужен**)

Любой участник закупки должен **указать в составе заявки почтовый адрес** (сейчас только для юр.лица).

Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 закона, предоставляются только в случае, **если участник заявил о получении указанных преимуществ.**

Документы по нац.режиму (подтверждающие страну происхождения) представляются в оригинале или незаверенной копии.

Если документов нет, заявку отклонить нельзя, а продукция считается иностранной.

НО! Если заказчиком был установлен ЗАПРЕТ, то заявка отклоняется.

Корректировки в процедурах закупок. Электронный аукцион

Действует с 01 июля 2018 г.

Если участник в РНП (и заказчик устанавливал такой запрет), то **ОПЕРАТОР** на стадии подачи заявки **возвращает** такую заявку участнику закупки.

Для «маленьких» аукционов (НМЦК не превышает 3 млн.руб.) сокращен срок рассмотрения заявок до 1 рабочего дня

В протокол рассмотрения заявок включается дополнительная информация:

- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке «иностранных» товаров

Шаг аукциона может быть не менее 100 рублей

Добавлено основание для отклонения второй части заявки:

- в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 закона (нац.режим)

Важно: заявки (1 часть) направляются оператором после проверки наличия обеспечения заявки Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок. **У комиссии на рассмотрение этот же срок**



Электронный запрос котировок. Важные моменты

8

Размещение извещения - **не менее, чем за 5 рабочих дней** до окончания приема заявок (по срокам нет привязки к НМЦК)

Заявка состоит из 1 электронного документа – предложения участника о предлагаемых товарах, работах, услугах, а также о цене контракта

Срок рассмотрение котировочных заявок - в течение 1 рабочего дня **ПОСЛЕ** окончания приема заявок

В случае, **если не было подано ни одной заявки** или была подана только одна заявка на участие, заказчик продлевает срок подачи заявок на 4 рабочих дня.

Противоречие п.25
ч.1 ст.93

Действует с 01 июля 2018 г.

Особенности подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (статья 82.3)

© Пермская ТПП, 2018 г.

- Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке (часть 1)

Состав заявки: предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта.

Место подачи заявок: направляется оператору электронной площадки

Время подачи заявок: в любое время с момента размещения извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе (см. извещение)

В течение одного часа с момента получения заявки оператор электронной площадки обязан **присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа**, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера (часть 5 ст.82.3)

Состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (часть 9 ст.82.3)

© Пермская ТПП, 2018 г.

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением ...и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

← такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП

2) **при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги**, для выполнения, оказания которых используется товар:

← Если НПА предусмотрено предоставление **декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара**, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

□ а) документы, предусмотренные НПА, принятыми в соответствии со статьей 14 закона, в случае **закупки товаров**, на которые распространяется действие указанных НПА, или копии таких документов. При отсутствии в заявке таких документов, заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства ...

□ б) **конкретные показатели товара**, соответствующие значениям, установленным извещением, **и указание на товарный знак** (при наличии).

← включается в заявку **в случае отсутствия в извещении** указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, **отличным от товарного знака**, указанного в извещении

Состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (часть 9 ст.82.3)

© Пермская ТПП, 2018 г.

- 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), **почтовый адрес участника** такого запроса, номер контактного телефона, ИНН участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника такого запроса (для иностранного лица), ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;
- 4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с **использованием программно-аппаратных средств электронной площадки**:
 - а) о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 1, 3 - 9 части 1 статьи 31 закона;
 - б) о праве участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 закона в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);
 - в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (при необходимости).

В течение 1 часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки **обеспечивает направление заказчику всех заявок**, поданных на участие в таком запросе, **а также информации и электронных документов** участников запроса котировок, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 закона.

Порядок выбора победителя запроса котировок (часть 7 ст.82.4)

- Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в **протоколе присвоен первый порядковый номер.**

Оператор электронной площадки включает в протокол котировочной комиссии информацию:

- о победителе запроса котировок в электронной форме,
- об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий,

Оператор ЭТП **формирует протокол рассмотрения и оценки заявок** на участие в запросе котировок в электронной форме **и размещает его в ЕИС** и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола. (часть 8 ст.82.4)

Электронный конкурс. Важные моменты

13

Публикация извещения в ЕИС - **не менее, чем за 15 рабочих дней** до даты окончания подачи заявок

Заявка состоит из 3 электронных документов - заявки в двух частях и ценового предложения, которые направляются одновременно

Участник вправе направить **не более 3 запросов о разъяснении**

Этапы конкурса: подача заявок - рассмотрение первых частей заявок – подача окончательных ценовых предложений – рассмотрение вторых частей заявок – подведение итогов

Подача окончательных предложений - рабочий день, следующий после истечения 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок . Длительность приема - не менее 3 часов. Окончательное предложение может быть только ниже ранее предоставленного ценового предложения. Если участник не подавал окончательного ценового предложения, то учитывается первоначальное ценовое предложение. **Можно подать только ОДНО окончательное предложение.**

Если электронный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной такой заявки или конкурсная комиссия отклонила все заявки, то заказчик не позднее, чем на следующий рабочий день после дня признания такого конкурса несостоявшимся **продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на 10 дней** с даты размещения извещения.

Действует с 01 июля 2018 г.

Порядок рассмотрения заявок комиссией (статья 54.5)

Срок и порядок направления заявки заказчику - не позднее рабочего дня, **следующего за датой окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор ЭТП направляет заказчику **первую часть заявки** на участие в открытом конкурсе в электронной форме (ч.13 ст. 54.4)

Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

- НМЦК не более 1 млн. руб. не более **1 рабочего дня** с даты окончания срока подачи заявок
- НМЦК более 1 млн . руб. не более **5 рабочих дней** дня с даты окончания срока подачи заявок
- независимо от НМЦК - при осуществлении закупок на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок

Решения, принимаемые комиссией:

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником конкурса
- или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе

Порядок подачи окончательного предложения (статья 54.6)

- **Кто может подать окончательное предложение** - участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе
- **В отношении чего подается окончательное предложение** - о цене контракта.
- **Сколько раз можно подать предложение о цене** - только одно окончательное предложение о цене контракта
- **Место подачи окончательных предложений** - Электронная площадка
- **День и ВРЕМЯ???** подачи - указанный в извещении

Участники снижают свою цену

рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок

- **Продолжительность приема** окончательных предложений о цене контракта – **3 часа**.
- **Время начала проведения такой процедуры** устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

Если участник конкурса не подаст окончательное предложение:
первоначальное=окончательному

Новация – Можно проводить конкурс по цене за единицу

Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в установленном порядке.

Порядок рассмотрения вторых частей заявок (часть 2 статьи 54.7)

Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок :

- НМЦК более 1 млн. руб. - **не более 3 рабочих дней** с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.
- НМЦК не более 1 млн. руб. – **не более 1 рабочего дня** с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.
- независимо от НМЦК – **не более 5 рабочих дней** с даты направления заказчику вторых частей заявок (при закупке на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства)

Комиссия осуществляет вторые части заявок **на основе критериев**, указанных в конкурсной документации и **относящихся ко второй части заявки** (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

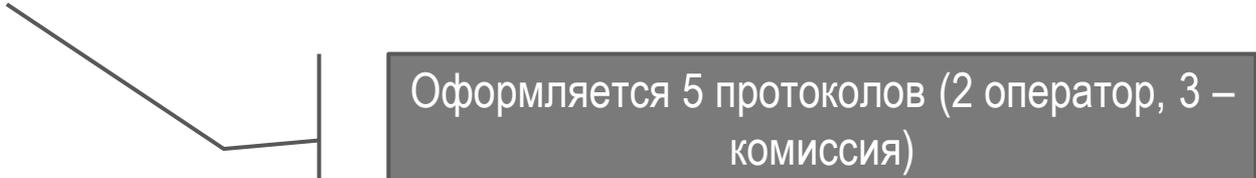
Функционал оператора ЭТП при взаимодействии с конкурсной комиссией

- Оператор ЭТП – в течение **1 часа** с момента получения протокола рассмотрения вторых частей заявок размещает в ЕИС и на электронной площадке протоколы (рассмотрения и оценки первых/ вторых частей)
- В течение **1 часа** после размещения протоколов оператор электронной площадки направляет заказчику **протокол подачи окончательных предложений**, указанный в части 7 статьи 54.6 закона, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.



Порядок завершения электронного конкурса

- Конкурсная комиссия- не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений (часть 7 статьи 54.6 закона), на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (первых и вторых частей), присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.
- Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер
- Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме **фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме**
- Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору электронной площадки.



Оформляется 5 протоколов (2 оператор, 3 – комиссия)

Особенности проведения запроса предложений в электронной форме (статья 83.1)

1. Особые основания для проведения запроса предложений в электронной форме:

- Аналогичны п.2,6,7,9,10 ч. 2 ст. 83
- + в случае признания открытого конкурса **в электронной форме**, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, **электронного аукциона** не состоявшимся в соответствии с частью 4 статьи 55.1 и частью 4 статьи 71 настоящего Федерального закона

Если с **01.07.2018 г.** электронный аукцион не состоится, то заказчик при выборе запроса предложений как способа закупки сможет провести его **ТОЛЬКО** в электронной форме или выбрать иной способ закупки

2. Особые требования к документам, формируемым при проведении запроса предложений

3. Определено содержание заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

4. Установлены основания для отстранения УЗ

4. Особенности заключения контракта – только в электронной форме

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

- **Срок направления заказчику заявок и информации**, предусмотренной частью 11 статьи 24.1 закона, - **не позднее рабочего дня**, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной (ч. 15 ст. 83.1)
- **Порядок отзыва заявки** - не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе (УЗ направляет уведомление оператору электронной площадки)
- **Возможность внесения изменений в заявку не предусмотрена**
- **Запросы разъяснений положений документации НЕ допускаются**

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией.

Комиссией ведется протокол проведения запроса предложений, размещается в ЕИС в день подписания итогового протокола

Порядок подачи окончательных предложений (часть 21, 22 ст. 83.1)

- **Срок подачи окончательных предложений** - в течение одного рабочего дня с **МОМЕНТА** размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в ЕИС
 - **Требования к окончательному предложению** - предложение участника запроса, содержащее условия исполнения контракта, **не может ухудшать условия**, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе.
 - При несоблюдении участником запроса предложений данного требования **окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.**
- ▼
- **Участники вправе направить окончательное предложение.**
 - Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в установленный срок окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.
 -

Порядок рассмотрения окончательных предложений (часть 23,24 ст. 83.1)

Срок рассмотрение окончательных предложений - на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений

Порядок определения победителя - Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, **наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.**

В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, **которое поступило раньше..**

Протокол, формируемый комиссией - итоговый протокол (размещается в ЕИС и на электронной площадке в день подписания итогового протокола).

Содержание итогового протокола

- все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений
- **решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров**
- условия победителя запроса предложений в электронной форме.

Особенности заключения контракта по итогам электронных закупок

Действует с 01 июля 2018 г.

Для всех электронных процедур установлен единый порядок подписания контракта.

Контракт подписывается только в электронном виде.

Заказчик в течение 5 дней с даты размещения в ЕИС **итоговых протоколов** размещает в ЕИС и направляет участнику, с которым будет заключаться контракт, составленный в соответствии с предложением победителя проект контракта без своей подписи.

Участник в течение 5 дней с даты размещения заказчиком проекта контракта подписывает его усиленной квалифицированной подписью и размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ подтверждающий предоставление обеспечения (если требование было установлено).

Если участник закупки, с которым заключается контракт, не согласен с проектом, размещенным заказчиком, в течение 5 дней, отведенных ему на подписание, он должен сформировать и направить заказчику протокол разногласий.

Протокол разногласий может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ 1 РАЗ.

В течение 3 рабочих дней заказчик размещает новый проект контракта либо отказ от его заключения с указанием причин отказа в отдельном документе.

В течение 3 рабочих дней после повторного размещения заказчиком проекта контракта после рассмотрения протокола разногласий, победитель обязан его подписать.

При уклонении победителя от заключения контракта, контракт может быть заключен с участником, занявшим второе место. Этот участник признается победителем процедуры.

Такой участник электронной процедуры, которому был присвоен второй номер и который признан победителем электронной процедуры, вправе:

- подписать проект контракта
- разместить протокол разногласий в установленном порядке
- отказаться от заключения контракта.

Об эксперте.

Мачихина Татьяна



24

Образование:

- ГОУ ВПО «Пермский государственный технический университет, высшее, по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», 1998
- Повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками, 2014 г., 2016 г., 2017 г.
- Квалификационный экзамен в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок»

Опыт работы в закупках:

- С 2005 г. по 2014 г. в органах власти Пермского о края, от главного специалиста до заместителя министра, начальника правового управления Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (функционал: от разработки технического задания и документации о закупке, представительство в ФАС, судах, до руководства региональной комиссией по осуществлению закупок)
- С 2014 г. в Пермской торгово-промышленной палате - функционал: обучение, консультирование и сопровождение заказчиков и поставщиков при организации и участии в закупках

Профессиональные достижения:

- Член Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
- Государственный советник Пермского края 3 класса
- Преподаватель курсов повышения квалификации по Законам 44-ФЗ и 223-ФЗ
- Автор и ведущий семинаров по вопросам закупок
- Разработчик многочисленных методических материалов в сфере госзаказа для заказчиков и поставщиков
- Благодарственные письма Министерства развития торговли и предпринимательства Пермского края (2006 г.. 2010 г.), Губернатора Пермского края (2012 г.), Союз «Пермская торгово-промышленная палата» (2016 г.),

О Пермской торгово-промышленной палате

25

Союз «Пермская торгово-промышленная палата» (Пермская ТПП) **является одной из территориальных палат Российской системы ТПП** и объединяет бизнес региона для реализации целей и задач, определенных Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и Уставом Палаты.

Пермская торгово-промышленная палата была создана в 1991 году по инициативе 60 крупнейших предприятий региона. Миссия Палаты - объединяя лучших, помогать бизнесу и региону становиться успешнее, создавая и расширяя возможности для взаимодействия, развития и достижения лучших результатов.

ПЕРМСКАЯ ТПП – КРУПНЕЙШЕЕ БИЗНЕС-ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ, представляющее интересы более 1000 предприятий региона. Вступить в члены ТПП может каждое предприятие независимо от организационно-правовой формы и вида деятельности.

В рамках своих полномочий Пермская ТПП предоставляет своим членам защиту и комплексную поддержку, а также широкий спектр профессиональных экспертных услуг. На протяжении ряда лет **ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА ВХОДИТ В ТОП-10 ЛУЧШИХ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАЛАТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** (из 182 территориальных палат).

Руководители и эксперты Палаты владеют всеми необходимыми инструментами для реальной поддержки бизнеса, так как ТПП – единственная общественная организация, полномочия которой подтверждены федеральным законом.

Система менеджмента качества Пермской ТПП сертифицирована на соответствие требованиям ISO 9001 (действующий сертификат от 16.09.2016 г. № 16.1466.026, срок действия – до 15.09.2018 г.).

С июня 2011 г. Пермская ТПП реализует направление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В 2013 г. Пермская ТПП получила лицензию на осуществление образовательной деятельности (действующая лицензия выдана в порядке переоформления 29.02.2016 серия 59Л01 № 0002948). Преподавателями являются специалисты-практики, имеющие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и многолетний опыт преподавательской деятельности.

Ежегодно в Пермской ТПП проходят обучение в сфере закупок свыше 500 человек, оказывается около 2000 консультаций, проводится свыше 40 семинаров, конференций, тренингов и пр. мероприятий по вопросам закупок.

Представители палаты входят в Общественные советы при органах государственной власти и органах местного самоуправления и активно участвуют в их работе по вопросам закупок.

Боровых Ю.С. является членом Комитета ТПП РФ по развитию системы закупок (<http://tpprf.ru/ru/interaction/committee>).

При Пермской ТПП действует Пермское отделение Общероссийской общественной организации «Гильдия стечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам» (ООО «ГОЗ», <http://www.oogos.ru>, руководитель Пермского отделения – Боровых Ю.С.).

Услуги Пермской ТПП в сфере закупок

26

ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ:

- организация курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки
- проведение семинаров, в т.ч. выездных
- абонентское информационно-консультационное обслуживание, в т.ч. по работе в ЕИС

РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

- проверка и разработка (анализ, доработка) положения о закупке
- аудит проведенных закупок (Закон 223-ФЗ, Закон 44-ФЗ) в целях подготовки к проверкам
- анализ созданной в организации системы закупок и разработка организационных документов (положения о контрактной службе,
- должностных инструкций, порядка взаимодействия подразделений заказчика)

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК:

- подготовка плана закупок (Закон 223-ФЗ), плана закупок и плана-графика (Закон 44-ФЗ)
- расчет и обоснование начальной цены контракта
- разработка закупочной документации
- организация закупок «под ключ»,
- мониторинг информации о закупках
- подготовка заявок на участие в закупках

ЭКСПЕРТНЫЕ УСЛУГИ:

- участие экспертов при приемке товаров, работ, услуг
- экспертиза начальной цены контракта, ТЗ, документации, проекта контракта
- экспертиза заявок участников закупки

ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ:

- подготовка документов (жалоб, возражений (отзывов) на жалобы, заявлений и пр.) и представление интересов в контрольных органах и судах
- защита интересов заказчиков при рассмотрении дел об административных правонарушениях («работа со штрафами»)
- помощь при подготовке возражений на результаты проверок Прокуратуры, контрольных органов, контрольно-счетных палат

- Пермская ТПП - это первая в регионе организация, которая занимается проведением профессионального экзамена в сфере закупок в рамках независимой оценкой квалификации сотрудников.
- Мы проводим экзамен на соответствие профстандартам «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Пермская ТПП является экзаменационным центром АНО «Центр оценки квалификации» (<http://tppcok.ru>), осуществляющим свою деятельность на основании Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- По результатам независимой оценки после сдачи экзамена АНО «ЦОК» выдает государственное свидетельство. Оно подтверждает высокий уровень квалификации специалиста в сфере закупок, что является самым ценным аргументом на рынке труда.
- Срок действия документа составляет 3 года.

Спасибо за внимание

Департамент деловой информации и консалтинга в
сфере закупок Союза «Пермская торгово-
промышленная палата»

Директор - Боровых Юлия Сергеевна

Заместитель директора – Мачихина Татьяна Валерьевна

(342) 235-78-48

zakupki@permtpp.ru